Дом ученика средњих школа
„Ангелина Којић-Гина“
Зрењанин
www.zrint.edu.rs

Република Србија
АП Војводина
Дом ученика средњих школа
„Ангелина Којић-Гина"
број 2535
дана 25.09. 2026 год.
Зрењанин

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић-Гина“ за школску 2025/26. годину

септембар 2026.

Општи подаци о установи, простор, ресурси и подаци о запосленима

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин је установа ученичког и студентског стандарда (у даљем тексту: Дом ученика).

Дом ученика је правно лице које је уписано у судски регистар, а Оснивач је Извршно веће АП Војводине, Нови Сад, улица: Булевар Михајла Пупина број: 16.

Дом ученика је васпитно - образовна установа у којој се обезбеђују: смештај, исхрана и услови за учење и реализацију образовних и васпитних активности, те забавни и спортски живот за ученике који похађају школу ван њиховог места боравка.

Дому ученика је Решењем о утврђивању категорије смештаја Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 06.09.2022. године (утврђен за период од 4 године), утврђена III „А“ категорија смештаја, за домски део установе - ОБЈЕКАТ 1 и II „Б“ категорија смештаја за интернатски део установе - ОБЈЕКАТ 2.

Поред основне делатности Дом ученика послује и као Хостел, огранак, који је уписан у судски регистар и као такав пружа услуге трећим лицима. Дом ученика је уписан у АПР - регистар понуђача и има Решење о дозволи за рад Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Капацитет установе је 312 места у складу са Конкурсом Министарства просвете за пријем ученика средњих школа у Републици Србији, у установе за смештај и исхрану ученика за школску 2026/2027. годину.

Дом ученика поседује следеће стандарде:
ИСО 9001:2015 (систем менаџмента квалитетом)
ИСО 14001:2015 (систем менаџмента заштите животне средине)
ИСО 45001:2018 (систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду)
ХАЦЦП - анализа опасности и критичне контролне тачке (систем менаџмента безбедношћу хране)

Дом ученика се састоји из два објекта. Објекат 1 чине приземље и један спрат, док објекат 2 чине приземље и два спрата.

Укупна квадратура земљишта Дома ученика је 5388 м².

Објекат 1 Дома ученика је саграђен последњих година XIX века. Првобитно власништво се везује за великобечкеречког наставника Грађанске и Више трговачке школе Ердеш Белу, који је купио једноспратну зграду 01.12.1910. године и у њој отворио интернет (Konviktus) за боравак деце током школовања. Интернат упамћен као мушки интернат Ердеш Беле престаје са радом током I светског рада, или непосредно након завршетка, 1918. године.

Интернат је постао општенародна имовина 18.03.1949. године на основу одредаба Закона о национализацији и објекат је под заштитом споменика културе.

Укупна корисна површина је 1320,45 м². Површина смештајног дела је 274,05 м², док је површина административног дела, вешернице и котларнице 1046,40 м².

Објекат 2 је изграђен 03.06.1980. године, а почео је са радом 01.09.1980. године. Укупна корисна површина је 2826,45 м². Површина смештајног дела је 519,20 м², док је површина административног дела, библиотеке, информатичког кабинета и портирнице 1919,95 м². Објекат је монтажни, а трпезарија у оквиру објекта је изграђена 1984. године и површина кухињског и трпезаријског дела износи 402,30 м².

Оба објекта су у јавној својини АП Војводине, а Дом ученика има право коришћења.

Укупан број соба је 82. А укупан број кревета је 312.

Дом ученика је покривен видео надзором, wi-fi интернетом и има информатичарски кабинет.

Рад Дома ученика се финансира из буџета Републике Србије, који подразумевају накнаду материјалних трошкова и припадајућих зависних трошкова, зараде и друга припадајућа давања, текуће одржавање зграда и објеката и инвестиције, односно унапређење инфраструктуре установа. Дом ученика има и сопствене приходе, јер послује као Хостел, пружа услуге смештаја и исхране трећем лицима, врши кетеринг, те има закључене Уговоре са основним школама у граду и у насељеним местима Града Зрењанина, којима свакодневно у току школске године, носи готова кувана јела. Има закључен уговор са Градском управом Града Зрењанина - услуге припремања и кувања оброка са доставом за Народну кухињу Црвеног крста.

Органи установе су директор и Управни одбор.

У погледу надлежност директора и Управног одбора у установи, примењују се одредбе Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 - др. закон и 10/2019).

Управни одбор Дома ученика именује Оснивач Дома ученика. Управни одбор је именован Решењем Покрајинске Владе од 12.10.2022. године, на временски период од 4 године. Управни одбор броји седам чланова, од којих су три представници оснивача, од којих је један председник Управног одбора, два су представници родитеља, односно старатеља ученика и два су представници запослених у установи.

Управни одбор ради у складу са наведеним Законом, Статутом Дома ученика број: 554 од 15.04.2024. године и Пословником о раду Управног одбора број: 861/1 од 24.09.2013. године.

Дом ученика обавља своју делатност преко 4 службе, у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова и задатака у Дому ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин број: 1616 од 30.10.2018. године и допуном број: 175 од 17.02.2022. године:

1. служба општих послова

2. васпитна служба

3. финансијска служба

4. служба за исхрану

Служба општих послова врши послове комуникације са органима, организацијама и трећим лицима, нормативну регулативу, кадровске послове, обезбеђење зграда, имовине установе, одржавање хигијене у и око установе, текуће одржавање зграде и инвентара као и припадајућег простора око зграде Дома ученика и спровођење мера противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду у складу са законским прописима и општим актима. Врши послове набавке у складу са одговарајућим законским прописима који се односе на правовремено и законито функционисање Дома ученика.

Васпитна служба обавља послове спровођења програма васпитног рада у домену учења и школске успешности, адаптације на живот у дому, животне вештине и живота у заједници, уз уважавање потреба ученика, у складу са законским прописима, као и рад стручних сарадника и библиотеке.

Финансијска служба обавља финансијске, рачуноводствене, књиговодствене и материјалне послове.

Служба за исхрану обавља послове комплетне исхране ученика и других корисника услуга, брине о правилној исхрани, кувању и сервисирању хране и санитарном стању кухиње.

Послови и задаци у Дому ученика, за које се у погледу услова захтева високо образовање на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по пропису који је уређивао високо образовање од дана 10. септембра 2005. године, или високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, или специјалистичке академске студије) груписани су по следећим звањима:

- директор установе
- секретар установе ученичког и студентског стандарда
- стручни сарадник за јавне набавке
- стручни сарадник пројектант информационих система и програма
- сарадник за спровођење стандарда квалитета смештаја и исхране
- координатор васпитне службе
- васпитач у дому ученика
- стручни сарадник психолог у установи стандарда
- руководилац финансијско - рачуноводствених послова
- дипломирани економиста за за финансијско рачуноводствене послове

Послови и задаци у Дому ученика, за која се у погледу услова захтева средње образовање, груписани су по следећим звањима:

- шеф кухиње (V степен)
- технички секретар

- комерцијалиста
- домар/мајстор одржавања
- техничар за прање и хемијско чишћење
- службеник обезбеђења без оружја/чувар
- медицински техничар - неговатељ
- референт за финансијско - рачуноводствене послове
- референт за финансијско - рачуноводствене послове/благајник
- магационер/економ
- главни кувар
- кувар/посластичар

Послови и задаци у Дому ученика, за које се у погледу услова захтева завршена основна школа, груписани су по следећим звањима:

- спремачица
- помоћни кувар

Укупан број извршиоца по систематизацији је 53

Директор 1 извршиоц, служба општих послова броји 19 извршиоца, васпитна служба 16 извршиоца, финансијска служба 6 извршиоца и служба за исхрану 11 извршиоца

Укупан број запослених на дан 29.06.2026. године: 55

Директор 1 извршиоц, служба општих послова броји 19 извршиоца (18 + ппп), васпитна служба 17 извршиоца (16 + васпитач), финансијска служба 6 извршиоца и служба за исхрану 12 извршиоца (11 + ппп)

Број и структура запослених, у прилогу:

	стручна спрема	радно место	број извршилаца
Директор	Дипломирани инжењер производног менаџмента и мастер економиста	директор	1 --------- **1**
Запослени на правним пословима и пословима јавних набавки Служба општих послова	Мастер права Дипл.правник и службеник за јавне наб. Дипл. ИТ ССС ССС ССС ОШ ССС ОШ ССС Специјалиста струковни инжењер менаџмента	секретар установе уче.и студ.стандарда стручни сарадник за јавне набавке стручни сарадник пројектант инфор.сис.и прог. комерцијалиста технички секретар домар/мајстор одржавања ППП техн.за прање и хем.чишћење спремачица радник обезбеђења без оружја сарадник за спровођење квалитета смештаја и исхране	1 **1** 1 1 1 1 1 8 2 1 --------- **19**
Васпитна служба Запослени на стручним пословима интернатског смештаја	Мастер драмски и аудиовизуелни уметник Проф. разредне наставе Мастер проф. информатике и технике Проф.информатике Доктор наука Проф.разредне наставе Проф.разредне наставе Проф.географије Проф.физичког васпитања Мастер социјални радник Проф.историје Проф.разредне наставе Мастер проф. физичког васп. и спорта Мастер васпитач Мастер психолог Дипл.школски психолог-педагог Медицинска сестра (ССС)	координатор васпитне службе васпитач у дому ученика васпитач у дому ученика васпитач у дому ученика васпитач у дому ученика васпитач у дому ученика васпитач у дому ученика васпитач у дому ученика васпитач у дому ученика васпитач у дому ученика васпитач у дому ученика васпитач у дому ученика васпитач у дому ученика васпитач у дому ученика васпитач у дому ученика стручни сарадник-психолог мед.техничар-неговатељ	**1** 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 **1** 1 1 1 1 --------- **17**
Финансијска служба Запослени на економским пословима	Мастер економиста Дипл.економиста ССС ССС	руково. фин.рачун.послова дипл.еко.за фин.рачун.послове реф.за фин.рачун.послове и реф. за фин.рачун.послове/благајник магационер/економ	1 1 2 2 --------- **6**
Служба за исхрану	ССС (V степен) ССС ССС ОШ или полуква.стручност ОШ	шеф кухиње главни кувар кувар/посластичар помоћни кувар ППП	1 2 4 4 1 --------- **12**
		УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ:	**55**

Извештај о свом раду
директор
Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин
школска 2025/2026. година

Сагласно одредби члана 55. став 3. тачка 11), а у вези са чланом 88. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл. гласник РС“, број 18/2010, 55/2013, 27/2018 - др. закон и 10/2019), директор подноси Извештај о свом раду Управном одбору, Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице и Министарству просвете

У складу са Решењем Покрајинске Владе, директор је ступио на рад 22.03.2023. године. У оквиру својих надлежности и законом утврђених обавеза настојао је и у великој мери успео, да пронађе најадекватније начине који су омогућили ефикасно извршавање годишњег плана и програма рада и активности свих функција у Дому ученика.

За 14. седницу Управног одбора (28.02.2024. године) у директор је припремио Предлог развојног плана установе за период 2024. - 2028. године, који је усвојен и истог дана послат Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице и Министарству просвете. Наведени секретаријат је послао Обавештење поводом доставе истог, у ком се наводи да је размотрио Развојни план и на исти нема примедби број: 000817995 2024 09427 001 001 000 001 од 04.03.2024. године (број дома: 351 од 12.03.2024. године).

Визија Дома ученика је да се тежи да се створи безбедна средина за све кориснике квалитативном сарадњом свих актера домског живота, развијањем што бољих услова и праћењем савремених технологија и иновација које негују тимски рад и међуљудске односе. Као и унапређење живота корисника услуга кроз уређеност животног простора, опремљеност адекватном опремом и уређајима, квалитетног васпитног рада уз поштовање законских оквира. Уопште, развијање установе за све изазове, спремне да одговори на све задатке савременог начина живота. Тежња за квалитативне промене ради што бољег васпитног ефекта, спремност развијања функционалног знања, вештина и умећа корисника, уз поштовање принципа толеранције, разумевања и ненасилне комуникације.

Рађено је на проналажењу што адекватнијих облика и форми рада, на организационим питањима рада појединих служби и непосредних извршилаца. Највећа пажња је посвећена стварању здравих и безбедних услова за учење и развој ученика, кроз обезбеђивање квалитетног смештаја, исхране и васпитног рада, припрему и доношење одлука које унапређују рад установе. Сви планирани облици, обим, садржај, динамика и начини планираних активности васпитног рада су реализовани, кроз планиране сегменте, као и континуирано стручно усавршавање запослених.

Контролисано су се трошила буџетских средстава, кроз детаљну израду финансијског плана и плана јавних набавки, константно је праћена реализације истих, у складу са законским прописима.

Током целе године рађено је на сређивању објекта, у циљу континуираног побољшања услова смештаја и исхране ученика.

Закључени су уговори са основним школама у Граду Зрењанину и у насељеним местима Града Зрењанина, којима се свакодневно у току школске године, носе готова кувана јела.

Дом ученика је закључио уговор са Градском управом Града Зрењанина - услуге припремања и кувања оброка са доставом за Народну кухињу Црвеног крста.

Извештај о раду установе
директор
Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин
школска 2025/2026. година

Сагласно одредби члана 55. став 3. тачка 12), а у вези са чланом 88. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл. гласник РС“, број 18/2010, 55/2013, 27/2018 - др. закон и 10/2019), директор подноси Извештај о раду установе Управном одбору, Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице и Министарству просвете

У периоду од претходног Извештаја (22.09.2025. године), установа је радила на инвестиционом одржавању и капиталном улагању у следећим сегментима:

<u>инвестиционо одржавање и капитално улагање:</u>

► Од Министарства просвете - Сектора са ученички стандард и инвестиције Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин је добио новчана средства по основу захтева Програмом расподеле инвестиционих средстава за 2025. годину за набавку машине за прање судова са транспортом корпи и ваљка за пеглања веша.

Наведена основна средства су стигла у Дом ученика септембра 2025. године;

► Од Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, на име конкурса, за установу је предвиђено, за санацију санитарних чворова - купатила, 6 комада.

До 30.11.2025. године урађена су купатила у собама: 47, 57, 61, 60, 50 и диплекс 1-2. У свим купатилима промењена је водоводна и канализациона инсталација.

Урађена је хидроизолација, монтирана нова керамика и комплетно нове санитарије;

► 01.12.2025. године набављена је хлеборезница за потребе кухиње;

► децембра месеца 2025. године је урађена комплетна обнова локалне мреже и интернет инфраструктуре. Том приликом, урађена је анализа затеченог стања. Стављен је 21 ап за бежични интернет чиме је покривена цела зграда и двориште установе, бежичним интернетом. Комплетно каблирање је урађено за наведени бежични интернет, постављена је комуникациона опрема, 3 свича (сваки рек орман има свој свич), 2 рек ормана (учионица 1 и учионица 2), 3 печ панела (сваки рек орман има свој печ панел), 3 напонске шине (сваки рек орман има своју напонску шину). Урађена је комплетна реорганизација постојећег рек ормана у просторији информатичара. Развучено је 700 м кабла утп категорија 6. Урађена је реорганизација ЛАН мреже. По завршетку радова, добијен је стабилнији рад информационог система установе;

► децембра 2025. године урађена је санација комплетне помоћне просторије у кухињи - демонтажа оштећеног лименог крова, увала, трулих опшивки, старе изолације, оштећених гк плоча, арматуре светла, уградња опшивке, увале, покривача, трапезастог лименог крова, изолације „кондор“, гк водоотпорних плоча, лед лампе, глетовање и кречење просторије;

► током зимског распуста 2025. године урађена је санација зидова и плафона од гк плоча по собама ученика - интернатски део - монтажна зграда - замена оштећених гк плоча 370 м2 (спрат II лево и десно крило);

► током зимског распуста 2025. године урађена је санација супернице - демонтажа старог пароховатача са плафона и монтажа новог преко целог плафона, за две машине за прање судова (кромо и винтерхалтер), монтажа подконструкције, противпожарне гипсане плоче, израда тунела у плафону, нове електроинсталације, монтажа новог пароховатача од поцинкованог лима, нов електромотор и вентилатор пароховатача, израда и монтажа новог РО за повезивање машина, демонтажа постојеће бакарне водоводне мреже и уградња нове, демонтажа постојећих врата у судоперници, демонтажа постојећих прохромских судопера и монтирање кромо машине на једну страну, винтерхалтер тунел машине на другу страну;

► јануара месеца 2026. године набављен је, монтиран и пуштен у рад нови гасни котао за загревање санитарне воде у кухињи (romstal EcoHeat 500);

► априла месеца 2026. године извршени су молерски и зидарски радови. Реновирана је и окречена трпезарија, окречена је кухиња, магацински простор, ходник, купатила, комплет кухињски блок и улазни део портирнице;

► априла месеца 2026. године замењено је 47 врата на собама и просторијама;

► априла месеца 2026. године замењен је лексан - светларник на крову домског дела установе;

► априла месеца 2026. године замењена је постојећа лед расвета новом лед расветом ради уштеде и побољшања квалитета осветљаја у установи;

► маја месеца 2026. године урађено је премештање уређаја за снимање (додатак рек орман, полице, струјне летве, вентилатор, израда инсталација, НВР снимачи 3, ХДД 4ТВ 3, 24 порт свич 3, подешавање видео надзор, подешавање мреже), унапређење локалне мреже;

► маја месеца 2026. године пуштена су у рад следећа основна средства: расхладна (монтажна) комора, планетарни миксер и универзална кухињска машина у кухињи - новчана средства добијена по конкурсу Министарства просвете РС;

► јуна месеца 2026. године завршени су грађевински радови на реконструкција плафона и два тоалета (ради проширења простора за документацију) у просторији архиве;

► јуна месеца 2026. године набављен је гасни кипер од 80 литара и плински шпорет један горионик;

► јуна месеца 2026. године почело је извођење радова енергетске санације од стране Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарства и саобраћаја.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ВАСПИТНЕ СЛУЖБЕ

УВОД

У извештајном периоду координатор васпитне службе обављао је послове организовања,

координирања,праћења и унапређивања рада васпитне службе, са циљем обезбеђивања

континуираног и квалитетног остваривања васпитно-образовног рада са ученицима.

Рад координатора обухватао је свакодневно праћење функционисања васпитне службе,

координацију рада васпитача, праћење реализације планираних активности, контролу

педагошке документације, организацију стручних састанака и манифестација, као и

сарадњу са управом Дома, стручним сарадницима, васпитачима, ученицима и другим

релевантним учесницима.Посебан акценат у раду био је усмерен на правовремено

решавање организационих питања, праћење реализације договорених активности и

обезбеђивање континуитета у раду васпитне службе.

ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА РАДА ВАСПИТНЕ СЛУЖБЕ

У оквиру послова организације и координације рада васпитне службе вршено је:

- планирање и координација активности васпитне службе;
- усклађивање рада васпитача у циљу обезбеђивања континуитета и функционалности

рада;

- праћење реализације планираних задатака и активности;
- Координација међусобне сарадње васпитача и стручних служби;
- благовремено прослеђивање информација и смерница од значаја за реализацију послова;
- координација решавања текућих организационих питања;
- праћење реализације закључака и договора донетих на стручним састанцима и

педагошким већима;

- координација активности које захтевају ангажовање већег броја запослених;
- праћење потреба васпитне службе и предлагање одговарајућих организационих решења.

Организација рада одвијала се континуирано, уз потребу за усклађивањем већег броја

активности и обавеза, као и правовременим реаговањем на настале организационе

потребе.

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ И ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У оквиру административних послова вршено је:

- прикупљање, прегледање и обједињавање документације васпитне службе;
- праћење ажурности и уредности документације;

• припрема извештаја, прегледа и других материјала из делокруга рада васпитне службе;

• прикупљање података потребних за израду извештаја;

• припрема материјала за педагошка већа и стручне састанке;

• праћење реализације административних обавеза васпитача;

• праћење рокова за достављање и обраду документације;

• координација размене и достављања документације између васпитне службе и управе

Дома;

• обављање других административних послова који произилазе из потреба организације

рада.

Административни послови реализовани су континуирано, уз истовремено праћење других

активности из делокруга рада координатора.

ПРЕГЛЕД И ПРАЋЕЊЕ ДНЕВНИКА ВАСПИТНОГ РАДА

У циљу праћења реализације васпитно-образовног рада и уредности педагошке

документације вршен је преглед дневника васпитног рада.

Прегледом је обухваћено:

• праћење ажурности вођења дневника;

• увид у реализацију планираних активности;

• праћење садржаја и квалитета записа;

• праћење реализације месечних и годишњих планова рада;

• уочавање евентуалних недостатака у документацији;

• указивање на потребу за допуном, исправком или благовременим ажурирањем

документације;

• праћење реализације датих смерница и препорука.

Прегледом документације настојало се да се обезбеди уредност, потпуност и континуирано праћење реализације планираних активности васпитне службе.

ПЕДАГОШКА ВЕЋА И СТРУЧНИ САСТАНЦИ

Координатор васпитне службе учествовао је у припреми, организацији и реализацији

педагошких већа и стручних састанака.

У оквиру наведених активности обављани су следећи послови:

• припрема предлога тема и материјала за разматрање;

• организација састанака;

• координација учешћа васпитача;

• припрема података релевантних за разматрање питања из области васпитног рада;

• разматрање организационих и педагошких питања;

• размена информација од значаја за рад са ученицима;

• формулисање и праћење реализације закључака и договорених активности;
• координација даљег поступања по питањима која су разматрана на састанцима.

ОРГАНИЗАЦИЈА УЧЕШЋА НА ДОМИЈАДИ

Посебан сегмент рада односио се на припрему и организацију учешћа ученика Дома на

Домијади.

У оквиру ове области вршена је:
• координација припрема ученика;
• сарадња са васпитачима задуженим за појединачне активности;
• координација проба и припремних активности;
• праћење реализације припрема;
• координација учешћа ученика у одговарајућим дисциплинама;
• организација активности повезаних са одласком и боравком на Домијади;
• координација учесника и активности;
• решавање текућих организационих питања;
• сарадња са организаторима и другим учесницима.

САРАДЊА И КООРДИНАЦИЈА СА ЗАПОСЛЕНИМА И СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА

У реализацији послова координатора остваривана је континуирана сарадња са

васпитачима, стручним

сарадницима, управом Дома и другим запосленима.

Сарадња је обухватала размену релевантних информација, координацију активности,

усклађивање поступања, решавање организационих питања и праћење реализације

договорених задатака.

Посебна пажња посвећивана је благовременом протоку информација и координацијиа

активности које су захтевале ангажовање више запослених или служби.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА

Током извештајног периода вршено је континуирано праћење реализације послова и

активности васпитне службе, са циљем унапређивања организације рада и квалитета

реализације васпитно-образовних активности.

У том смислу праћени су:
• реализација планираних активности;
• извршавање договорених задатака;
• уредност и ажурност педагошке документације;
• функционисање организације рада;
• реализација закључака са стручних састанака;
• потребе за додатном координацијом;

• проблеми и изазови у организацији рада и могућности њиховог решавања.

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

На основу реализованих послова и активности може се констатовати да је рад координатора васпитне службе у извештајном периоду обухватио континуирано извршавање низа међусобно повезаних организационих, координационих, административних и контролно-праћених послова.

Посебан сегмент рада односио се на координацију свакодневног функционисања васпитне службе, праћење рада и реализације активности васпитача, преглед педагошке документације и дневника васпитног рада, организацију педагошких већа и стручних састанака, као и планирање и реализацију приредби, манифестација и активности у вези са Домијадом.

Сложеност послова произилазила је из потребе за истовременим праћењем већег броја активности, усклађивањем рада више учесника, правовременим реаговањем на организационе потребе и обезбеђивањем континуитета у раду васпитне службе.

У наредном извештајном периоду потребно је наставити са унапређивањем организације и координације рада, праћењем квалитета педагошке документације, унапређивањем међусобне сарадње запослених и правовременим решавањем питања од значаја за квалитетно функционисање васпитне службе.

3/ КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДА СА УЧЕНИЦИМА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ

-Укупан број ученика на крају школске године је 299.

-Кретање броја ученика у току године и укупан број на крају школске године :

група	уписано	отишли	дошли	укупно на крају
Укупно	312	27	14	299

Разлози напуштања дома:
-промена града и школе-7
-лични разлози-7
-прелазак на путовање-6
-прелазак у приватни стан-1
-пресељење-1
-проблеми адаптације и одвајања од породице-4
-здравствени разлози-1

1)Структура ученика према битним обележјима

а) пол

Група	мушки	женски	Укупно
1	3	21	24
2	2	19	21
3	18	5	23

4	10	13	23
5	2	17	19
6	8	15	23
7	3	18	21
8	9	16	25
9	4	21	25
10	9	15	24
11	16	8	24
12	2	20	22
13	16	9	25
Укупно	102	197	299

б) узраст

Група	2011.	2010.	2009.	2008.	2007.	укупно
1	1	8	4	4	7	24
2	0	7	5	7	2	21
3	0	3	6	7	7	23
4	0	7	6	6	4	23
5	3	13	0	1	2	19
6	2	4	14	1	2	23
7	0	2	0	1	18	21
8	0	7	11	5	2	25
9	0	8	4	13	0	25
10	1	6	4	3	10	24
11	3	2	6	7	6	24
12	0	5	6	4	7	22
13	0	7	8	9	1	25
Укупно	10	79	74	68	68	299

в) дужина боравка у Дому

Група	Једна година	Више година	Укупно
1	6	18	24
2	4	17	21
3	4	19	23
4	5	18	23
5	16	3	19

6	5	18	23
7	2	19	21
8	8	17	25
9	8	17	25
10	6	18	24
11	4	20	24
12	7	15	22
13	7	18	25
Укупно	82	217	299

г) средина из које ученик долази

Група	село	општинско место	град	укупно
1	16	3	5	24
2	8	7	6	21
3	16	7	0	23
4	18	3	2	23
5	14	4	1	19
6	18	1	4	23
7	15	3	3	21
8	21	0	4	25
9	14	8	3	25
10	19	4	1	24
11	19	4	1	24
12	16	4	2	22
13	19	6	0	25
Укупно	213	54	32	299

д) социјални статус ученика

Социјални статус/групе	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	укупно
Индивидуални пољоприв.	1	0	4	3	0	0	0	0	2	1	1	0	1	**13**
Пољопривредни радници	0	1	2	0	0	0	3	2	0	4	3	2	1	**18**

Рудари	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	**1**
Инд. и занат.радници	1	3	1	5	4	3	0	0	1	0	2	4	4	**28**
Занатлије	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	2	1	2	**10**
Радници у трговини и уг.	2	4	4	2	4	3	5	6	5	2	1	4	1	**43**
Власници угостит.и др.об.	0	0	1	2	1	2	0	0	0	0	0	1	0	**7**
Особље заштите	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	**2**
Администт. и финан.рад.	0	2	0	0	0	1	1	0	2	0	1	0	0	**7**
Саобраћајно особље	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	**2**
Руководеће особље	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**1**
Стручњаци	0	2	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	**6**
Уметници и ум.сар.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**1**
Пензионери	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	2	2	1	**8**
Остала лица са личним пр.	17	8	11	9	10	10	10	17	13	16	9	7	15	**152**
Укупно	**24**	**21**	**23**	**23**	**19**	**23**	**21**	**25**	**25**	**24**	**24**	**22**	**25**	**299**

ђ) структура породице ученика

група	потпуна	разведени	умро један родитељ	без оба родитеља	ванбрачна	Хранитељ-ска породица	укупно
1	11	12	0	0	1	0	24
2	16	3	1	0	0	1	21
3	22	1	0	0	0	0	23

4	19	3	1	0	0	0	23
5	16	3	0	0	0	0	19
6	12	8	0	0	3	0	23
7	14	5	2	0	0	0	21
8	18	4	1	0	2	0	25
9	17	7	0	0	1	0	25
10	19	5	0	0	0	0	24
11	16	7	0	0	0	1	24
12	16	4	2	0	0	0	22
13	19	4	2	0	0	0	25
Укупно	215	66	9	0	7	2	299

е) образовни статус ученика

разред школа	1	2	3	4	укупно
Медицинска	30	39	36	45	150
Електро-техничка	14	13	15	8	50
Пољопривредна	5	7	4	3	19
Техничка	11	4	5	0	20
Економска	5	9	5	10	29
9.мај				1	1
Гимназија	4	2	3	3	12
Хемијско-прехр.	2	3	2	2	9
Музичка	2	2	2	3	9
Укупно	73	79	72	75	299

ж) успех на крају школске године

успех група	5	4	3	2	1	укупно	просечна оцена
1	11	12	1	0	0	24	4,21
2	7	13	1	0	0	21	4,17
3	13	8	2	0	0	23	4,37
4	14	8	1	0	0	23	4,52
5	10	8	1	0	0	19	4,36
6	4	16	3	0	0	23	4,01
7	9	11	1	0	0	21	4,38
8	14	10	1	0	0	25	4,35
9	13	12	0	0	0	25	4,50
10	9	8	6	0	1	24	3,87
11	13	7	4	0	0	24	4,32
12	10	11	1	0	0	22	4,35
13	4	10	9	0	2	25	3,48
Укупно	**131**	**134**	**31**	**0**	**3**	**299**	**4,22**

Пролазност на нивоу установе на крају школске године је 98,97%.
Одличних ученика је 131(43,81%). Ученика са врло добрим успехом је 134(44,82%). Ученика са добрим успехом је 31 (10,37%).
3 ученика (1,00%) остварило је негативан успех на крају школске године.

- Упоређивање успеха ученика из претходног разреда са успехом на крају текуће школске године по васпитним групама

Група	Бр.уч. На поч. Шк.г.	Успех у групи на поч.шк.г.						Бр.уч. На кр. Шк.г.	Успех на крају школ. године					
		5	4	3	2	1	Пр.оц		5	4	3	2	1	Пр.оц.
1	25	12	13	0	0	0	4,49	24	11	12	1	0	0	4,21
2	23	10	11	2	0	0	4,29	21	7	13	1	0	0	4,17
3	25	15	10	0	0	0	4,50	23	13	8	2	0	0	4,37
4	23	18	5	0	0	0	4,68	23	14	8	1	0	0	4,52
5	24	18	6	0	0	0	4,73	19	10	8	1	0	0	4,36
6	25	13	12	0	0	0	4,47	23	4	16	3	0	0	4,01
7	23	12	11	0	0	0	4,49	21	9	11	1	0	0	4,38
8	24	8	15	1	0	0	4,30	25	14	10	1	0	0	4,35
9	22	12	8	2	0	0	4,32	25	13	12	0	0	0	4,50
10	25	7	15	3	0	0	4,15	24	9	8	6	0	1	3,87
11	25	9	14	2	0	0	4,24	24	13	7	4	0	0	4,32
12	24	12	12	0	0	0	4,52	22	10	11	1	0	0	4,35
13	24	4	16	3	1	0	3,97	25	4	10	9	0	2	3,48
Укупно	**312**	**150**	**148**	**13**	**1**	**0**	**4,40**	**299**	**131**	**134**	**31**	**0**	**3**	**4,22**

Просечна оцена на ниову Установе на крају школске године на нивоу је врло добре просечне оцене(4,22), умањена за 0,18 у односу на врло добру просечну оцену са којом су ученици дошли у дом (4,40).

АНАЛИЗА КРЕТАЊА УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2006/07. ДО 2025/26. ГОД.

ШК.ГОД./ПОДАЦИ О ПОСТ.	БР. УЧ. У ДОМУ	ПРОЛАЗ. У %	УЛ.ПР.ОЦ.	ПРОЛ.ОЦ. НА КРАЈУ	РАЗЛИКА ИЗМЕЂУ ПРОС.ОЦ.
2006./07.	263	98.00%	4,09	3,91	0,18
2007./О8.	267	98.00%	4,21	3,96	0,25
2008./09.	271	100.00%	4,32	4,09	0,23
2009/10.	273	99.00%	4,43	4,20	0,23
2010./11.	283	98.00%	4,54	4,21	0,33
2011./12.	304	99.00%	4,48	4,24	0,24
2012./13.	328	99,39%	4,48	4,30	0,18
2013./14.	331	100.00%	4,43	4,28	0,15
2014./15.	331	99,40%	4,46	4,35	0,11
2015./16.	340	100%	4,43	4,32	0,11
2016./17.	277	99,63%	4,52	4,41	0,11
2017./18.	307	99,67%	4,44	4,40	0,04
2018./19.	311	99,36%	4,54	4,35	0,19
2019./20	314	99,68%	4,49	4,40	0,09
2020./21.	290	100%	4,52	4,38	0,14
2021./22.	310	99,68%	4,49	4,38	0,11
2022./23.	314	99,68%	4,43	4,36	0,07
2023./24.	316	99,34%	4,43	4,31	0,12
2024./25.	314	99,68%	4,39	4,39	0
2025./26.	312	98,97%	4,40	4,22	0,18

Евидентан је пораст просечне оцене са којом ученици долазе у дом (висок врло добар или одличан успех) и која у навећем броју случајева остаје на истом нивоу на крају школске године.

Пролазност изражена кроз проценте креће се од 98%-100%.

2) Оцена реализације задатака у години извештавања за све области рада

Што се тиче социјално - заштитне делатности она се остваривала на задовољавајући начин:

-исхрану смо настојали да прилагођавамо узрасним потребама ученика и поштујемо нутриционистичке захтеве здраве исхране, повремено су спровођене анкете задовољства корисника и њихови предлози су усвајани у складу са могућностима,

-наставило се са мерама побољшавања услова становања у складу са материјалним могућностима,

-остварена је успешна континуирана сарадња са општинама из којих ученици долазе и то на решавању проблема деце угрожене материјалним приликама, велики број општина преузео је целокупно или делимично финансирање смештаја ученика у дому,

- повремено се контактирало са Центрима за социјални рад у предметима ученика угрожених породичним приликама чиме је до изражаја дошла старатељска функција дома.

–

На плану здравствене делатности

-поред сарадње са родитељима у циљу решавања здравствених проблема деце на смештају, дом је остварио континуирану сарадњу са здравственим установама у Зрењанину на плану превентивно-едукативног рада, као и на плану медицинског збрињавања ученика,

Што се тиче области васпитног рада са ученицима, полазећи од Основа програма васпитног рада у домовима ученика, односно четири васпитно- образовна подручја рада :

- адаптација на живот у дому,
-учење и школска успешност,
-животне вештине и
-живот у заједници,

као и карактеристика васпитне групе и потреба и интересовања ученика, сваки васпитач сачинио је програм рада са васпитном групом са одговарајућим бројем тема.

На свим васпитним подручјима најчешће је примењен метод индивидуалног рада са ученицима или рад у малој групи. Одређене теме реализоване су кроз предавања и организацију радионица и трибина са већим бројем ученика.

Рад секција и интересних група прилагођен је такође интересовањима ученика.

Школско постигнуће ученика праћено је током целе године, посебно по кварталним периодима.

4/ РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ ИЗ ДОМЕНА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

1. Социјално- заштитна делатност

Важна улога Дома огледа се у његовој социјално - заштитној делатности. Пружајући им могућност живота у Дому друштво омогућује наставак школовања за ученике из удаљених, најчешће сеоских средина. Поред тога, брине о њиховим егзистенцијалним, здравственим и психо-социјалним потребама, прати њихово постигнуће у школи и редовност похађања наставе, каналише васпитним радом неприхватљиве облике понашања и реаговања, кроз секцијски рад пружа им могућност да искажу своја интересовања и таленте и науче да квалитетно и активно проводе своје слободно време.Тиме домови стварају услове за комплетан развој младе особе у најосетљивијем периоду одрастања.

Посебан нагласак стављен је на рад са децом која долазе из осетљивих друштвених група чиме до изражаја долази старатељска функција Дома.

На Конкурсу за упис у школску 2025./26. годину у Дом су примљена 7 ученика из осетљивих друштвених група (4 ученик из материјално угрожених породица и ученици без родитељског старања, 1 ученика из једнородитељске породице,2 ученика из ромске националне мањине.

Финансирање смештаја ученика угрожених материјалним приликама породице у потпуности или делимично преузимале су општине са којих ученици долазе на иницијативу родитеља или на нашу иницијативу.

Највише ученика финансирале су општине Сечањ, Нови Бечеј, Пландиште и Врбас.

Једна ученица похађала је Основну и средњу школу „9.мај“(школа за ученике са посебним потребама). Тим за инклузију је пратио адаптацију ученика са посебним потребама.

Рад са тим ученицима континуирано се одвијао тимски на нивоу дома уз редовну сарадњу са родитељима и школом.

Појачаним васпитним радом биле су обухваћене и две ученице које су дошле из хранитељске породице, због уочених проблема у понашању код једне од њих успостављена је континуирана сарадња са Центром за социјални рад.

Тим за заштиту ученика-активности на заштити ученика од насиља

На плану заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализоване су следеће активности:
-током школске године функционисали су Тим за заштиту од дискриминације и Тима за заштиту од насиља.

Превентивне активности:

Врста активности	Време реализације	Носиоци
Разговори психолога са свим родитељима и ученицима који први пут долазе у Дом са циљем прикупљања података о ученику(лични подаци,навике,социјализација,искуства насиља,процена родитељског васапитног стила и сл.)	Август 2025.	Стручни сарадник-психолог
Решењем формиран Тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља и занемаривања	Септембар,2025.	Директор
Рад Тима за превенцију насиља-анализа свих ситуација и предлагање, реализација и праћење ефеката мера	Током школске године	Тим за дискриминацију, Тим за насиље.....
Анализа оцене безбедности од стране ученика и родитеља и усвајање извештаја о раду о овој области и плана превентивних мера за наступајућу шк.год. у оквиру Годишњег плана и програма рада на Педагошком већу	Септембар,2025.	Педагошко веће дома
Упознавање са кућним редом и правилима понашања у дому на нивоу групних састанака са ученицима	Септембар/октобар 2025.	Васпитачи
Презентација Протокола о заштити ученика за све ученике прве године и који први пут долазе у дом -радионице	01.10.2025. 02.10.2025. 07.10.2025. 08.10.2025. 14.10.2025. 15.10.2025.	Стручни сарадник-психолог
Едукација нових радница у кухињи и на одржавању хигијене и портирским задацима у вези протокола о заштити од насиља	Октобар 2025.	Стручни сарадник-психолог
Испитивање квалитета етоса са ученицима и запосленима	Октобар, 2025. Новембар 2025.	”

Обележавање дана људских права -пано-научимо нешто о дискриминацији	Новембар 2025.	Стручни сарадник-психолог и представници домског парламента
Радионица на тему злоупотребе ПАС	Новембар 2025.	Стручни сарадник-психолог са представником саветовалишта за младе
Радионица-промоција хуманих вредности	Новембар 2025.	Стручни сарадник-психолог са вршњачким едуакторима Црвеног крста
Радионицао трговини људима	Децембар 2025.	„
Радионица на тему дигиталног насиља	Фебруар 2026.	„
Испитивање запажања васпитача о понашању ученика и маркирање начешћих проблема	Фебруар 2026.	Васпитна служба
Радионица на тему модерних врста зависности-коцкање, интернет	Март 2026.	Стручни сарадник-психолог са вршњачким едуакторима Црвеног крста
Активности обележавања дана ружичастих мајица-подела чоколадица са порукама ненасиља, пано	Фебруар/март 2026.	Стручни сарадник-психолог,домски парламент
Анкета са ученицима о начину рада васпитача	Април/мај 2026.	Стручни сарадник-психолог у сарадњи са просветном саветницом
Анкета са ученицима о безбедности(између осталих параметара)-самовредновање Анкете са родитељима о безбедности у дому(између осталих параметара)	мај,јун 2026. јул,2026. .	Стручни сарадник-психолог у оквиру стандарда квалитета
Индивидуални превентивни рад са ученицима прве године који имају проблеме у комуникацији	Током школске године	Групни васпитачи и стручни сарадник-психолог
Реализација акредитованих семинара који јачају компетенције васпитача за комуникацију и сарадњу са родитељима и компетенције за подршку ученицима на плану менталног здравља	акредитовани семинари -„Самоповређивање код младих,приступ сложеном проблему у школском окружењу“ -„Тежак родитељ-како успоставити сарадњу“	Директор,Педагошко веће, Стручни сарадник-психолог са сарадницима из других домова
Реализација тема из програма васпитног рада са васпитном групом које се односе на дискриминацију,насиље....	Током целе године	Васпитачи
Полугодишњи извештај установе о реализованим активностима на плану	Септембар 2025. Јануар 2026.	Директор, Педагошко веће,Стручни сарадник-

заштите од насиља/годишњи извештај И квартални извештаји за платформу „Чувам те“	Квартално	психолог Тим за заштиту
Извештај о понашању ученика учесника конфликтних ситуација након предузетих мера појачаног васпитног рада	Током школске године.	Стручни сарадник-психолог,Педагошко веће
Организација рада секција у дому са циљем позитивног афирмисања ученика	Током школске године	Васпитна служба,спољни сарадници

Интервентне активности

Врста активности	Време реализације	Носиоци
-вођење евиденције о свим инцидентним ситуацијама у дому	Током школске године	Дежурни васпитач Стручни сарадник-психолог
-консултације Тима у ситуацијама насиља другог ниова	Током школске године	Директор,чланови Тима
-праћење ученика код којих је уочена склоност конфликтном и насилном понашању	Током школске године	Групни васпитач,стручни сарадник-психолог,Тим за заштиту
-изрицање васпитно дисциплинских мера	Изречене 20 васпитно дисциплинске мера везаних за ситуације насиља (9 опомена, 8 укора, 3 укора пред искључење)	Директор,Секретар установе Васпитна служба
-контакти са родитељима ученика који врше и трпе насиље	У свим случајевима пријављеног насиља	Васпитна служба
-контакти са школама	Током школске године	Директор Васпитна служба

Број регистрованих ситуација насиља са класификацијом по нивоима и предузетим мерама

Нивои насиља по Протоколу	**Број**	**Предузете мере**	**Ефекти предузетих мера**
Први ниво	7	-разговор са ученицима -обавештавање родитеља,праћење од стране васпитачапсихолога,покретање васпитно-дисциплинског поступка,	Није дошло до понављања неприхватљивог понашања са елементима насиља
Други ниво	6	-о инциденту су обавештени родитељи,ученици укључени у праћење од стране стручног сарадника-психолога,изречене васпитно-дисциплинске мере и сачињени индивидуални	Није дошло до понављања неприхватљивог понашања са елементима насиља

		планови заштите и појачаног васпитног рада,	
Трећи ниво	0	-	-

УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА У ИНЦИДЕНТНИМ СИТУАЦИЈАМА ПО ПОЛУ И РАЗРЕДУ КОЈИ ПОХАЂАЈУ

РАЗРЕД/ПОЛ	МУШКИ 2024./25.	ЖЕНСКИ 2024./25.	**МУШКИ 2025./26.**	**ЖЕНСКИ 2025./26.**
ПРВИ	3	5	**16**	**2**
ДРУГИ	1	1	**10**	**4**
ТРЕЋИ	2	2	**2**	**2**
ЧЕТВРТИ	0	0	**4**	**3**
УКУПНО	6	8	**32**	**11**

-у инцидентним ситуацијама више учествују дечаци, то су најчешће ситуације физичког насиља, или провокативног верабалног насиља према девојчицама.

ЗАСТУПЉЕНОСТ ОБЛИКА НАСИЉА

ОБЛИК НАСИЉА	БРОЈ
физичко	6
социјално	1
вербално(психичко)	6

ПРАЋЕЊЕ И ПОРЕЂЕЊЕ БРОЈА ИНЦИДЕНТНИХ СИТУАЦИЈА У ПОСЛЕДЊИХ ПЕТ ГОДИНА

ШКОЛСКА ГОДИНА	БРОЈ ИНЦИДЕНТНИХ СИТУАЦИЈА	БРОЈ ИЗРЕЧЕНИХ В-Д МЕРА
2020./21.	2	1
2021./22.	7	4
2022./23.	8	4
2023./24.	7	11
2024./25.	5	4
2025./26.	**13**	**20**

-број инцидентних ситуација значајно је већи у школској 2025./ 26. години, изречено је више и васпитно-дисциплинских мера, оно што је специфично јесте чињеница да је у инцидентним ситуацијама често учествовало више ученика, било као посматрачи, било као учесници, најчешћи повод за покретање инцидентне ситуације била је „шала“ која је измакла контроли. Изречене васпитно-дисциплинске мере дају позитивне ефекте, ученици најчешће не понављају слична понашања.

ПРАЋЕЊЕ И ПОРЕЂЕЊЕ БРОЈА СИТУАЦИЈА НАСИЉА ДРУГОГ И ТРЕЋЕГ НИВОА У ПОСЛЕДЊИХ ПЕТ ГОДИНА

ШКОЛСКА ГОДИНА	ДРУГИ НИВО НАСИЉА	ТРЕЋИ НИВО НАСИЉА
2020./21.	0	0
2021./22.	3	1
2022./23.	2	0
2023./24.	4	2
2024./25.	3	0
2025./26.	**6**	**0**

Рад Тима за заштиту од насиља

Годишњим планом рада планирано је 5 састанка тима за заштиту.

Реализација:

Начин рада	Број	Време реализације
Редовни састанци-процене стања,праћење ситуације безбедности и планирање превентивних активности,	5	Септембар 2025. Новембар 2025. Јануар 2026. Март 2026. Јун 2026.
Квартални извештаји на платформи „Чувам те“	4	Октобар 2025. Децембар 2025. Март 2026. Јун 2026.
Анализа праћења адаптације ученика и превентивне консултације, консултације у случајевима инцидената	15	Током школске године

Тешкоће на које наилазимо у раду:

-због организације рада васпитне службе није увек лако организовати састанак свих чланова Тима у року од 24:00 сата како налаже Протокол(додатно оптерећење је ако се насиље дешава током викенда)

-проблем рада на случајевима када је жртва наш ученик, а насилник је непознат, односно,када се насиље дешава у школи или на путу до школе

Начин на који смо превазилазили наведене тешкоће:

-састанци Тим када се ради о ситуацијама насиља организују се на нивоу консултација присутних чланова Тима

-у ситуацијама када нисмо сигурни у одређивању нивоа насиља позивамо ПУ Зрењанин,оделење за рад са малолетницима.

-Објекат је покривен видео надзором и контрола дешавања на ходницима и вањским прилазима Дому је задовољавајућа, док проблем представља правовремено регистровање собних дешавања, мада смо овај проблем делимично решили честим обиласцима више васпитача и смештањем старијих проблем-

ученика у приземље како би били под интензивнијом контролом васпитача са чим ће се наставити и даље јер се то показало као добра пракса.
Подаци које прикупља психолог приликом разговора са родитељима помажу да се повучења деца, несигурнија у контакту са вршњацима, смештају у безбедније окружење, а ученици који су имали искуство инцидентних ситуација смештају се у собе у којима их је лакше пратити и контролисати.
Такође,редовно се прати понашање ученика код којих су примећени ризици уз континуирану сарадњу између васпитача и стручног сарадника.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ НА ПЛАНУ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Формирање Тима за заштиту од дискриминације	Одлука директора	Септембар 2025.	директор
Упознавање основних појмова везаних за дискриминацију	-пано-презентација -обележавање месеца толеранције	Новембар 2025.	-стручни сарадник-психолог -домски парламент
Радионица са вршњачким едукаторима на тему хуманих вредности	Радионица са вршњачким едукаторима	Новембар 2025.	-стручни сарадник са вршњачким едукаторима Црвеног крста
Обрада тема васпитног рада на нивоу васпитне групе	-индивидуални рад,рад у мањој групи	Током школске године	-васпитачи

-случајева дискриминације није било.

На плану заштите везане за евентуалне кризне догађаје формиран је Тим за заштиту у случају кризних догађаја и Годишњим планом рада предвиђени кораци поступања у кризним догађајима.
Кризних догађаја није било.

РАД ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ-реализоване активности

Од школске 2024./25. године у дому функционише Тим за инклузију који је формиран на иницијативу стручног сарадника-психолога што је Педагошко веће усвојило.

Разлог за формирање овог тима је организованији рад са ученицима који наставу похађају по ИОП-у(обавезно праћење током целе школске године), као и боравак у дому одређеног броја ученика из осетљивих друштвених група(укључују се у рад Тима уколико за тим постоји потреба).
Чланови тима су васпитачи који у васпитној групи имају ученике ове категорије.

Активност	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци**
Директор формира Тим за инклузију	Одлука директора	Септембар 2025.	Директор Педагошко веће
Сачињен план рада Тима за инклузију	Тим за инклузију	Септембар 2025.	Тим за инклузију
Упознавање са подацима о ученицима из категорије осетљивих друштвених група и оних који наставу похађају п ИОП-у 2	-извештавање стручног сарадника о прикупљеним информацијама од родитеља на Педагошком већу	Септембар/октобар 2025.	Стручни сарадник
Праћење ученика	Групни васпитачи у сарадњи са стручним сарадником	Новембар 2025. Јануар 2026. Јун 2026.	Групни васпитачи Стручни сарадник
Креирање атмосфере толеранције,сарадње и подршке ученицима из ове категорије	-укључивање у све домске активности према њиховим могућностима	Током школске године	Васпитна служба
Праћење школског постигнућа ученика по кварталним периодима	-праћење успеха у школи кроз контакт са разредним старешинама од стране васпитача	Квартални периоди	Групни васпитачи
Закључна разматрања	Тим за инклузију	Јун 2026.	Тим за инклузију

Реализована су три састанка Тима за инклузију на којима је констатовано да је ниво адаптације ученице који наставу похађа по ИОП-2 задовољавајући, да је ученица добро прихваћена од стране других ученика, посебно од цимерки из собе ,да у школи постиже одличне резултате, радове ученице излагали смо на

културно-уметничким сусретима ученика домова Војводине у категорији рукотворине.

Друга ученица из категорије осетљивих друштвенох група, односно, из хранитељске породице, након проблематичног понашања на почетку школске године, уз ангажовање васпитача, стручног сарадника, хранитељице и представника Центра за социјални рад успела је да нађе своје место у дому и каналише своје понашање у жељеном правцу, успешно заврши трећи разред Средње медицинске школе.

Од ове школске године почели смо са праћењем наших успешних ученика у разним областима кроз учешћа у школским и ваншколским активностима. Регистровано је 7 успешних ученика које ћемо наставити пратити и у наредној школској години.

2. Здравствена делатност

Здравствена делатност једно је од значајних подручја рада дома коме се поклања посебна пажња првенствено из превентивних разлога у циљу што ранијег детектовања здравственог проблема код ученика и што адекватнијег праћења.

Поред лекарског уверења о општем здравственом стању које достављају сви ученици

сваке године стручни сарадник-психолог обавља уводни интервју са родитељима ученика којим између осталог употпуњује постојећу здравствену анамнезу.

Од ове школске године увели смо и потписивање здравствене сагласности родитеља у вези протокола за узимање терапије у домским условима, као и упознавање родитеља да васпитачи нису здравствено компетентни да пруже сваку медицинску услугу која је детету потребна.

Референт за здравствену заштиту, односно, медицинска сестра, током целе школске године прати здравствене проблеме ученика, ради на развијању хигијенских навика, у сарадњи са васпитачима и стручним сарадником организује превентивне едукативне трибине, води рачуна о здравственим картонима ученика и оверавању здравствених књижица.

Сарађује са родитељима болесних ученика, прати ученике са хроничним болестима.

Поред тога, води рачуна, планира и прати реализацију послова ДДД.

Заказује санитарне прегледе радника кухиње.

Сарађује са свим здравственим установама у граду.

У сарадњи са Саветовалиштем за младе учествује у реализацији њихових обележавања светских дана здравља (путем флајера,предавања и слично).

Реализована превентивна предавања и трибине

Назив теме	**Време реализације**	**Број ученика**	**Реализатори/носиоци активности у установи**

Зидне новине Постер-презентација у циљу обележавања дана менталног здравља	**октобар 2025.**	сви	Стручни сарадник-психолог Медицинска сестра
Дан борбе против сиде-флајери	**децембар2025.**	сви	„
Дан без дуванског дима-постери	**јануар 2026.**	сви	„
Репродуктивно здравље адолесцената и важност вакције против ХПВ вируса-флајери	**март 2026.**	сви	Саветовалиште за младе Медицинска сестра Стручни сарадник-психолог

Појачано ради на решавању свих здравствено-хигијенских проблема ученика са посебним потребама, ученицима угроженим материјалним и породичним приликама(лична хигијена, хигијена одеће и обуће, хигијена простора, исхране,енергетска пића и сл.

Такође, пружа и прву помоћ у случају потребе.

Референт за здравствену заштиту обавља и договоре око коришћења базена у терапеутске сврхе за потребе наших ученика.

У решавању свих битних питања везаних за ученике медицинска сестра сарађује са родитељима ученика, са директором, васпитачима и стручним сарадником-психологом у Дому и свим здравственим установама у граду и шире.

У табели испод налазе се подаци за реализоване прегледе у школској 2025./26. години као и осврт за претходне године.

Табеларни преглед броја здравствених интервенција

Оделење болнице	Број интервенција 2022./23.	Број интервенција 2023./24.	Број интервенција 2024./25.	Број интервенција 2025./26.
Хитна помоћ	9	10	8	12
ургентни центар	25	20	15	21
гинекологија	0	0	0	0
педијатрија	6	4	10	14
офталмологија	2	Више ученика	1	2
орл	6	6	3	4
радиологија	15	15	15	1
Ортопедија/физијатар	18/4	18/4	4	4
хирургија	1	0	0	0
дерматологија	5	5	3	5
уролог	0	0	0	1
дечија	10	5/2	5/2	3

неуропсихијатрија/клинички психолог				
кардиологија	4	4	4	4
Завод за јавно здравље	4	4	4	10
Ултразвук срца	0	0	0	0
лабараторија	9	9	3	5
Нуклеарна лабараторија	2	2	3	3
стоматолог	20	26	32	Систематски прегледи
инфективно	4	0	0	0
кабинет за неуролошку дијагностику	1	0	0	0

У болници је лечен 1 ученик. Посебну исхрану користила су 4 ученика због повишеног шећера,повишене ТА, гојазности и хормонског дисбаланса.
На институту здр. Заштите деце и омладине у Новом Саду на прегледу била су 2 ученика. Радило се о ортопедским прегледима,магнетној резонанци,кардиолошком прегледу, ендокринолошкомагнетној резонанци, кардиолошком прегледу. Физикалну терапију користило је неколико ученика. Градски базен за рехабилитацију користило је неколико ученика. Обављани су превентивни прегледи код спортског лекара за потребе спортских такмичења дома.
У току школске године 1 ученик са посебним потребама су била у дому под сталним надзором медицинске сестре и васпитача.
За потребе учешћа на спортској домијади прегледани су сви ученици-учесници код спортског лекара.
Медицинска сестра пратила је и здравствено стање запослених. Током школске године констатоване су две лакше повреде запослених.
Од ове школске године 24 радника која раде под ризиком прегледани су у Служби за здравствену заштиту Дома здравља „др Бошко Вребалов".

3. Васпитна делатност

Васпитна делатност реализована је на нивоу Установе и на нивоу васпитне групе.
Током школске 2025./26. године функционисало је 13 васпитних група, број ученика у васпитним групама кретао се до 25 ученика у групи чиме је испоштован законски параметар.
Циљ у васпитној области „Адаптација на живот у дому" везан је за стварање услова за прилагођавање ученика условима живота у колективу са основним **исходом** познавања својих права и обавеза у свим сегментима самосталног живота у колекетиву као и успешну сепарацију од родитеља.
Циљ у васпитној области „Учење и школска успешност"-везан је за јачање одговорног односа према школским обавезама, обучавање ефикасним методама

учења и јачање мотивације за личним успехом са основним **исходом** јачања свести о значају личног ангажовања на плану постигнућа и понашања у складу са тим.

Циљ у васпитној области „Животне вештине“-везан је за јачање вештина за сналажење у различитим животним ситуацијама са основним **исходом** везаним за одговоран однос према властитом животу и здрављу и конструктивној комуникацији са другима.

Циљ у васпитној области „Живот у заједници“-везан је за одговорно социјално понашање са основним **исходом** јачања толеранције на све врсте различитости и развијање одговорног и активног односа према животу заједнице.

а) Реализација васпитног рада на нивоу Установе

Укупна реализација програма васпитног рада

Васпитна област-реализација	планирано	реализовано
Адаптација на живот у дому	69	68
Учење и школска успешност	163	140
Животне вештине	143	135
Живот у заједници	76	72
укупно	451	415

Реализација програма васпитног рада по васпитним групама

Тематска подручја	адаптација		учење		Животне вештине		Живот у заједници	
Васпитне групе	планирано	реализовано	планирано	реализовано	планирано	реализовано	планирано	реализовано
прва	7	7	11	11	8	8	9	9
друга	7	7	8	8	15	15	5	5
трећа	3	3	13	13	15	15	4	4
четврта	6	6	8	5	16	15	5	4
пета	5	5	19	18	6	6	5	5
шеста	3	3	8	8	12	12	7	7
седма	5	5	10	10	15	15	6	6
осма	5	5	19	8	6	4	5	3
девета	5	5	12	11	13	10	5	4
десета	5	4	18	13	6	4	6	6
једанаеста	8	8	10	10	9	9	8	8
дванаеста	5	5	19	18	6	6	5	5

тринаеста	5	5	8	7	16	16	6	6
укупно	69	68	163	140	143	135	76	72

Укупно је планирано 451 васпитних тема од тога је реализовано 415.

До промена у реализацији планираног броја тема дошло је због проблема у организацији рада васпитача, и проблема око неуједначеног распореда рада васпитача.

-Ноћна дежурства васпитача значајно утичу на реализацију програма васпитног рада остављајући мање простора за рад са васпитном групом. Такође, неуједначен распоред рада васпитача викендом утиче значајно на реализацију програма рада васпитача са васпитном групом (када ради викендом, васпитач је одсутан током радне недеље).

-Незаинтересованост ученика за едукативне теме један је од фактора који утичу на реализацију планираног.

-Неке теме обрађене су са ученицима више пута(теме везане за школско постигнуће, теме везане за дисциплинску одговорност ученика, теме везане за здравствено-хигијенске услове живота у колективу и сл.).

Табеларни приказ реализованих културних активности на нивоу Установе:

Р.б.	Врста активности	Број	Време реализације	Број ученика	Носиоци активности
1.	Конкурс поводом дана дома(ликовни,литерарни,дигитална	1	Октобар/ новембар2025.	42	Проданов Бисера Пујић Јелена

	фотографија)				Ђермановић Мирјана Татјана Ивановић
2.	Учешће на фестивалу љубавне поезије у Сомбору	1	Октобар 2025.	1	Проданов Бисера
3.	Обележавање важних еколошких датума кроз зидне новине	3	Током школске године	За све ученике	Бојана Пашић/Сања Кондић
4.	Посете изложбама,музејима, обилазак града	3	Током школске године	25	Јелена Пујић Бисера Проданов
5.	Караоке	5	Током школске године	Сви ученици	Јованка Провицало Анђелија Јошановић Јелена Радета
6.	Филмска поподнева	4	Током школске године	За све заинтересоване	Јованка Провицало
7.	Прес вол табла	1	Током другог полугодишта	За све ученике	Пашћан Соња са васпитном службом
8.	Обележавање Дана људских права	1	Децембар 2025.	3	Бојана Пашић
9.	Зидне новине-Дан сећања на жртве холокауста	1	Април 2026.	За све ученике	Јелена Пујић
10.	Зидне новине-обележавање Дана књиге	1	Март 2026.	„	Јелена Пујић и Мирјана Ђермановић
11.	Домске приредбе	4	Новембар 2025. Мај 2026. Мај 2026.	За све ученике	Васпитна служба

Табеларни приказ организованих спортских активности на нивоу Установе

Р.б.	Врста активности	Број	Време реализације	Број ученика	Носиоци активности
1.	Турнир поводом дана дома-фудбал	2	октобар/новембар 2025.	32	Биљана Дринић Сања Кондић Јелена Пујић Анђелија Јошановић
2.	Турнир поводом дана дома-стони тенис,припреме за домијаду	4	октобар,новембар,март 2025./26.	14	Горан Петковић Оливера Ћирић
3.	Турнир кошарка	2	октобар,новембар	45	Бранислав Кржа

			2025.		Биљана Дринић
4.	Турнир шах	2	октобар, новембар 2025.	7	Мирјана Ђермановић
5.	Турнир стрељаштво-дан дома и припреме за домијаду	4	октобар,новембар,март 2025./26.	10	Горан Петковић
6.	Турнир одбојка	2	октобар,новембар 2025.	42	Јованка Провицало Бојана Пашић
7.	Рекреативна секција	3	Фебруар/март 2026.	19	Анђелија Јошановић
8.	Зидне новине-обележавање Међународног дана физичке активности	1	Мај 2026.	За све ученике	Анђелија Јошановић

Организација приредби у дому и на нивоу града, организација посета других домова

Врста приредбе	Датум реализације	Носиоци
Приредба поводом дана дома-награђивање најуспешнијих на спортским турнирима и Уметничким конкурсима	Новембар 2025.	-координатор васпитне службе -васпитачи водитељи секција
Новогодишња приредба награђивања	Децембар 2025.	-координатор васпитне службе
Ревијална приредба-презентација тачака са домијаде	Мај 2026.	-васпитна служба Јелена Радета, Провицало Јованка,Татјана Ивановић
Приредба испраћаја матураната	Мај 2026.	-координатор васпитне службе -стручни сарадник-психолог Нада Шрајер -васпитачица Јелена Радет Татјана Ивановић и Јованка Провицало

Организоване хуманитарне акције у сарадњи са другим организацијама

Врста хуманитарне активности	Време реализације	Носиоци активности
Чеп за хендикеп	Током школске године	Васпитна служба-домски парламент
Прикупљање средстава за куповину хране за животиње у азилу	Током школске године	Васпитна служба, домски парламент

-Реализација непосредних задатака стручног сарадника

На плану програмирања и организовања васпитног рада стручни сарадник сачинио је глобални план и програм рада, извештај о раду за претходну годину, оперативне месечне планове на почетку сваког месеца.
Стручни сарадник заједно са васпитачима учествовао је у формирању васпитних група.
Пратио је реализацију програма васпитног рада кроз месечне извештаје васпитача, анализирао исте на седницама Педагошког већа.
Вредновао је квалитет васпитног рада кроз анализу документације и присуство реализацији појединих тема васпитног рада увидом у припрему васпитача, изабрани метод рада и евалуацију са ученицима. Праћење реализације планираних тема васпитног рада са васпитном групом реализовано је по следећем плану који је реализован уз мања одступања у времену реализације. До одступања је долазило углавном због распореда рада васпитача.

ПЛАН ПРИСУСТВА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ОБРАДИ ТЕМА ВАСПИТНОГ РАДА НА НИВОУ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ

2025./26.

ВАСПИТНА ГРУПА	ВАСПИТАЧ	НАЗИВ ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРВА	АНЂЕЛИЈА ЈОШАНОВИЋ	АСЕРТИВНА КОМУНИКАЦИЈА	НОВЕМБАР 2025.
ДРУГА	БОЈАНА ПАШИЋ	ДИСКРИМИНАЦИЈА И СЕГРЕГАЦИЈА	НОВЕМБАР 2025.
ТРЕЋА	МИРЈАНА ЂЕРМАНОВИЋ	ИСХРАНА И ЗДРАВЉЕ	МАЈ 2026.
ЧЕТВРТА	ЈЕЛЕНА ПУЈИЋ	ПАЖЊА И КОНЦЕНТРАЦИЈА	ДЕЦЕМБАР 2025.
ПЕТА	ОЛИВЕРА ЋИРИЋ	СУКОБИ И СТРЕС	ЈАНУАР 2026.
ШЕСТА	ЈЕЛЕНА РАДЕТА	УВАЖАВАЊЕ РАЗЛИЧИТОСТИ,ТОЛЕРАНЦИЈА,ПОШТОВАЊЕ ПРАВА ДРУГИХ	ФЕБРУАР 2026.
СЕДМА	ТАТЈАНА ИВАНОВИЋ	(рад са ментором)	ЈАНУАР 2026.
ОСМА	СОЊА ПАШЋАН	ХИГИЈЕНА У КОЛКЕТИВУ	ОКТОБАР 2025.
ДЕВЕТА	БИСЕРА ПРОДАНОВ	ТРАДИЦИЈА И САВРЕМЕНИ СВЕТ	МАРТ 2026.
ДЕСЕТА	ЈОВАНКА ПРОВИЦАЛО	СЛИКА О СЕБИ	ДЕЦЕМБАР 2025.
ЈЕДАНАЕСТА	ГОРАН ПЕТКОВИЋ	ПЛАНИРАЊЕ УЧЕЊА И УЧЕЊЕ ПО ПЛАНУ	ФЕБРУАР 2026.
ДВАНАЕСТА	БИЉАНА ДРИНИЋ	СЛОБОДНО ВРЕМЕ И ОБАВЕЗНО ВРЕМЕ	ЈАНУАР 2026.
ТРИНАЕСТА	БРАНИСЛАВ КРЖА	НЕНАСИЛНА КОМУНИКАЦИЈА И СУКОБ	НОВЕМБАР 2025.

У сарадњи са просветном саветницом реализовао неколико анкета самовредновања(испитивање етоса са ученицима и запосленима, начин рада

васпитача, праћење рада колегија са директором и координатором васпитне службе, реализацију програма по месецима, рад тима за насиље), консултовао се око битних питања око начина рада стручног сарадника.
Координирајући рад Домског парламента настојао је да подстакне ученике на активно укључивање у организацију активности и решавање битних проблема Установе.
На плану реализације васпитног рада стручни сарадник пружао је помоћ васпитачима у обради појединих тема везаних за Програм васпитног рада, тимски пратио понашање ученика са уоченим проблемима у одрастању, адаптацији и понашању, учењу, сналажењу у колективу.

Рад са ученицима

Облик рада	Број разговора
Индивидуални рад	100
Рад у малој групи-собни ниво	13
Радионице и групни рад са елементима радионице	14

Са ученицима је током извештајне године рађено углавном индивидуално. Индивидуално је рађено са 88 ученика. Сви проблеми ученика праћени су тимски. Проблематика ученика у највећем броју случајева односила се на проблеме односа у колективу и на адаптацију, одвајање од родитеља, проблеме понашања, личне проблеме ученика, проблематику везану за учење и похађања наставе , поштовање правила кућног реда, конфликте, односе са ауторитетом, развојне и здравствене проблеме, професионалну оријентацију.
На решавању проблема у раду са ученицима у континуитету се сарађивало са свим групним васпитачима(реализоване 126 консултација),са родитељима(39 разговора), школама и другим установама(17 контакта).

Сарадња у установи и ван Установе	**Број контаката**
Министарство просвете	5
Директор, координатор васпитне службе	39
Васпитачи	126
Родитељи(уводни разговори,разоговори током шк.год.)	111
Друге службе у дому	2
Школе	6
ПУ Зрењанин	2
Завод за тржиште рада	6

Други домови	17
Центар за социјални рад	3
Саветовалиште за младе	Током школске године
Ургентни центар	1
Дом здравља „Др Бошко Вребалов“	1
Црвени крст	5
Стручни сарадници домова Србије	1

Са родитељима ученика који први пут долазе у интернат обављени су уводни интервијуи са циљем превентивног прикупљања додатних података
о ученику, његовим особинама личности, навикама, искуствима социјализације и одвајања, евентуалним здравственим потребама и проблемима(навике исхране, алергијска реаговања, кризе свести и сл.). Реализована су 72 уводна разговора са родитељима ученика који први пут долазе у дом.
Сви добијени подаци презентовани су васпитачима.
Са другим домовима реализована је сарадња на плану организовања заједничких активности и едукација, решавани проблеми документације и решавања разних организационих проблема.
Што се тиче групног рада са ученицима практикован је метод радионице, односно, елементи радионичарског рада уткани су у класичне разговоре са ученицима у малој групи.

Са медицинском сестром решавани су проблеми око збрињавања хронично или акутно оболелих ученика. Такође, медицинској сестри прослеђени су подаци добијени од родитеља за ученике прве године који се односе на здравствену проблематику.
Стручни сарадник учествовао је у раду Педагошких већа и актива, презентовао извештаје о праћењу реализације програма васпитног рада, учествовао у расправама о битним питањима везаним за проблем - ситуације у Дому, презентовао извештаје везане за успех ученика на полугодишту, извештаје са анкете самовредновања, извештаје о реализацији плана стручног усавршавања васпитача, презентовао резултате спроведених истраживања везаних за васпитни рад и друге теме важне за разумевање понашања ученика, упознавао чланове Педагошког већа са смерницама добијеним од просветног саветника. Извештавао је Педагошко веће о резултатима праћења ученика са проблемима у понашању, упознавао Педагошко веће са радом Тимова, водио записник.
У сарадњи са директором и координатором васпитне службе сарађивао је на плану организације стуручног усавршавања, договарао начине рада у организацији рада установе, анализирао извештај просветног саветника о стручно-педагошком надзору и договарао начине унапређења васпитног рада (реализовано је 39 колегија са директором, односно, са координатором васпитне службе).
Координирао је рад Домског парламента.

Стручни сарадник члан је следећих Тимова:
-Тим за стандарде(учествовао у ресертификацији стандарда)

-Тим за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања
-Тим за заштиту од дискриминације
-Тим за стручно усавршавање
-Тим за самовредновање
-Тим за инклузију

У области интерног стручног усавршавања организовао је реализацију тема које су излагали сами васпитачи и стручни сарадник.

Водио је Летопис установе.

Током школске године спровео је следеће истраживачке активности и анализе путем упитника за интерне потребе праћења рада у Установи:

Теме анализа и истраживања	Време реализације
Заинтересованост ученика за учешће у секцијама и теме васпитног рада	Септембар 2025.
Оцена сарадње са родитељима	Новембар 2025.
Оцена сарадње односа ученика према учењу и другим обавезама у дому и ауторитету васпитача	Новембар 2025.
Етос-запослени и ученици	Октобар/новембар 2025.
Анализа успеха ученика на полугодишту	Јануар 2026.
Запажања о понашању ученика у дому, најчешћи проблеми	Фебруар 2026.
Ментално здравље ученика и ставови	Март 2026.
Начин рада васпитача из угла ученика	Април/мај 2026.
Анкета задовољства корисника са ученицима	Мај 2026.
Анкета задовољства корисника са родитељима	Јул 2026.
Праћење реализације програма васпитног рада, извештаји рада тимова, извештаји рада стручног сарадника	Током школске године
Кретање инцидентних ситуација у дому и поређење са претходним годинама	Током школске године Јун 2026.

На плану стручног усавршавања стручни сарадник похађао је два акредитована семинара и једну конференцију. Све едукације праћене су путем интернета.

-„Ментално здравље младих“
-„Васпитни рад усмерен на исходе“
-Конференција „ Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије“.

У интерно стручно усавршавање укључио се излагањем радова насталих на основу истраживања.

У оквиру рада секција био је сарадник новинарске секције и у новинама дома обрађивао теме везане за психологију. У оквиру **постер секције** израдио је постере:

- Лична карта дома
-Успех на полугодишту
-Енергетска пића

-Домски парламент
-Постигнућа на домијадама у слици и речи
У оквиру **секције зидних новина** обрадио је теме:
-У којој си групи?
-Стоп насиљу!
-Приказ резултата турнира и конкурса поводом Дана Дома
-Дан ружичастих мајица
-Колико нам значи пријатељство?
Стручни сарадник водио прописану документацију.

Рад домског парламента

Домска заједница Дома ученика формирана је октобра месеца текуће школске године.Реализовано је 6 састанка и неколико консултација на реализацији договореног.Планирано је 8 састанака.

Врста активности	Време реализације
Формирање домске заједнице,договор о активностима,анализа потреба ученика	Октобар 2025.
Организација активности поводом дана дома	Октобар/новембар 2025.
Акција ЧЕП ЗА ХЕНДИКЕП	Током школске године
Анализа извештаја са анкете о етосу	Јануар 2026.
Избор нај-матуранта,избор награда за учеснике домијаде	Април 2026.
Покретање хуманитарне акције за помоћ напуштеним животињама	Мај 2026.

Није реализован састанак ученика са директором.
Теме састанака мењане су у складу са потребама и реалном ситуацијом.
У раду ученичког парламента недостаје иницијатива и активност ученика, незаинтересованост и недостатак мотивације веома су изражени (неодазивање састанцима, пасивност, недостатак идеја).

Реализација рада секција у Дому

Редни број	Презиме и име васпитача,стручног сарадника,водитеља секције	Назив секције	Број ученика у секцији	Број сати секције	Напомена
1.	Проданов Бисера	Литерарна	6	30	-организација Конкурса поводом дана дома, -учешће на домским приредбама -учешће и пласмани на фестивалу љубавне поезије „Иван Пангарић“ Сомбор -учешће на Покрајинској

					и Републичкој домијади домијади
2	Пашћан Соња	Новинарска Плакати и презентације	13	25 41	прво место на Покрајинској домијади -постери који прате дешавања у дому,пласмане ученика у дому
3.	Пашић Бојана/Кондић Сања	Еколошка	6	10	„израда предемта од рециклираног материјала“ -бележавање еколошких датума зидним новинама и паноима
4.	Пашић Бојана	Драмска	6	25	Учешће на домским прирдбама и Покрајинској домијади
5.	Јошановић Анђелија/Кондић Сања	Мушки фудбал	35	40	-учешће у турниру поводом дана дома -учешће на спортској домијади-треће место
6.	Провицало Јованка/Пашић Бојана Стручни сарадник Предраг Танацковић	Одбојка мушка и женска	13	25	-учешће на домским турнирима -учешће и пласмани на Покрајинској
7.	Провицало Јованка Радета Јелена Јошановић Анђелија	Музичка	14	40	-учешће на приредбама,Покрајинској домијади са освојеним пласманима
8.	Ђермановић Мирјана	-Шах	9	30	Учешће на турниру поводом Дана дома,учешће на спортској домијади и републичкој
9.	Пујић Јелена	-фудбал девојке	7	35	-учешће и пласман на спортској домијади
10.	Пујић Јелена Проданов Бисера	Историјско-туристичка секција	8	10	-конкурси, израда зидних новина и паноа на важне историјске датуме,обилазак града,музеја,галерија
11.	Петковић Горан	-Стрељаштво -стони тенис-момци	24 23	147 81	Организација интерних турнира у дому,учешће и пласмани на Покрајинској и Републичкој домијади,високи пласмани и екипно и појединачно
12.	Дринић Биљана Ћирић Оливера (стручни сарадник Алекса Шербула)	-Фолклор	15	23,5	-учешће и пласманПокрајинској домојади
15.	Дринић Биљана	-женска кошарка	7	13,5	-учешће на домским турнирима Учешћеи пласман на Покрајинској домијади(друго место)
16.	Ћирић Оливера	-стони тенис девојке	8	5,5	Учешће на Покрајинској домијади

17.	Кржа Бранислав	-мушка кошарка	6	24	Учешће на домским турнирима -учешће и пласман на спортској домијади(освојено треће место)
18.	Татјана Ивановић	-модеран плес -дигитална фотографија	1 1	21 18	Учешће на Ревијалној приредби и Покрајинској домијади треће место
19.	Јошановић Анђелија Дринић Биљана	-рекреативна секција	45	40	-
20.	Радета Јелена	-ликовна	19	32	-
21.	Провицало Јованка	-рецитаторска	3	14	Друго место на Покрајинској домијади

ПЛАСМАНИ НА ПОКРАЈИНСКОЈ И РЕПУБЛИЧКОЈ ДОМИЈАДИ

-културно-уметничко стваралаштво

Категорија такмичења	Пласман
Издавачка делатност	Прво место
Поетско-сценски приказ	Друго место
Етно музика	Друго место
Литерарни рад	Друго место
Модеран плес	Треће место
фолклор	Специјална награда за најбољег плесача у фолклору

-спортски сусрети

Категорија такмичења	Пласман
Шах-екипно девојке	Прво место
Стрељаштво екипно и појединачно момци	Прво место
Стрељаштво екипно девојке	Друго место
Кошарка девојке	Друго место
Одбојка девојке	Друго место
Шах екипно момци	Треће место
Стрељаштво појединачно девојке	Треће место
Стрељаштво појединачно момци	Треће место
Стони тенис појединачно и екипно девојке	Треће место
Стони тенис екипно момци	Треће место
Кошарка момци	Треће место
Одбојка момци	Треће место
Мали фудбал девојке	Треће место

Републичка домијада

Категорија такмичења	пласман
Стрељаштво момци	Друго место
Шах девојке	Треће место

Поред високих пласмана на сусретима домова ученика, ученица нашег дома остварила је четврто место на Фестивалу љубавне поезије „Иван Пангарић“ који се сваке године одржава у Сомбору и окупља ученике-представнике домова из свих крајева Републике Србије.

Награђени ученици

Разлог награђивања	**Врста награде**	**Број ученика**	**Време реализације**
Најредовнији ученици на секцији, помоћ у организацији караоке вечери и филмских поподнева,кићење јелке	Слатки пакетићи	13	Током школске године
Хумани гест	,,	1	Децембар 2025.
Најуређенија соба(НАГРАЂЕНО ЈЕ 10 СОБА)	,,	38	Децембар 2025.
Учешће на домијадама, остварене резултате и примерно представљање дома	Екскурзија-Београд Мајице	34 86	Мај 2026.
Матуранти	Мајице	57	Мај 2026.
Матуранти генерације	„паметни“ сатови	4	Мај 2026.
Матуранти ангажовани током све четири године боравка у дому	Ваучери на износ од 5000,00 у књижари „Петица“	6	Мај 2026.
За посебан успех на Међународним школским такмичењима	,,	2	Мај 2026.
Учешће на домским активностима	Наградни бодови на Конкурсу за упис+3	86	Јун 2026.
Примерно понашање у дому	Наградни бодови на Конкурсу +2	104	Јун 2026.

Изречене васпитно-дисциплинске мере у Дому

Врста васпитно-дисциплинске мере	**Број изречених в-д мера 2022./23.**	**Број изречених в-д мера 2023./24.**	**Број изречених в-д мера 2024./25.**	**Број изречених в-д мера 2025./26.**
опомена	57	57	67	**47**

укор	19	19	28	**21**
укор пред искључење	4	6	3	**5**
искључење	1	1	1	**0**
укупно	**81**	**83**	**99**	**73**

Изречене васпитно-дисциплинске мере у школи

Врста васпитно-дисциплинске мере	**Број изречених в-д мера у 2022./23.**	**Број изречених в-д мера у 2023./24.**	**Број изречених в-д мера у 2024./25.**	**Број изречених в-д мера у 2025./26.**
укор наставничког већа	3	3	4	0
укор пред искључење	0	0	0	0
искључење	0	0	0	0
укупно	**3**	**3**	**4**	**0**

-Оцена активности укључивања ученика у ширу друштвену средину

Ученици из готово свих васпитних група, њих 80 користили су могућности бављења рекреативним и културно- уметничким активностима које пружа град.

Врста активности	Број ученика
Фудбал (мушки-женски)	5
Стони тенис	1
Фолклор,хор	1
Кошарка	1
Модеран плес	1
Одбојка	2
Рукомет	1
Фитнес	1
Џудо, ММА,теретана рвање,бокс,савате,карате,теквондо	4
Волонтери Црвеног крста	1
Кајак	0
Атлетика	0
Пливање	1
Калиграфија	1
Стрељаштво	1
Укупно	**21**

-Оцена реализоване сарадње са родитељима и школом

Сарадња и са родитељима и са школом у већини ситуација је током извештајног периода остварена на иницијативу васпитача. Сарадња се одржавала углавном телефоном због немогућности родитеља да долазе у дом.

Као проблем могло би се истаћи очекивања појединих родитеља да тренутно проналазимо решење за њихово дете када наиђе на проблем, поготово када је проблем унутарсобна комуникација где узроке за настале конфликте виде искључиво у другим ученицима. Запажа се све више претерано заштитнички и пермисиван родитељски стил васпитања што значајно отежава адаптацију ученика на живот колектива и преузимање одговорности за властите поступке у различитим областима живота у дому.

Одређене информације,важне за све родитеље, пласирали смо путем сајта дома и фејсбук странице(углавном се ради о упутствима Министарства просвете).

Васпитачи и сарадњу са родитељима и са школом оцењују као углавном добру, а на анкети задовољства корисника родитељи сарадњу са васпитном службом оцењују такође високом оценом.

остварена сарадња са родитељима и школом

Васпитна група	Контакти са родитељима	Контакт са школом
1	100	4
2	89	61
3	42	45
4	78	52
5	71	13
6	67	85
7	67	104
8	82	109
9	41	12
10	96	40
11	154	96
12	92	58
13	112	52
Укупно	1091	731

б) Реализација васпитног рада на нивоу васпитне групе

У школској 2024./2025. години функционисало је 13 васпитних група.

Критериј који је поштован приликом формирања група био је сталност васпитача и врста школе коју ученици похађају.

Испоштован је законски критеријум о броју ученика у васпитној групи тако да се тај број углавном кретао око 25 ученика у групи.

Проблем у реализацији васпитног рада са васпитном групом представљала је организација рада васпитача која је укључивала ноћна дежурства а то је урушавало континуитет у раду са ученицима који је неопходан за квалитетан рад и праћење ученика, али и правовремено реаговање у проблематичним ситуацијама.

Структура васпитних група

Школе:
Медицинска-1
Електротехничка и грађевинска-2

Васпитачи/васпитне групе:
I- Јошановић А.
II- Пашић Бојана

XII- Дринић Биљана
XIII-Кржа Бранислав

Р бр	Пол		Годиште					Школа									Разред				Успех					Укупно
Г	м	ж	2011	2010	2009	2008	2007	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	4	3	2	1	
1	3	21	1	8	4	4	7	14				10					7	4	5	8	11	12	1	0	0	24
2	2	19	0	7	5	7	2	12								9	2	9	7	3	7	13	1	0	0	21
3	18	5	0	3	6	7	7		23								3	6	7	7	13	8	2	0	0	23
4	10	13	0	7	6	6	4	11						12			4	9	4	6	14	8	1	0	0	23
5	2	17	3	13	0	1	2	16							3		16	0	1	2	10	8	1	0	0	19
6	8	15	2	4	14	1	2	20	3								4	16	0	3	4	16	3	0	0	23
7	3	18	0	2	0	1	18	18			2		1				2	0	0	19	9	11	1	0	0	21
8	9	16	0	7	11	5	2			19					6		7	10	5	3	14	10	1	0	0	25
9	4	21	0	8	4	13	0	23				2					8	1	16	0	13	12	0	0	0	25
10	9	15	1	6	4	3	10				7	17					5	6	3	10	9	8	6	0	1	24
11	16	8	3	2	6	7	6	18			6						5	6	7	6	13	7	4	0	0	24
12	2	20	0	5	6	4	7	18	4								5	5	5	7	10	11	1	0	0	22
13	16	9	0	7	8	9	1		20		5						5	7	12	1	4	10	9	0	2	25
Ук	102	197	10	79	74	68	68	150	50	19	20	29	1	12	9	9	73	79	72	75	131	134	31	0	3	4,22

Пољопривредна-3
Техничка-4
Економска-5
9.мај-6
Гимназија-7
Хемијска и текстилна-8
Музичка-9

III-Ђермановић Мирјана
IV-Пујић Јелена
V-Ћирић Оливера
VI- Соломун Јована/РадетаЈелена
VII- Татјана Ивановић
VIII-Пашћан Соња
IX –Проданов Бисера
X-Провицало Јованка
XI-Петковић Горан

-Реализација плана рада васпитне групе по васпитним областима

Васпитна област	васпитне групе													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	укупно
адаптација	7	7	3	6	5	3	5	5	5	4	8	5	5	68
учење	11	8	13	5	18	8	10	8	11	13	10	18	7	140
животне вештине	8	15	15	15	6	12	15	4	10	4	9	6	16	135
Живот у заједници	9	5	4	4	5	7	6	3	4	6	8	5	6	72
укупно	35	35	35	30	34	30	36	20	30	27	35	34	34	415

Учење и животне вештине су доминатне и приоритетне области рада са ученицима.

Облици и методе рада у реализацији тема из програма васпитног рада: због преоптерећености ученика школским и ваншколским обавезама најчешће примењени облик, односно, метод рада на нивоу васпитне групе је рад са малом групом и индивидуални рад са ученицима.

Сматрамо да су нам потребне додатне обуке везане за дефинисање исхода и проверу њихове остварености.

Приметна је све већа незаинтересованост ученика за едукативне садржаје, више им се допада организација рекреативних садржаја, посете позориштима,шетње ван дома(показала анкета са ученицима).

ц)Реализација индивидуалног рада са ученицима на плану учења

Васптина група	Број ученика
1	3
2	21
3	4
4	0
5	5
6	3
7	4
8	2
9	13
10	2
11	7
12	4
13	7
Укупно	75

Индивидуални рад са ученицима које је реализовао стручни сарадник

Врста проблема	Број ученика
Проблеми понашања, дисциплински проблеми	34
Тешкоће у развоју	1
Проблеми адаптације	4
Професионална оријентација	25
Проблеми комуникације у соби	21
Здравствени проблеми	1
Лични,породични проблеми	2
укупно	88

5/САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Током извештајног периода остварена је континуирана сарадња са свим средњим школама у граду које похађају наши ученици са циљем контролисања и побољшања школске успешности.
Наставили смо добру сарадњу са свим културним, здравственим и спортским установама у граду.

Са здравственим установама и Црвеним крстом сарађивало се на плану реализације превентивних едукативцних активности у циљу здравственог просвећивања ученика.
За потребе реализације домских културно-уметничких активности реализована је одлична сарадња са Културним центром Зрењанина.
Са позориштем смо ове године наставили сарадњу и обезбеђивали нашим ученицима бесплатну посету позоришту.
Са спортском халом сарађивало се на обезбеђивању слободних термина за реализацију наших спортских секција за које немамо услове у дому, а са градским стрелиштем сарађивало се у циљу реализације секције стрељаштва.
Са КУД „Светозар Марковић“ сарађивало се на плану реализације фолклорне секције.
На решавању битних проблема у функционисању Установе континуирано се сарађивало са Покрајинским секретаријатом и Министарством просвете и спорта - Сектор за ученички и студентски стандард.
Реализована је веома добра сарадња са другим домовима Србије (Апатин, Вршац, Суботица, Кикинда, „Бранково коло“ Нови Сад, Средњошколски дом Нови Сад, Јелица Миловановић“ Београд).
Теме сарадње односиле су се на организовање заједничких семинара, дружења и размену искуства васпитача, размена искуства стручних сарадника, реализацију културних и других активности.
Сарадња се реализовала путем друштвених мрежа, личним контактом, посетама, заједничким састанцима.

6/РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Реализована су Годишњим планом планирана 3 састанка Тима за стручно усавршавање

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци
Формирање Тима за стручно усавршавање и израда плана и програма семинара и договор о интерном стручном усавршавању	Анализа потреба васпитача за развијање одређених компетенција -анализа каталога стручног усавршавања -избор тема интерног стручног усавршавања и договор на Педагошком већу	Септембар 2025.	-Директор -Тим за стручно усавршавање -Педагошко веће
Полугодишњи извештај о реализованим и нереализованим облицима стручног усавршавања, анализа смерница просветног саветника у области стручног усавршавања	Анализа реализованих акредитованих семинара и тема интерног стручног усавршавања	Јануар 2026.	Тим за стручно усавршавање
Анализа реализованог на завршном састанку	Израда потврда о броју реализованих сати стручног усавршавања	Јун 2026.	Тим за стручно усавршавање

РЕАЛИЗОВАНИ АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА -2025./26. ШКОЛСКА ГОДИНА

Назив семинара	**Број у каталогу Компетенције и број сати**	**-Време реализације -Реализатори**	**Место реализације**	**Број учесника**
1.„Свет без граница“	8 сати стручног усавршавања	Новембар 2025.	ДУСШ „Никола Војводић“ Кикинда	4
2.„Ментално здравље младих“	25 сати	Октобар 2025.	Семинар реализован путем интернета	1
3.„Васпитни рад усмерен на исходе“	25 сати	Мај 2026.	”	16
4.Конференција „Васпитни рад у домовима ученика средњих школа“	2 бода	Март 2026.	”	1

Број **акредитованих сати стручног усавршавања** реализованих у школској 2025./26. години

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ВАСПИТАЧА/СЕМИНАРИ(легенда)	**1**	**2**	**3**	**4**	**укупно**
ЈОШАНОВИЋ АЊЕЛИЈА			28		**28**
ПАШИЋ БОЈАНА			28		**28**
ЂЕРМАНОВИЋ МИРЈАНА			28		**28**
ПУЈИЋ ЈЕЛЕНА			28		**28**
СТАРЧЕВИЋ ИВАНА	8		28		**36**
РАДЕТА ЈЕЛЕНА	8		28		**36**
ИВАНОВИЋ ТАТЈАНА	8		28		**36**
КОНДИЋ САЊА			28		**28**
ПАШЋАН СОЊА			28		**28**
ПРОДАНОВ БИСЕРА			28		**28**
ПРОВИЦИАЛО ЈОВАНКА	8		28		**36**
ПЕТКОВИЋ ГОРАН			28		**28**
КРЖА БРАНИСЛАВ			28		**28**
ЋИРИЋ ОЛИВЕРА			28		**28**
ШРАЈЕР НАДА		25	28	2	**55**
ДРИНИЋ БИЉАНА			28		**28**

-сви васпитачи остварили су довољан број акредитованих сати,односно похађали су бар један акредитовани семинар,
-проблематично подручје је присуство Конференцијама „Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Србије“ коју ове школске године није похађао ни један васпитач нити стручни сарадник.

Број сати интерног стручног усавршавања реализованих у установи

-интерно стручно усавршавање обухвата активности реализоване кроз организацију васпитних активности у дому или ван дома, излагања на Педагошким већима и активима дома, похађању неакредитованих вебинара, учешћа на такмичењима и сл.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ИНТЕРНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2025./26. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ИЗЛАГАЧА	НАЗИВ ТЕМЕ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ КОЈЕ РАЗВИЈА	БРОЈ БОДОВА	УЧЕСНИЦИ	БРОЈ БОДОВА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ГОРАН ПЕТКОВИЋ	„КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ“	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	10	ЈОШАНОВИЋ ПАШИЋ ЂЕРМАНОВИЋ ПУЈИЋ ЋИРИЋ СТАРЧЕВИЋ СОЛОМУН ПАШЋАН ПРОДАНОВ ПРОВИЦАЛО ДРИНИЋ КРЖА ШРАЈЕР	5	СЕПТЕМБАР 2025.
ЈОШАНОВИЋ ПАШИЋ ЂЕРМАНОВИЋ ПУЈИЋ ЋИРИЋ СТАРЧЕВИЋ ПАШЋАН ПРОДАНОВ ПРОВИЦАЛО ДРИНИЋ КРЖА ПЕТКОВИЋ	ОРГАНИЗАЦИЈА СПОРТСКИХ ТУРНИРА	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	10 40			ОКТОБАР 2025. НОВЕМБАР 2025.
ЂЕРМАНОВИЋ ПУЈИЋ ПРОДАНОВ	ОРГАНИЗАЦИЈА УМЕТНИЧКОГ КОНКУРСА	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	10			

ПУЈИЋ ПРОДАНОВ	ОБИЛАЗАК ГРАДА ПОСЕТА МУЗЕЈУ	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	10 10			ОКТОБАР 2025. ДЕЦЕМБАР 2025.
НАДА ШРАЈЕР	„МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ МЛАДИХ“- УПОЗНАВАЊЕ КОЛЕГА СА МАТЕРИЈАЛОМ ОДРЖАНОГ СЕМИНАРА	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	8	ЈОШАНОВИЋ ПАШИЋ ЂЕРМАНОВИЋ ПУЈИЋ ЋИРИЋ СТАРЧЕВИЋ РАДЕТА ПАШЋАН ПРОДАНОВ ПРОВИЦАЛО ДРИНИЋ КРЖА ПЕТКОВИЋ ИВАНОВИЋ	3	ОКТОБАР 2025. НОВЕМБАР ДЕЦЕМ 2025.
НАДА ШРАЈЕР ПАШЋАН СОЊА	ПОСТЕР ПРЕЗЕНТАЦИ ЈА ДОМСКИ ПАРЛАМЕНТ	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	10			ОКТОБАР 2025.
НАДА ШРАЈЕР ПАШЋАН СОЊА	ПОСТЕР ПРЕЗЕНТАЦИ ЈА ЛИЧНА КАРТА ДОМА	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	10			НОВЕМБАР 2025.
СОЊА ПАШЋАН НАДА ШРАЈЕР	ПОСТЕР ПРЕЗЕНТАЦИ ЈА УСПЕХ НА ПОЛУГОДИШ ТУ	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	10			ЈАНУАР 2026.
ПАШЋАН СОЊА	ПОСТЕР ПРЕЗЕНТАЦИ ЈА ЕНЕРГЕТСКА ПИЋА	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	10			НОВЕМБАР 2025.
БОЈАНА ПАШИЋ	„ПРИМЕНА ДИГИТАЛНИХ ТЕХНОЛОГИЈ А У ВАСПИТНОМ РАДУ“	ПРОФЕСИНАЛН И ПРИСТУП ПРАКСИ	10	ЈОШАНОВИЋ ЂЕРМАНОВИЋ ПУЈИЋ ЋИРИЋ СТАРЧЕВИЋ РАДЕТА ПАШЋАН ПРОДАНОВ ДРИНИЋ ИВАНОВИЋ КРЖА ПЕТКОВИЋ КОНДИЋ ШРАЈЕР ПРОВИЦАЛО	5	ДЕЦЕМБАР 2025.
БОЈАНА ПАШИЋ	„ОБЕЛЕЖАВА ЊЕ ДАНА ЉУДСКИХ ПРАВА“	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	10			ДЕЦЕМБАР 2025.
БРАНИСЛАВ КРЖА	„МОРАЛНИМ ВРЕДНОСТИМ А ПРОТИВ ВРШЊАЧКОГ	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	10	ЈОШАНОВИЋ ЂЕРМАНОВИЋ ПУЈИЋ ЋИРИЋ	5	ДЕЦЕМБАР 2025.

	НАСИЉА“			СТАРЧЕВИЋ РАДЕТА ПАШЋАН ПРОДАНОВ ДРИНИЋ ИВАНОВИЋ ПАШИЋ ПЕТКОВИЋ КОНДИЋ ШРАЈЕР ПРОВИЦАЛО		
БИСЕРА ПРОДАНОВ	УЧЕШЋЕ НА ФЕСТИВАЛУ ЉУБАВНЕ ПОЕЗИЈЕ „ИВАН ПАНГАРИЋ“ У СОМБОРУ	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	10			НОВЕМБАР 2025.
ПРОВИЦАЛО ЈОВАНКА РАДЕТА ЈЕЛЕНА	КАРАОКЕ -4 АКТИВНОСТИ	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	40			ТОКОМ ШКОЛСКЕ
ПРОВИЦАЛО ЈОВАНКА	ФИЛМСКО ПОПОДНЕ -4 АКТИВНОСТИ	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	40			ТОКОМ ШКОЛСКЕ
ПРОВИЦАЛО ЈОВАНКА	РАДИОНИЦА „НАУЧИЛИ НА СЕМИНАРУ-ПРИМЕНИЛИ У ПРАКСИ“	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	10			ДЕЦЕМБАР 2025.
СТАРЧЕВИЋ ИВАНА ИВАНОВИЋ ТАТЈАНА РАДЕТА ЈЕЛЕНА	ПРИРЕДБА СА ДОДЕЛОМ ПАКЕТИЋА УЧЕНИЦИМА	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	10			ДЕЦЕМБАР 2025.
СТАРЧЕВИЋ ПРОВИЦАЛО РАДЕТА ИВАНОВИЋ ДРИНИЋ ЋИРИЋ ПРОДАНОВ ПАШИЋ	РЕВИЈАЛНА ПРИРЕДБА	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	10			МАЈ 2026.
ПРИРЕДБА ЗА МАТУРАНТЕ	СТАРЧЕВИЋ ШРАЈЕР ПРОВИЦАЛО ИВАНОВИЋ	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	10			МАЈ 2026.
НАДА ШРАЈЕР-ОРГАНИЗАЦИЈА ВРШЊАЧКЕ ЕДУКАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ	ВРШЊАЧКА ЕДУКАЦИЈА-РАДИОНИЦА-5	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	40			НОВЕМБАР 2025. ДЕЦЕМБАР 2025. МАРТ 2026.
СТАРЧЕВИЋ ЈОШАНОВИЋ	УПОЗНАВАЊЕ СА СМЕРНИЦАМ	ЕДУКАЦИЈА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ ПРИСТУП			9	ТОКОМ ПРВОГ ПОЛ ТЕКУЋЕ 2025./26. ШК ГОДИНЕ

ПАШИЋ ЂЕРМАНОВИЋ ПУЈИЋ ЋИРИЋ РАДЕТА ИВАНОВИЋ ПАШЋАН ПРОДАНОВ ПРОВИЦАЛО ПЕТКОВИЋ ДРИНИЋ КРЖА ШРАЈЕР КОНДИЋ	А ПРОСВЕТНЕ САВЕТНИЦЕ	ПРАКСИ				
СТАРЧЕВИЋ ИВАНА-ПРОВИЦАЛО ЈОВАНКА	„ДИСКРИМИНАЦИЈА И ЕТИКЕТИРАЊЕ У ВРШЊАЧКОЈ ГРУПИ“	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	10	ЈОШАНОВИЋ ПАШИЋ ЂЕРМАНОВИЋ ПУЈИЋ ЋИРИЋ РАДЕТА ПАШЋАН ПРОДАНОВ ДРИНИЋ ИВАНОВИЋ ПЕТКОВИЋ КОНДИЋ ШРАЈЕР КРЖА	5	ЈАНУАР 2026.
КОНДИЋ САЊА	„ЕТИЧКИ АСПЕКТИ РАДА ВАСПИТАЧА У ДОМОВИМА УЧЕНИКА“	ПРОФЕСИОНАЛНИ ПРИСТУП ПРАКСИ	10	ЈОШАНОВИЋ ПАШИЋ ЂЕРМАНОВИЋ ПУЈИЋ ЋИРИЋ РАДЕТА ПАШЋАН ПРОДАНОВ ДРИНИЋ ИВАНОВИЋ ПРОВИЦАЛО ПЕТКОВИЋ ШРАЈЕР СТАРЧЕВИЋ КРЖА	5	ЈАНУАР 2026.
ШРАЈЕР НАДА	„АЛТЕРНАТИВЕ КАЖЊАВАЊУ“ -РАДИОНИЦА	ПРОФЕСИОНАЛНИ ПРИСТУП ПРАКСИ И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	10	ПРОДАНОВ ДРИНИЋ ИВАНОВИЋ ПРОВИЦАЛО	5	ЈАНУАР 2026.
РАДЕТА ЈЕЛЕНА	„АСЕРТИВНОСТ“	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	10	ЈОШАНОВИЋ ПАШИЋ ЂЕРМАНОВИЋ ПУЈИЋ ЋИРИЋ ПАШЋАН ПРОДАНОВ ПРОВИЦАЛО ДРИНИЋ ИВАНОВИЋ ПЕТКОВИЋ ШРАЈЕР КОНДИЋ	5	ФЕБРУАР 2026.

				СТАРЧЕВИЋ КРЖА		
ШРАЈЕР НАДА	„РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА“- представљање приручника	ПРОФЕСИОНАЛНИ ПРИСТУП ПРАКСИ	10	ЈОШАНОВИЋ ПАШИЋ ЂЕРМАНОВИЋ ПУЈИЋ ЋИРИЋ ПАШЋАН ПРОДАНОВ ПРОВИЦАЛО ДРИНИЋ ИВАНОВИЋ ПЕТКОВИЋ РАДЕТА КОНДИЋ СТАРЧЕВИЋ КРЖА	5	МАРТ 2026.
ПУЈИЋ ЈЕЛЕНА	„ПРЕВЕНЦИЈА ЗЛОУПОТРЕБЕ ПАС И РИЗИЧНА ПОНАШАЊА МЛАДИХ“	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	10	ЈОШАНОВИЋ ПАШИЋ ЂЕРМАНОВИЋ ЋИРИЋ ПАШЋАН ПРОДАНОВ ДРИНИЋ ИВАНОВИЋ РАДЕТА ПЕТКОВИЋ ШРАЈЕР КРЖА КОНДИЋ СТАРЧЕВИЋ ПРОВИЦАЛО		МАРТ 2026.
ШРАЈЕР НАДА	УПОЗНАВАЊЕ ВАСПИТАЧА СА ПЛЕНАРНИМ ПРЕДАВАЊИМА НА КОНФЕРЕНЦИЈИ ВРУДУСШ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	ПРОФЕСИОНАЛНИ ПРИСТУП ПРАКСИ		ЈОШАНОВИЋ ПАШИЋ ЂЕРМАНОВИЋ ПУЈИЋ ЋИРИЋ ПАШЋАН ПРОДАНОВ ДРИНИЋ ИВАНОВИЋ ПРОВИЦАЛО РАДЕТА ПЕТКОВИЋ КРЖА КОНДИЋ СТАРЧЕВИЋ	5	МАРТ 2026.
ПАШЋАН ШРАЈЕР РАДЕТА ИВАНОВИЋ ПРОВИЦАЛО	ДОМСКЕ НОВИНЕ	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	20 10 10 10 10			МАРТ 2026.
ЈОШАНОВИЋ ПАШИЋ ЂЕРМАНОВИЋ ПУЈИЋ ЋИРИЋ ПАШЋАН ПРОДАНОВ ДРИНИЋ	ОДЛАЗАК СА УЧЕНИЦИМА НА ДОМИЈАДЕ	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	10			МАРТ 2026.

ИВАНОВИЋ ПРОВИЦАЛО РАДЕТА ПЕТКОВИЋ КРЖА КОНДИЋ СТАРЧЕВИЋ ШРАЈЕР						
ПЕТКОВИЋ ЂЕРМАНОВИЋ	ПЛАСМАНИ НА РЕПУБЛИЧКОЈ ДОМИЈАДИ	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	20 20			МАЈ 2026.
ЈОШАНОВИЋ ПУЈИЋ РАДЕТА	ОДЛАЗАК СА УЧЕНИЦИМА НА НАГРАДНУ ЕКСКУРЗИЈУ		10			МАЈ 2026.
ШРАЈЕР НАДА	АНКЕТИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ НА ТЕМУ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА-СТАВОВИ И ПРОБЛЕМИ	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	10	ЈОШАНОВИЋ ПАШИЋ ЂЕРМАНОВИЋ ЋИРИЋ ПУЈИЋ ПАШЋАН ПРОДАНОВ ДРИНИЋ ИВАНОВИЋ РАДЕТА ПЕТКОВИЋ КРЖА КОНДИЋ СТАРЧЕВИЋ ПРОВИЦАЛО	5	МАРТ 2026.
ТАТЈАНА ИВАНОВИЋ	„ОСНОВЕ РЕБТ-А“	-КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КОМУНИКАЦИЈУ И САРАДЊУ -ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	10	ЈОШАНОВИЋ ПАШИЋ ЂЕРМАНОВИЋ ЋИРИЋ ПАШЋАН ПРОДАНОВ ДРИНИЋ РАДЕТА ПЕТКОВИЋ КРЖА КОНДИЋ СТАРЧЕВИЋ ШРАЈЕР ПРОВИЦАЛО ПУЈИЋ	5	АПРИЛ 2026.
МИРЈАНА ЂЕРМАНОВИЋ БИСЕРА ПРОДАНОВ	„УПОЗНАЈМОСТИД“	-ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	10	ЈОШАНОВИЋ ПАШИЋ ПУЈИЋ ЋИРИЋ РАДЕТА ИВАНОВИЋ ПАШЋАН ПРОВИЦАЛО ПЕТКОВИЋ ДРИНИЋ СТАРЧЕВИЋ КРЖА ШРАЈЕР КОНДИЋ	5	МАЈ 2026.
ДРИНИЋ	„ДАРОВИТОС	-ПОДРШКА	10	ЈОШАНОВИЋ	5	ЈУН 2026.

БИЉАНА	Т КОД ДЕЦЕ-ПРОБЛЕМ ИЛИ ИЗАЗОВ“	УЧЕНИЦИМА		ПАШИЋ ПУЈИЋ ЂИРИЋ РАДЕТА ИВАНОВИЋ ПАШЋАН ПРОВИЦАЛО ПЕТКОВИЋ СТАРЧЕВИЋ КРЖА ШРАЈЕР КОНДИЋ ЂЕРМАНОВИЋ ПРОДАНОВ		
АНЂЕЛИЈА ЈОШАНОВИЋ	„ЗАМКЕ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА“	-ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	10	ПАШИЋ ПУЈИЋ ЂИРИЋ РАДЕТА ИВАНОВИЋ ПАШЋАН ПРОВИЦАЛО ПЕТКОВИЋ СТАРЧЕВИЋ КРЖА ШРАЈЕР КОНДИЋ ДРИНИЋ ЂЕРМАНОВИЋ ПРОДАНОВ	5	ЈУН 2026.
ПАШЋАН	ПРЕСВОЛ ТАБЛА СА МАТУРАНТИМА	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	20			ЈУН 2026.
ШРАЈЕР	ПРИСУСТВО САСТАНКУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	ПРОФЕСИОНАЛНИ ПРИСТУП ПРАКСИ	10	ЈОШАНОВИЋ ПАШИЋ ЂЕРМАНОВИЋ ПУЈИЋ ЂИРИЋ ПАШЋАН ПРОДАНОВ ДРИНИЋ ИВАНОВИЋ ПРОВИЦАЛО РАДЕТА ПЕТКОВИЋ КРЖА КОНДИЋ СТАРЧЕВИЋ	5	ЈУН2026.
ИВАНОВИЋ	ИЗРАДА ТЕКСТОВА ЗА САЈТ И ДРУШТВЕНЕ МРЕЖЕ	ПРОФЕСИОНАЛНИ ПРИСТУП ПРАКСИ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	10			ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
ПРОВИЦАЛО ПЕТКОВИЋ	МЕНТОРСТВО	РАД СА ВАСПИТАЧЕМ-ПРИПРАВНИКОМ	30 30			ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

УКУПАН БРОЈ САТИ

Презиме и име васпитача,стручног сарадника	Број сати на нивоу школске године
Јошановић Анђелија	117
Пашић Бојана	127
Ђермановић Мирјана	137
Пујић Јелена	147
Старчевић Ивана	147
Радета Јелена	172
Кондић Сања	102
Пашћан Соња	182
Проданов Бисера	152
Провицало Јованка	272
Петковић Горан	187
Ивановић Татјана	152
Дринић Биљана	132
Кржа Бранислав	107
Ћирић Оливера	122
Шрајер Нада	205

-сви васпитачи редовно воде свој портфолио

-свим васпитачима и стручном сараднику издате су на крају школске године потврде о броју реализованих сати стручног усавршавања,

7 / АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ

У протеклом извештајном периоду одржано је 8 седница Педагошког већа, планирано је 11. Теме анализиране на састанцима Педагошких већа:

-организација рада, формирање васпитних група, протокол о усељењу ученика, договор о секцијама, формирани Тимови за стручно усавршавање, самовредновање и заштиту ученика од насиља и дискриминације, Тим за кризне ситуације, инклузију

-усвајање Извештаја о раду установе за претходну школску годину и Годишњег плана и програма рада за наступајућу,

-анализирана је школска успешност ученика по кварталним периодима са посебним праћењем ученика прве године,
- решавани васпитни проблеми,
- договаране промене у Правилнику о правима, обавезама и одговорностима ученика везано за кућни ред ,
-договарани акредитовани семинари стручног усавршавања,
-награђивање ученика и анализа изречених васпитно-дисциплинских мера, праћење понашања ученика након изречених васпитно-дисциплинских мера,
-избор матуранта генерације,
-анализирана постигнућа ученика на домијадама,
-праћена реализација програма васпитног рада,
-анализа резултата самовредновања,
-доношени акциони планови са мерама побољшања стања у појединим областима,
-формирање Комисија за пријем документације на конкурсу и смештај ученика по собама,
-анализа смерница просветне саветнице
-усвајање предлога протокола у ситуацијама сумње на ризична понашања употребе алкохола или ПАС, договор о формулару сагласности који би потписивали родитељи везано за обавезу тестирања ученика на ПАС у ситуацијама сумње на злоупотребу.
На састанцима актива решавани су конкретни проблеми и доношене одлуке како би се убрзао рад Педагошког већа, реализоване теме интерног стручног усавршавања.

РАД ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

-тим за самовредновање реализовао је 4 састанка, уз повремене консултације током школске године везане за ванредне активности самовредновања (планирано је 6)

Активност	**Начин реализације**	**Време реализације**	**носиоци**
Формирање Тима за самовредновање и избор области самовредновања,договор о активностима	Анализа области самовредновања, дискусија на Педагошком већу	Септембар 2025.	Директор Тим за самовредновање
Одређивање параметара изабране области	Анализа утврђеног стања	Јануар 2026.	Тим за самовредновање

самовредновања и анализа прикупљених података			
Израда извештаја спроведеног поступка самовредновања	Синтеза прикупљених података	Јун 2026.	Тим за самовредновање
Самоврдновање у оквиру стандарда квалитета	Анкета задовољства корисника са ученицима и родитељима	Мај 2026. Јул 2026.	Тим за самовредновање

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

1.Резултати самовредновања

Област:

-предмет самовредновања било је планирање, програмирање и извештавање

АНАЛИЗИРАНА ДОКУМЕНТА:Развојни план, Годишњи план рада за школску 2025./26., Програм рада за школску 2025./26. и Извештај о раду за 2024./25. школску годину, Годишњи план и програм рада васпитача са васпитном групом, припреме васпитача, индивидуални планови појачаног васпитног рада и заштите, документација тимова

КОНСТАТОВАНО:

-програмирање рада установе је у функцији квалитетног васпитног рада(теме које се обрађују, превентивне активности, рад секција прати потребе ученика)

-развојни план установе, годишњи план и програм рада и извештај о реализацији годишњег плана рада су настали на основу тимског рада и учешће свих запослених (директор израђује свој план и порграм рада, као и извештај о раду, правни део реализује правна служба, део који се односи на васпитни рад анализира се на седницама Педагошког већа, сваки васпитач попуњава свој формулар са реализацијом,све податке обједињује стручни сарадник-психолог,

-ученици и родитељи укључени су кроз анкете које се спроводе током године и на крају сваке године где имају могућност,поред оцена за поједине сегменте рада установе, да дају своје предлоге за побољшање

Сва документа усвајају се на седници Педагошког већа.
-извештај о раду дома прати елементе годишњег плана рада и програма рада и у њему су садржани планови и извештаји стручних тела и тимова-извештај о раду садржи извештај о раду Педагошког већа, као и извештаје о реализацији планираног на нивоу тимова за заштиту, стручно усавршавање, инклузију, самовредновање и развојно планирање
-у извештаје се уноси и извештај статистичких података везаних за поређење са ранијим школским годинама(постигнућа у успеху, кретање броја инцидентних ситуација, изречених васпитно-дисциплинских мера, броја исељења и слично)
-постоји образложење у извештају уколико неке активности које су планиране нису реализоване(за део који се односи на планирано јасно је видљива разлика између броја планираних тема по областима и реализованих тема, постоји опис разлога одступања од планираног, исто се може запазити и у извештају о раду стручног сарадника, раду ученичког парламента,раду тимова,Педагошког већа.
-програм васпитног рада садржи различите превентивне програме везане за програм заштите од насиља, дискриминације и реаговања у кризним ситуацијама
Потребно увести дефинисање активности поводом других активности које се реализују, а нису везани за горе поменуте области(нпр.програм активности поводом Дана дома,дечије недеље и сл.)
-постоје дефинисани програми и извештаји рада секција

2.ПЛАНИРАЊЕ РАДА ТИМОВА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТНОГ ВАСПИТНОГ РАДА

-планови свих тимова су оперативни (садрже активности,носиоце и време реализације)
-периодично се врше анализе урађеног- извештаје тимова усваја два пута годишње Педагошко веће,извештаји тима за заштиту извештавају квартално, извештаји о инцидентним ситуацијама првог и другог нивоа пријављују се на платформи „Чувам те“
-планови рада васпитача садрже тему, садржај, исходе, методе и облике рада, као и друге облике рада васпитача (планирано и реализовано

доставља се стручном сараднику на крају сваког месеца, а за Педагошка већа стручни сарадник извештава о месечним подацима на ниову установе)

-припреме васпитача-садрже све компоненте(назив теме, време реализације, разраду и садржај, исходе, методеи облике рада, литературу, процену остварености исхода)

-коригована припрема додато место реализације

Препорука васпитачима:на место предвиђено за евалуацију одрађеног уписати запажања о остварености исхода једном реченицом(иако се тај податак налази и у дневнику рада васпитача)

ЗАКЉУЧАК:

-сва тражена документација у чек листи углавном постоји,

-у месечне извештаје васпитача уносиће се од нове школске године и податак о другим активностима које васпитач обавља,

-уочена мања одступања везана за припреме васпитача биће коригована

-потребно увести дефинисање активности поводом других активности које се реализују, а нису везани за горе поменуте области(нпр.програм активности поводом Дана дома,дечије недеље и сл.)

-препорука васпитачима:на место предвиђено за евалуацију одрађеног уписати запажања о остварености исхода једном реченицом(иако се тај податак налази и у дневнику рада васпитача)

2.Резултати самовредновања у оквиру стандарда квалитета

Прилику да своју оцену рада дома у различитим сегментима (које смо сматрали важним за наше кориснике) имали су ученици и родитељи ученика.

ОЦЕНА УЧЕНИКА (учествовала 147 ученика)

- начин евалуације-упитник са могућности оцене рада од 1 до 5 **(1- незадовољавајуће,5- одличан)**

параметри	**2021./22.**	**2022./23.**	**2023./24.**	**2024./25.**	**2025./26.**
Одржавање опреме...	3,25	3,22	3,24	3,20	3,10
Хигијена	3,50	3,48	3,28	3,26	3,53
Доступност информатичке опреме	4,30	4,44	4,42	4.00	4,14
Квалитет оброка	3,20	3,15	3,12	3,00	2,92
Професионалност запослених	4,30	4,32	4,33	4,32	4,37

Љубазност запослених	4,15	4,10	4,12	4,11	4,22
Услови учења	4,25	4,18	4,18	4,00	4
Безбедност	4,80	4,75	4,79	4,72	4,76
Просечна оцена	**3,97**	**3,95**	**4,00**	**3,91**	**3,88**

ЗАКЉУЧАК:

-пад у оценама бележе брзина отклањања кварова и квалитет оброка (то се види и у коментарима и сугестијама ученика), брзина отклањања кварова повећала се током другог полугодишта, али је у једном периоду била врло проблематична због потребе ангажовања трећих лица и дотрајалости саме опреме, посебно по купатилима(туш кабине, ВЦ шоље и сл.)

-остали параметри (хигијена, доступност информатичке опреме,професионалност и љубазност запослених и безбедност) бележе раст што је потребно одржавати и побољшавати

-параметар „услови учења“ остао је на истом нивоу.

-укупна просечна оцена остала је на нивоу врло добре просечне оцене присутне у вишегодишњем праћењу, после мањег раста у 2023./24. години, приметан је мањи пад просечне оцене

-будући да се у вишегодишњем праћењу брзина отклањања кварова и квалитет оброка често спомињу као проблематичне области потребно је унети измене у начин откањања кварова како би се оно убрзало (покретање већих поправки што је већ предузето док су ученици на распусту, анкете о јеловнику се често реализују, ту се најчешће спомиње једноличност оброка и понављање истих јела о чему треба размислити, уз консултацију ученика)

ОЦЕНА РОДИТЕЉА(учествовало 207 родитеља)

- начин евалуације-упитник са могућности оцене рада од 1 до 5 (1- незадовољавајуће,5- одличан)

параметри	**2021./22.**	**2022./23.**	**2023./24.**	**2024./25.**	**2025./26.**
Квалитет смештаја	4,55	4,52	4,44	4,32	4,30
Комуникација са васпитним особљем	4,92	4,91	4,93	4,97	4,86
Услови учења	4,56	4,50	4,66	4,37	4,48

Квалитет исхране	4,27	3,98	3,93	3,80	4,03
Хигијена у објекту	4,34	4,31	4,30	4,20	4,26
Цена смештаја	4,80	4,50	4,32	4,38	4,56
Безбедност	4,98	4,90	4,98	4,95	4,85
Просечна оцена	**4,63**	**4,52**	**4,51**	**4,43**	**4,48**

ЗАКЉУЧАК

-просечна оцена на ниву свих параметара остала је на нивоу врло добре просечне оцене(4,48), нешто већа у односу са прошлу школску годину,
-известан пад бележе брзина отклањања кварова и квалитет комуникације са васпитним особљем, безбедност мада остају у оквиру врло добре, односно, одличне просечне оцене,
-оцена за хигијену, исхрану и услове учења, по мишљењу родитеља нешто је већа, али остаје у оквирима врло добре просечне оцене.
-раст из врло добре оцене у одличну запажен је код оцењивања цене смештаја.

8/ ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

У извештајном периоду вођена је прописана педагошка документација

- дневник дежурног васпитача, индивидуални дневници васпитног рада, дневник рада стручног сарадника, тематске припреме васпитача.

Уредно је вођена Матична књига ученика, записници са седница Педагошког већа и стручних актива и тимова, летопис Установе, записници са састанака Домског парламента ученика.

Посебну документацију о раду са ученицима, одржаним радионицама, трибинама, спроведеним анкетама, о школском постигнућу на нивоу Установе, стручном усавршавању, раду Тимова као и евиденцију везану за примену Посебног протокола за заштиту

ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања водио је стручни сарадник.

9 / ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Што се тиче основних задатака Установе, у односу на планирано, можемо рећи да су планирани задаци углавном реализовани у све три области рада:социјално-заштитној, здравственој и васпитној.

Социјално-заштитна делатност обезбеђивала је задовољавање основних егзистенцијалних потреба ученика на задовољавајући начин. До изражаја је дошла и старатељска функција Дома приоритетно кроз рад са ученицима угрожених породичним приликама, ученицима са тешкоћама у развоју и проблемима у прилагођавању, али и свим осталим ученицима на смештају.

Здравствена делатност, посебно у превентивно- едукативном смислу, била је континуирана и одговарала је узрасним потребама ученика.

Васпитни рад и рад секција одвијао се на задовољавајући начин што је дало веома добре резултате наших ученика на домским такмичењима.

Континуираним праћењем, саветодавним радом васпитача и стручног сарадника о методама ефикасног учења, као и правовременом сарадњом са родитељима и школом и другим установама допринели смо стварању услова за позитивне школске резултате, али и превазилажење развојних проблема ученика.

Реализовани су акредитовани стручни семинари за васпитаче у циљу подизања њихових компетенција и континуираног подизања квалитета васпитног рада са ученицима.

Сарадња са другим установама на нивоу града и шире , као и другим домовима била је веома добра, значајно допринела квалитету васпитног рада са ученицима и отварању дома према средини.

Полазећи од резултата самовредновања,оцена ученика и родитеља, као и процена запослених, од препорука просветног саветника настојаћемо да свој труд уложимо у даље подизање квалитета услова живота ученика као и рада са њима, и да им на тај начин обезбедимо безбедно и подстицајно окружење за психо-социјални развој и сазревање и створимо услове за постизање високог нивоа школског постигнућа.

Председник Управног одбора

