ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
" АНГЕЛИНА КОЈИЋ- ГИНА "
З Р Е Њ А Н И Н
www.zrint.edu.rs

Република Србија
АП Војводина
Дом ученика средњих школа
„Ангелина Којић-Гина"
број 2536
дана 25-09 2026 год.
Зрењанин

Годишњи план рада

Дома ученика средњих школа „ Ангелина Којић – Гина “ За школску 2026/ 2027. годину

Септембар 2026.

Општи подаци о установи, простор, ресурси и подаци о запосленима

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин је установа ученичког и студентског стандарда (у даљем тексту: Дом ученика).

Дом ученика је правно лице које је уписано у судски регистар, а Оснивач је Извршно веће АП Војводине, Нови Сад, улица: Булевар Михајла Пупина број: 16.

Дом ученика је васпитно - образовна установа у којој се обезбеђују: смештај, исхрана и услови за учење и реализацију образовних и васпитних активности, те забавни и спортски живот за ученике који похађају школу ван њиховог места боравка.

Дому ученика је Решењем о утврђивању категорије смештаја Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 06.09.2022. године (утврђен за период од 4 године), утврђена III „А“ категорија смештаја, за домски део установе - ОБЈЕКАТ 1 и II „Б“ категорија смештаја за интернатски део установе - ОБЈЕКАТ 2.

Поред основне делатности Дом ученика послује и као Хостел, огранак, који је уписан у судски регистар и као такав пружа услуге трећим лицима. Дом ученика је уписан у АПР - регистар понуђача и има Решење о дозволи за рад Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Капацитет установе је 312 места у складу са Конкурсом Министарства просвете за пријем ученика средњих школа у Републици Србији, у установе за смештај и исхрану ученика за школску 2026/2027. годину.

Дом ученика поседује следеће стандарде:
ИСО 9001:2015 (систем менаџмента квалитетом)
ИСО 14001:2015 (систем менаџмента заштите животне средине)
ИСО 45001:2018 (систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду)
ХАЦЦП - анализа опасности и критичне контролне тачке (систем менаџмента безбедношћу хране)

Дом ученика се састоји из два објекта. Објекат 1 чине приземље и један спрат, док објекат 2 чине приземље и два спрата.

Укупна квадратура земљишта Дома ученика је 5388 м².

Објекат 1 Дома ученика је сагрђен последњих година XIX века. Првобитно власништво се везује за великобечкеречког наставника Грађанске и Више трговачке школе Ердеш Белу, који је купио једноспратну зграду 01.12.1910. године и у њој отворио интернет (Konviktus) за боравак деце током школовања. Интернат упамћен као мушки интернат Ердеш Беле престаје са радом током I светског рада, или непосредно након завршетка, 1918. године.

Интернат је постао општенародна имовина 18.03.1949. године на основу одредаба Закона о национализацији и објекат је под заштитом споменика културе.

Укупна корисна површина је 1320,45 м². Површина смештајног дела је 274,05 м², док је површина административног дела, вешернице и котларнице 1046,40 м².

Објекат 2 је изграђен 03.06.1980. године, а почео је са радом 01.09.1980. године. Укупна корисна површина је 2826,45 м². Површина смештајног дела је 519,20 м², док је површина административног дела, библиотеке, информатичког кабинета и портирнице 1919,95 м². Објекат је монтажни, а трпезарија у оквиру објекта је изграђена 1984. године и површина кухињског и трпезаријског дела износи 402,30 м².

Оба објекта су у јавној својини АП Војводине, а Дом ученика има право коришћења.

Укупан број соба је 82. А укупан број кревета је 312.

Дом ученика је покривен видео надзором, wi-fi интернетом и има информатичарски кабинет.

Рад Дома ученика се финансира из буџета Републике Србије, који подразумевају накнаду материјалних трошкова и припадајућих зависних трошкова, зараде и друга припадајућа давања, текуће одржавање зграда и објеката и инвестиције, односно унапређење инфраструктуре установа. Дом ученика има и сопствене приходе, јер послује као Хостел, пружа услуге смештаја и исхране трећем лицима, врши кетеринг, те има закључене Уговоре са основним школама у граду и у насељеним местима Града Зрењанина, којима свакодневно у току школске године, носи готова кувана јела. Има закључен уговор са Градском управом Града Зрењанина - услуге припремања и кувања оброка са доставом за Народну кухињу Црвеног крста.

Органи установе су директор и Управни одбор.

У погледу надлежност директора и Управног одбора у установи, примењују се одредбе Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 - др. закон и 10/2019).

Управни одбор Дома ученика именује Оснивач Дома ученика. Управни одбор је именован Решењем Покрајинске Владе од 12.10.2022. године, на временски период од 4 године. Управни одбор броји седам чланова, од којих су три представници оснивача, од којих је један председник Управног одбора, два су представници родитеља, односно старатеља ученика и два су представници запослених у установи.

Управни одбор ради у складу са наведеним Законом, Статутом Дома ученика број: 554 од 15.04.2024. године и Пословником о раду Управног одбора број: 861/1 од 24.09.2013. године.

Дом ученика обавља своју делатност преко 4 службе, у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова и задатака у Дому ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин број: 1616 од 30.10.2018. године и допуном број: 175 од 17.02.2022. године:

1. служба општих послова
2. васпитна служба
3. финансијска служба
4. служба за исхрану

Служба општих послова врши послове комуникације са органима, организацијама и трећим лицима, нормативну регулативу, кадровске послове, обезбеђење зграда, имовине установе, одржавање хигијене у и око установе, текуће одржавање зграде и инвентара као и припадајућег простора око зграде Дома ученика и спровођење мера противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду у складу са законским прописима и општим актима. Врши послове набавке у складу са одговарајућим законским прописима који се односе на правовремено и законито функционисање Дома ученика.

Васпитна служба обавља послове спровођења програма васпитног рада у домену учења и школске успешности, адаптације на живот у дому, животне вештине и живота у заједници, уз уважавање потреба ученика, у складу са законским прописима, као и рад стручних сарадника и библиотеке.

Финансијска служба обавља финансијске, рачуноводствене, књиговодствене и материјалне послове.

Служба за исхрану обавља послове комплетне исхране ученика и других корисника услуга, брине о правилној исхрани, кувању и сервисирању хране и санитарном стању кухиње.

Послови и задаци у Дому ученика, за које се у погледу услова захтева високо образовање на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по пропису који је уређивао високо образовање од дана 10. септембра 2005. године, или високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, или специјалистичке академске студије) груписани су по следећим звањима:

- директор установе
- секретар установе ученичког и студентског стандарда
- стручни сарадник за јавне набавке
- стручни сарадник пројектант информационих система и програма

- сарадник за спровођење стандарда квалитета смештаја и исхране
- координатор васпитне службе
- васпитач у дому ученика
- стручни сарадник психолог у установи стандарда
- руководилац финансијско - рачуноводствених послова
- дипломирани економиста за за финансијско рачуноводствене послове

Послови и задаци у Дому ученика, за која се у погледу услова захтева средње образовање, груписани су по следећим звањима:

- шеф кухиње (V степен)
- технички секретар
- комерцијалиста
- домар/мајстор одржавања
- техничар за прање и хемијско чишћење
- службеник обезбеђења без оружја/чувар
- медицински техничар - неговатељ
- референт за финансијско - рачуноводствене послове
- референт за финансијско - рачуноводствене послове/благајник
- магационер/економ
- главни кувар
- кувар/посластичар

Послови и задаци у Дому ученика, за које се у погледу услова захтева завршена основна школа, груписани су по следећим звањима:

- спремачица
- помоћни кувар

Укупан број извршиоца по систематизацији је 53

Директор 1 извршиоц, служба општих послова броји 19 извршиоца, васпитна служба 16 извршиоца, финансијска служба 6 извршиоца и служба за исхрану 11 извршиоца

Укупан број запослених на дан 29.06.2026. године: 55

Директор 1 извршиоц, служба општих послова броји 19 извршиоца (18 + ппп), васпитна служба 17 извршиоца (16 + васпитач), финансијска служба 6 извршиоца и служба за исхрану 12 извршиоца (11 + ппп)

Број и структура запослених, у прилогу:

	стручна спрема	радно место	број извршилаца
Директор	Дипломирани инжењер производног менаџмента и мастер економиста	директор	1 --------- **1**
Запослени на правним пословима и пословима јавних набавки Служба општих послова	Мастер права Дипл.правник и службеник за јавне наб. Дипл. ИТ ССС ССС ССС ОШ ССС ОШ ССС Специјалиста струковни инжењер менаџмента	секретар установе уче.и студ.стандарда стручни сарадник за јавне набавке стручни сарадник пројектант инфор.сис.и прог. комерцијалиста технички секретар домар/мајстор одржавања ППП техн.за прање и хем.чишћење спремачица радник обезбеђења без оружја сарадник за спровођење квалитета смештаја и исхране	1 1 1 1 1 1 1 1 8 2 1 --------- **19**
Васпитна служба Запослени на стручним пословима интернатског смештаја	Мастер драмски и аудиовизуелни уметник Проф. разредне наставе Мастер проф. информатике и технике Проф.информатике Доктор наука Проф.разредне наставе Проф.разредне наставе Проф.географије Проф.физичког васпитања Мастер социјални радник Проф.историје Проф.разредне наставе Мастер проф. физичког васп. и спорта Мастер васпитач Мастер психолог Дипл.школски психолог-педагог Медицинска сестра (ССС)	координатор васпитне службе васпитач у дому ученика васпитач у дому ученика васпитач у дому ученика васпитач у дому ученика васпитач у дому ученика васпитач у дому ученика васпитач у дому ученика васпитач у дому ученика васпитач у дому ученика васпитач у дому ученика васпитач у дому ученика васпитач у дому ученика васпитач у дому ученика васпитач у дому ученика стручни сарадник-психолог мед.техничар-неговатељ	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 **1** 1 --------- **17**
Финансијска служба Запослени на економским пословима	Мастер економиста Дипл.економиста ССС ССС	руково. фин.рачун.послова дипл.еко.за фин.рачун.послове реф.за фин.рачун.послове и реф. за фин.рачун.послове/благајник магационер/економ	1 **1** 2 2 --------- **6**
Служба за исхрану	ССС (V степен) ССС ССС ОШ или полуква.стручност ОШ	шеф кухиње главни кувар кувар/посластичар помоћни кувар ППП	1 2 4 4 1 --------- **12**
		УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ:	**55**

1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА И ПРОГРАМИРАЊА РАДА ДОМА

1. Анализа и осврт на рад и резултате Дома у претходном извештајном периоду

Што се тиче основних задатака Установе, у односу на планирано у претходном периоду, можемо рећи да су планирани задаци у највећој мери реализовани.

Успехом ученика можемо бити задовољни-остварени успех изражен кроз просечну оцену је на нивоу врло добре просечне оцене, умањен за 0,18 у односу на донет успех(донет успех био је 4,40, а остварен на крају школске године 4,22).

На плану социјално-заштитне делатности старатељска функција Дома дошла је до изражаја у следећим областима: обезбеђени су задовољавајући услови становања и настављени радови на подизању квалитета смештаја, испоштовани прописани захтеви исхране са тенденцијом побољшавања у складу са потребама ученика и Правилником о стандардима исхране, настављена је сарадња са центрима за социјални рад у предметима ученика лошег материјалног стања, ученика са посебним потребама и ученика угрожених породичним приликама.

Здравствена делатност Дома реализована је у складу са планираним, посебно у превентивно - едукативном смислу. Индивидуалним радом ученицима је у континуитету пружана адекватна здравствена-хигијенска заштита.Редовно су праћени ученици са хроничним обољењима. На овом плану континуирано се сарађивало са родитељима.За случајеве ученика који имају прописану терапију уведено је потписивање здравствене сагласности родитеља у вези протокола давања терапије од стране васпитача и стручног сарадника.

На плану васпитне делатности је углавном реализован планирани број тема из сва четири тематска васпитна подручја. Секцијски рад у протеклој години углавном је реализован, ученици су учествовали на културно-уметничким и спортским сусретима домова Војводине и Републике Србије и постигли запажене резултате.

На плану заштите ученика од дискриминације и насиља примењен је Посебан протокол о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Случајева дискриминације није било, као ни пријављених случајева трећег нивоа насиља. Акценат рада био је на превенцији и едукацији ученика. Појачан васпитни рад и предузете мере дале су позитивне резултате, није било понављања нерпимереног понашања ученика.

На плану стручног усавршавања васпитача реализовани су акредитовани стручни семинари са циљем подизања компетенција васпитача.

Више пажње усмерено је и на унутрашње стручно усавршавање васпитача и стручног сарадника.

Акредитовани семинари пратили су проблематику рада са ученицима са којом се највише сусрећемо, а то је ментално здравље ученика. Такође, сви васпитачи похађали су акредитовани семинар који се бавио васпитним радом усмереним на исходе.

На плану самовредновања област самовредновања у школској 2025./26. години било је планирање, програмирање и извештавање и документација рада васпитача.Анализа документације показала је да извештаји, планови и програми рада имају све неопходне компоненте. Поред тога, у сарадњи са просветном саветницом периодично су рађене анкете са ученицима везане за етос и начин рада васпитача које су дале задовољавајуће показатеље.

Успешна ресертификација установе сертификатима за ХАЦЦП , стандард квалитета, еколошке стандарде и стандарде за безбедност на раду требало би и даље да доприноси подизању нивоа квалитета услуга које пружамо корисницима. Сарадња са установама у граду и шире била је квалитетна и позитивно се одражавала на услове живота у Дому са становишта потреба ученика.

Сарадња са другим домовима на плану организационих питања и питања реализације програма васпитног рада реализована је у континуитету током целе школске године.

Кроз друштвене мреже настојали смо да рад дома учинимо транспарентним нашим ученицима, родитељима наших ученика као и целој друштвеној заједници.

Да би у наредном периоду постављени задаци били реализовани морамо имати материјалну и стручну подршку Министарства просвете-сектор за ученички и студентски стандард као и Покрајинског секретаријата за образовање АП Војводине.

План рада директора дома

Рад директора Дома заснива се на одредбама, односно правима, обавезама и одговорностима који проистичу из Закона о ученичком и студентском стандарду, Закона о јавним набавкама, Закона о раду, Закону о безбедности и здрављу на раду, и других закона, подзаконских аката и правилника. Директор је орган руковођења у установи, заступа установу и стара се о законитости рада.

У складу са законским овлашћењима и одговорностима, директор Дома је одговоран за укупан рад Дома и остваривање његове законске и јавне функције. Директор руководи пословима свих служби и свих радника у Дому, учествује у припреми и доношењу одлука и извршавању донетих одлука, тела и органа, одговоран је за реализацију програма рада Дома.

АКТИВНОСТ	НАЧИН	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ

Планирање и програмирање			
Планирање и програмирање рада Дома	1.Извештаји 2.Анализа рада 3.Домски развојни план 4.Годишњи план рада	Август, Септембар 2026.	Директор, Тим за израду годишњег плана рада
Планирање сопственог рада на годишњем и месечном нивоу	1.Анализа рада 2.Израда плана рада	Август, Септембар 2026.	Директор
Усклађивање свих елемената ГПР са законом о ученичком и студентском стандарду и важећим правилницима	Анализа, праћење актуелних прописа	Током целе године	Директор, секретар установе
Планирање и програмирање васпитног рада	Анализа васпитног рада, извештаји, увид у педагошку документацију	Август 2026.	Директор,психолог, васпитачи
Израда Годишњег плана рада за текућу годину	Редовни састанци ради поделе послова и израде ГПР	Август, Септембар 2026.	Директор,психолог, тим за израду годишњег плана рада
Подношење извештаја о раду Дома и сопствених извештаја	Писани извештаји раду Дома, писани извештај о сопственом раду	Септембар 2026.	Директор, Управни одбор
Усвајање Годишњег плана рада за текућу годину	Седница Управнг одбора	Септембар 2026.	Директор, Управни одбор
Планирање кадровских услова рада	Анализа постојећих услова рада	Август, Септембар, а по потреби и током целе године	Директор, руководиоци служби у Дому
Планирање материјалних услова рада и учествовање у изради финасијског плана	Анализа постојећих услова	Децембар 2026., Јануар 2027.	Директор, шеф рачуноводствене службе
Учествовање у планирању јавних набавки	Анализа постојећих потреба и финансијскг плана	Децембар 2026. јануар 2027.	Директор, стручни сарадник за јавне набавке, руководиоци служби
Планирање квалитета и унапређивања васпитног рада	Прописи из области ISO стандарда и HACCP-а	Свакодневно	Директор, сви запослени
Организација рада у Дому			
Припрема објекта за почетак нове школске	Радови на припреми након спроведеног	Јул, август 2026.	Директор, изабрани извођач

године	поступка јавне набавке		радова, домар
Припрема просторија и опреме за почетак нове школске године	Организовање и подела послова	Август 2026.	Директор, сви запослени
Пријем ученика	Организовање и подела послова, непосредан пријем ученика приликом усељења	Август 2026.	Директор, васпитна служба, сви запослени
Организација рада васпитне службе и стручних сарадника	Организовање и подела послова	Август и током школске године	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, психолог
Организација учења у Дому	Организовање и подела послова	Током школске године	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, психолог
Организација манифестација у Дому и локалној заједници	Организација манифестација према плану секција	Током школске године	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, , ученици
Организација такмичења у Дому	Према плану такмичења	Током школске године	Директор, руководиоци секција, ученици
Организација учешћа ученика на међудомским сусретима на нивоу региона и Републике	Према календару такмичења	Према календару такмичења МПНТР	Директор, руководиоци секција, ученици
Организација стручног усавршавања	На основу плана стручног усавршавања	Током школске године	Директор, сви запослени
Сарадња са институцијама и установама	Неговање добрих пословних обичаја	Током школске године	Директор, сви запослени
Организација послова службе за исхрану	Организација и подела послова, праћење, утврђивање распореда рада	Током године	Директор, шеф службе за исхрану
Организација послова техничке службе	Организација и подела, праћење, утврђивање распореда рада	Током године	Директор, руководилац службе
Организација послова службе за хигијену	Организација и подела, праћење, утврђивање распореда рада	Током године	Директор, руководилац службе
Организација послова рачуноводствене службе	Организација и подела, праћење, утврђивање распореда рада	Током године	Директор, шеф рачуноводства
Организација послова годишњег пописа	Организација и подела, праћење, утврђивање распореда рада	Током године	Директор, шеф рачуноводства, пописна комисија
Организација послова службе за опште и правне послове	Организација и подела, праћење, утврђивање распореда рада	Током године	Директор, руководилац службе- секретар
Педагошко-инструктивни рад са васпитачима и ученицима			
Програмирање васпитног рада	План васпитног рада, анализа рада	Август, септембар 2026.	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи

васпитача			
Планирање рада , руковођење и активно учешће у раду Педагошког већа	План рада педагошког колегијума, законске основе	Током школске године	Директор, васпитна служба
Праћење васпитног рада у васпитним групама	Лични увид	Током школске године	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, психолог
Артикулација рада васпитача	Планови рада	Током школске године	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, психолог
Праћење и прегледање педагошке документације	Лични увид	Током школске године	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи,
Присуствовање васпитним активностима	Присуство	Током школске године	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, психолог
Планирање за утврђивање педагошких критеријума за формирање васпитних група	Састанци, одлуке, разговори	Август, септембар 2026.	Директор, координатор васпитне службе, психолог
Праћење и увид у понашање ученика	Лични увид	Током школске године	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, психолог
Сарадња са координатором васпитне службе и стручним сарадником дома	Редовни састанци , разговори	Током школске године	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, психолог
Сарадња са ученицима	Присуство састанцима, групни рад, индивидуални разговори	Током школске године	Директор, васпитачи, ученици
Педагошко-саветодавни рад са ученика који имају проблеме у учењу, понашању, адаптацији у дому и на школску средину	Групни и индивидуални разговори	По потреби	Директр, психолог, васпитачи. ученици
Саветодавни рад са родитељима	Индивидуални разговори или у присуству васпитача	По потреби	Директор, родитељи
Планирање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	План рада Тима за заштиту од насиља	Континуирано, Током школске године	Директор, чланови Тима, сви запослени
Координирање спровођења Акционог плана борбе против насиља	План рада Тима, састанци према плану	Континуирано, Током школске године	Директор, чланови Тима
Рад са стручним органима Дома			
Припремање и руковођење седница	Према плану рада , План	Током школске године	Директор

Педагошког већа	рада педагошкг већа		
Организација поделе задужења васпитача у оквиру секција,комисија и клубова	У сарадњи са Педагошким већем, План рада секција	Септембар 2026.	Директор, Педагошко веће, Координатор васпитне службе
Контрола спровођења закључака и предлога са седница Педагошког већа	Личним увидом, на основу педагошке документације,	Током школске године	Директор, координатор васпитне службе
Континуирани рад на побољшању васпитног рада	На основу Програма васпитног рада	Током школске године	Директор, Педагошко веће, психолог
Доношење мера за побољшање квалитета васпитног рада	На основу анализе, на основу педагошке документације	По потреби	Директор, Педагошко веће, психолог
Контрола примене мера за побољшање квалитета васпитног рада	Личним увидом, на основу педагошке документације	По потреби	Директор, психолог
Организација вођења прописане педагошке документације	На основу закона	Континуирано, током школске године	Директор, психолог
Преглед прописане педагошке документације	Личним увидм	Континуирано, током школске године	Директор, психолог
Планирање стручног усавршавања запослених	Правилник стручном усавршавању	Током школске године	Директор, Тим за стручно усавршавање
Рад у оквиру истраживања и унапређења васпитног рада			
Учешће у анализи тема за потенцијално истраживање	Анализе рада	По потреби	Директор, Педагошко веће, психолог
Припрема истаживања са психологом и васпитачима	Методологија истраживања	По потреби	Директор, Педагошко веће, психолог
Активно учествује у спрвођењу истраживања	Лично учешће	По потреби	Директор, Педагошко веће, педагог
Стара се да се са резултатима исраживања упозна шира јавност	Извештаји, Педогошка документација, конференције	По потреби, након истраживања	Директор, Педагошко веће, психолог
Стара се да се закључци истраживања реализују	Састанци, Педагошко веће, извештаји,лични увид	По потреби, након истраживања	Директор, Педагошко веће, психолог
Сарадња са родитељима, установама и друштвеном средином			
Сарадња са Управним одбором	Седнице Управног одбора	Континуирано, током школске године	Директор, секретар, шеф рачунводства
Заступање дома у свим	Састанци, пројекти, лично	Континуирано,	Директор

видовима садрање са МПНТР	присуство	током школске године	
Заступање дома у свим видовима сарадње са сектором за ученички и студентски стандард	Састанци, службена преписка, лично	Контиуирано, током школске године	Директор
Сарадња са локалном самоуправом	Састанци, пројекти, лично	Контиуирано, током школске године	Директор
Сарадња са средњим школама које похађају ученици из дома	Актив директра средњих школа, састанци	Контиуирано, током школске године	Директор,психолог, васпитачи
Сарадња са здравственим установама	Састанци, предавања, трибине	Контиуирано, током школске године	Директор, психолог, васпитачи
Сарадња дома са установама културе	Састанци, предавања, организоване посете	Током школске године	Директор, психолог, васпитачи
Сарадња са спортским удружењима и клубовима	Састанци, хуманитарне утакмице, пројекти	Током школске године	Директор, психолог, васпитачи
Сарадња са родитељима ученика	Родитељски састанци, разговори у присуству педагога и васпитача, по потреби индивидуални разговори.	Током школске године, по потреби	Директор, психолог, васпитачи
Сарадња са другим домовима у региону и Републици	Састанци, бележавање посебних датума	Контиуирано, током школске године	Директор, васпитачи
Заступање дома и активно учешће у раду Актива директора региона	Састанци, записници са састанака, Акциони план рада Актива директора	Према распореду у Акционом плану	Директори чланови Актива, директор
Сарадња са медијима и промовисање примера добре праксе у раду дома	Разговори, интервјуи	По потреби	Директор, психолог, васпитачи

План рада координатора васпитне службе

Координатор васпитне службе планира да настави рад на унапређењу организације и координације рада, праћењу квалитета педагошке документације, унапређењу међусобне сарадње запослених и правовременом решавању питања од значаја за квалитетно функционисање васпитне службе.

2.Основе програма васпитног рада у Дому ученика

Основе планирања и програмирања васпитног рада чини Правилник о основама васпитног програма објављен у „Сл.Гласнику РС-Просветни гласник“, бр. 3/2015.).

Сваки васпитач, на основу Правилника о основама васпитног програма, сачинио је програм рада са васпитном групом.

Укупан број ученика, њих 311, распоређено је у 13 васпитних група.

Принцип поделе ученика у васпитне групе је поштовање сталности васпитача и одлука да број школа које похађају ученици у васпитној групи не буде већи од две школе.

Број ученика по васпитним групама креће се до 25 што је у складу са законским нормативом.

2 ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ДОМА

Број ученика на почетку школске године је **312.**

структура васпитних група по полу

група	мушки	женски	укупно
1	2	23	**25**
2	2	22	**24**
3	20	4	**24**
4	6	17	**23**
5	1	24	**25**
6	6	17	**23**
7	12	10	**22**
8	9	16	**25**
9	4	21	**25**
10	10	15	**25**
11	13	8	**21**
12	3	22	**25**
13	17	8	**25**
укупно	**105**	**207**	**312**

Број девојчица већ дужи низ година већи је у односу на број дечака у дому. Разлог за то треба тражити у бољем школском успеху девојчица са којим конкуришу за пријем у дом. Од укупног броја ученика 66,34% су девојчице, а дечака је 33,66%.

структура васпитних група по узрасту ученика

група/узраст	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	укупно
1.	3	3	8	9	2	25
2.	5	5	8	4	2	24
3.	7	6	3	7	1	24
4.	4	6	8	5	0	23
5.	1	0	13	10	1	25
6.	0	13	3	6	1	23
7.	0	0	3	16	3	22
8.	2	10	6	6	1	25
9.	12	5	6	2	0	25
10.	2	4	9	8	2	25
11.	7	6	2	5	1	21
12.	3	8	5	5	4	25
13.	9	6	7	3	0	25
укупно	55	72	81	86	18	312

структура васпитних група према средини из којих ученици долазе

група/средина	село	град	укупно
1.	22	3	25
2.	14	10	24
3.	22	2	24
4.	18	5	23
5.	20	5	25
6.	16	7	23
7.	19	3	22
8.	14	11	25
9.	19	6	25
10.	20	5	25
11.	18	3	21
12.	20	5	25
13.	24	1	25
укупно	246	66	312

образовни статус ученика

ШКОЛА/РАЗРЕД	1	2	3	4	УКУПНО
МЕДИЦИНСКА	35	33	35	34	137
ЕЛЕКТРО-ТЕХНИЧКА	17	14	12	15	58
ТЕХНИЧКА	15	11	7	1	34
ПОЉОПРИВРЕДНА	6	5	7	3	21
МУЗИЧКА	5	2	2	2	11
ХЕМИЈСКО-ПРЕХРАМБЕНА	6	2	3	1	12
9.мај	0	0	0	0	0
ГИМНАЗИЈА	5	5	2	3	15
ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА	6	5	9	4	24
УКУПНО	95	77	77	63	312

Евидентна је и даље доминација ученика Средње медицинске школе.

Социјални статус ученика

Социјални статус/групе	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	укупно
Индивидуални пољоприв.	2	1		2	1	1	1	1	3	2	2	1		**17**
Пољопривредни радници	1		4	1	1				1	2		2		**12**
Рудари							1							**1**
Инд. и занат.радници	1	3	1	2	1	3	1	3	2	4			6	**27**
Занатлије	1	1		1		2	2		1					**8**
Радници у трговини и уг.	6	4		3	4	2	2	3	6	3	2	5	4	**44**
Власници угостит.и др.об.	2		1								1	1		**5**
Особље заштите	1						1	1						**3**
Администт. и финан.рад.		3	2	3			2	1	3	1	1		1	**17**
Саобраћајно особље	1		1									1		**3**
Руководеће особље		1	1	1	1	1			1					**6**
Стручњаци		1									1	1		**3**
Уметници и ум.сар.														
Пензионери			1			1						2	1	**5**
Остала лица са личним пр.	10	10	13	10	17	13	12	16	8	13	14	12	13	**161**
Укупно	**25**	**24**	**24**	**23**	**25**	**23**	**22**	**25**	**25**	**25**	**21**	**25**	**25**	**312**

структура породице ученика по васпитним групама

групе/тип пород.	Потпуна породица	Разведена породица	Без једног родитеља	Без оба родитеља,хранитељска	укупно
1.	20	5	0	0	**25**
2.	19	3	1	1	**24**
3.	20	3	1	0	**24**
4.	19	3	1	0	**23**
5.	20	5	0	0	**25**

6.	14	6	3	0	**23**
7.	17	3	2	0	**22**
8.	16	7	2	0	**25**
9.	20	4	1	0	**25**
10.	20	5	0	0	**25**
11.	14	6	0	1	**21**
12.	21	3	1	0	**25**
13.	20	3	2	0	**25**
укупно	**240**	**56**	**14**	**2**	**312**

1.СОЦИЈАЛНО-ЗАШТИТНА ДЕЛАТНОСТ

ЦИЉ- обезбеђивање услова за равноправно учешће свих ученика у животу дома, заштита ученика од социјалних ризика и искључености
ИСХОД- сви ученици имају обезбеђене егзистенцијалне услове за живот у дому,
-смањен број ученика који одустају због сиромаштва,
-успостављена сарадња са центрима за социјални рад у вези праћења ученика без родитељског старања
-рано препознавање ризичних ученика
-ученици оспособљени за самостално решавање проблема, знају коме да се обрате

Егзистенцијалне потребе ученика решаваће се у складу са приливом материјалних средстава која пристижу из Министарства просвете, од уплата родитеља и осталих прихода.

На основу ових прихода обезбеђиваћемо смештај и исхрану корисника, наставити радове на побољшању услова становања, као и услова за учење и рекреативне активности ученика.

Старатељска функција Дома доћи ће до изражаја у раду са ученицима са здравственим проблемима којих је у овој школској години 3. У континуитету ће се пратити њихова адаптација на живот у дому, редовно ће се сарађивати са њиховим родитељима и, по потреби, медицинским установама спољне мреже подршке.

У овој школској години 2 ученице долазе из хранитељске породице за сада су добро интегрисане у колектив. За једну која завршава четрвти разред потребно је, у сарадњи са хранитељском породицом, припремити услове за одлазак из установе, покушати је мотивисати за наставак школовања јер има добре

способности. Друга похађа трећи разред Средње медицинске школе и за сада не испољава проблеме у понашању.
Ту су затим, као најосетљивија група, ученици прве године, интензивно ће се пратити њихова адаптација на колективне услове живљења и реаговати у складу са запажањима у њиховом функционисању.
По потреби успостављаћемо сарадњу са Центрима за социјални рад и Општинама са којих долазе наши ученици у циљу решавања проблема породица угрожених материјалним приликама породице.
На конкурсу за пријем у дом примљени су сви ученици који су конкурисали тако да другог конкурсног рока за особе из осетљивих друштвених група није било.

Планиране активности на плану заштите ученика од насиља и дискриминације

Планиране активности реализоваће се на нивоу сваког појединца(лични осећај безбедности, подршка и заштита), на нивоу васпитне групе(реализација тема које се баве овом проблематиком) и на ниову Установе у целини(грађење позитивне климе у дому, неговање конструктивног начина решавања проблема, реализација предавања, радионица и трибина са спољним сарадницима за све ученике и сл.).

ЦИЉЕВИ:

1.Праћење безбедности ученика у објекту и спровођење активности којима се подиже ниво безбедности, јачање свести о одговорности свих запослених за атмосферу у Установи,
2.Примена Посебног протокола о заштити ученика од дискриминације, насиља, неговање нулте толераниције на насиље, јачање осећаја заштићености и сигурности у установи код свих ученика, развијање осећаја властите одговорности код ученика за понашање према себи и другима, развијање механизама контроле осећања у конфликтима као што су бес и фрустрација,
3.Упознавање свих ученика дома, посебно ученика који су у дому први пут, са Протоколом о заштити ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.
4.Развијање и неговање права ученика на различитост, неговање интеркултуралности, подршка ученицима који долазе из осетљивих друштвених група и ученицима који наставу похађају по ИОП-у, ученика са здравственим проблемима,
5.Подизање компетенција васпитача на плану препознавања и адекватног реаговања у ситуацијама конфликата младих и то кроз стручну размену унутар установе, стручне семинаре који третирају ову област,
6. Формирање вршњачког тима и вршњачке подршке на плану заштите ученика од насиља и дискриминације,

7.Јачање сарадње са институцијама које се баве превенцијом дискриминације и насиља међу младима, са Омбудсманом за дечија права, ПУ Зрењанин, центрима за социјални рад.

ИСХОДИ у овој области односиће се на знање и препознавање свих облика насиља у дому, спремност да се укаже на недозвољене облике понашања и да се покаже заштитнички однос према жртви, као и активно учешће ученика у акцијама које дом буде организовао у овој области.

Превентивни исходи односили би се на познавање права и обавеза ученика, усвојену културу ненасилне комуникације, безбедно физичко окружење.

Исходи у случају насиља подразумевају документовање свих облика насиља, мотивисање ученика да пријаве сваки облик насиља, реаговање према нивоима насиља, пружање подршке жртви, спровођење васпитно-дисциплинских мера, рад са починиоцима насиља.

Тим за заштиту ученика од дискриминације и тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања континуирано ће пратити безбедност ученика у дому.

На својим консултацијама реализованим током претходне школске године Тим је донео закључак да је, што се тиче безбедносне ситуације у дому, иста на задовољавајућем нивоу што показују анкете спроведене са ученицима и родитељима(оцене на нивоу врлодобре/одличне оцене). Закључак тима је да превентивне активности дају најбоље резултате, да се у дому реагује на сваку инцидентну ситуацију што повећава осећај сигурности и заштићености у колективу код свих ученика.

Пријављених ситуација дискриминације није било.

У наредној школској години планирано је формирање **Тима за вршњачку подршку** са циљемоснаживања ученика да једни другима пружају подршку у адаптацији, учењу и решавању проблема и тако изграде безбедну и солидарну заједницу у дому. Исход ове активности за млађе ученике била би бржа адаптација на дом, веће самопоуздање, бољи успех у школи, а за старије развијање лидерских вештина, већа одговорност и емпатија, повећано самопоштовање. За цео дом исходи би били смањено насилничко понашање, боља клима у дому и развијање осећаја за узајамно помагање.

Како би се постигнути ниво безбедности у дому одржао и даље унапређивао планиране су следеће превентивне активности:

Табела превентивних активности-заштита од насиља

Активност	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**
Приликом	Интервју са	Август 2026.	Стручни сарадник-

разговора са родитељима ученика прве године прикупити податке о искуствима ученика са ситуацијама насиља и склоности ризичним понашањима	родитељима ученика прве године		психолог
Састанак са ученицима који су у претходној школској години испољавали некоректно понашање са елементима насиља	-индивидуални разговор -групни разговор	-септембар 2026.	Стручни сарадник-психолог у договору са васпитачима
Упознавање нових запослених радника са протоколом о заштити од насиља и дискриминације	-едукација кроз групни састанак по секторима	-септембар 2026.	Стручни сарадник-психолог
Презентација Протокола о заштити ученика-за ученике прве године	-радионице	-септембар 2026. -октобар 2026.	Стручни сарадник-психолог
Анкета са васпитачима у вези ризичних ученика у групи	-упитник	-новембар 2026.	Стручни сарадник-психолог
Учење о решавању конфликата са ризичним ученицима	-радионица	-новембар 2026.	Стручни сарадник-психолог

Домски парламент- Упознајмо људска права	-радионица	-децембар 2026.	Стручни сарадник-психолог са представницима домског парламента
Колико се осећам безбедно у дому? Обележавање дана ружичастих мајица	-упитник са ученицима прве године	-фебруар,март 2027.	Стручни сарадник-психолог Васпитна служба
Организовање секција у дому и пружање могућности ученицима за позитивне начине експонирања и каналисања понашања	-рад у групама заинтересованих	-током школске године у складу са могућностима	Васпитна служба
Реализација трибина и предавања на теме безбедности ученика на друштвеним мрежама, Малолетничке делинквенције и последица злоупотребе ПАС	-рад у великим групама	-током школске године	васпитна служба у сарадњи са спољним сарадницима (Полицијска управа Зрењанин, Црвени крст, Саветовалиште за младе)
Обележавање недеље сећања и заједништва	-различите активности	Мај 2027.	Васпитна служба
Предавање о поступању у кризним ситуацијама	-едукација за васпитаче и друге запослене	-током школске године	Васпитна служба у сарадњи са спољном мрежом подршке
Евакуациона вежба	-за ученике и васпитаче	Новембар 2026.	Представници ватрогасне службе
Едукација за	-за све васпитаче	Октобар 2026.	Представници

васпитаче на тему дијабетеса			патронажне службе зрењанинског дома здравља
Израда јасних процедура реаговања у ситуацијама сумње на злоупотребу ПАС	-за све васпитаче	Септембар 2026.	Васпитна служба
Потписивање родитељске сагласности са мерама у ситуацијама сумње на злоупотребу ПАС	-за родитеље	Август/септембар 2026.	Васпитна служба
Формирање Вршњачког тима за подршку	-подршка за ученике	Октобар 2026.	Стручни сарадник-психолог са васпиотачима

Тим за заштиту од насиља редовно ће пратити реализацију ових активности, квартално пријављивати случајеве инцидентних ситуација по нивоима на платформи „Чувам те“. Планирано је 5 састанака Тима за заштиту од насиља, по потреби и чешће.

Активности Тима за заштиту

Врста активности	Време реализације	Носиоци активности
Анализа стања у претходном периоду и анализа података о новопримљеним ученицима,израда годишњег плана активности	Септембар 2026.	Чланови Тима за заштиту Од дискриминације и Тима за заштиту од насиља
Праћење ситуације безбедности ученика,анализа реализованих активности на плану превенције	Новембар 2026.	Тим за заштиту од насиља и дискриминације
Анализа извештаја о реализованим активностима у	Јануар 2027.	Стручни сарадник-психолог

периоду септембар 2026.-јануар 2027.		
Анализа ситуације на другом кварталу	Март 2027.	Тим за заштиту
Анализа годишњег извештаја	Јун 2027.	Чланови Тима за заштиту

Табеларни приказ активности-заштита од дискриминације

Активност	**Начин реализације**	**Време реализације**	**Носиоци активности**
Анализа стања са случајевима дискриминације и сегрегације	Размена искуства чланова Тима за заштиту од дискриминације у односу на претходни период	Септембар 2026.	Тим за заштиту од дискриминације
Упознавање са појмом дискриминације и дискриминишућим понашањима и појмом сегрегације	-пано за ученике -1 радионица -обележавање месеца толеранције	Новембар 2026.	-стручни сарадник-психолог -домски парламент
Подизање компетенција васпитача за рад са ученицима на плану заштите од дискриминације	-реализација акредитованог семинара посвећеном проблему дискриминације	Током школске године	-шеф васпитне службе -стручни сарадник-психолог
Обрада тема из области васпитног рада који третирају проблем дискриминације и сегрегације	-индивидуални рад -рад у мањој групи	Током школске године	-васпитачи
Организовање посете Омбуцмана установи и разговори са ученицима	-предавање, -разговори	Током школске године	Стручни сарадник у сарадњи са представником омбуцмана за дечија права
Представљање историје, фолклора и обичаја средина из којих долазе ученици дома	-пано -пригодни програми -посете музеју и културно-	Током школске године	-васпитачи и ученици туристичко-историјске

	историјским споменицима		секције,музичке и фолклорне секције
Праћење статистике о броју инцидентних ситуација дискриминације,врстама дискриминаторског понашања,броју укључених особа,број в-д поступака са проценом предузетих мера		Два пута годишње	Тим за заштиту од дискриминације
Додела диплома ученицима који промовишу толеранцију	Додела диплома и награда на крају школске године	Мај 2027.	Васпитна служба

Тим за заштиту од дискриминације планира континуирано праћење ситуације у овој области и реализацију постављених задатака.
Планирано је 5 састанака, по кварталним периодима, по потреби и чешће.

Интервентне активности подразумевају анализу случаја, прикупљање података, одређивање нивоа насиља и договор о мерама које ће се предузети уз израду планова рада појачаног васпитног рада и планова заштите, евалуацију предвиђених мера.
ЦИЉ:заустављање насиља
-безбедност за учеснике
-пружање подршке жртвама
ИСХОД:насиље је заустављено
-ученици разумеју зашто је насилничко понашање неприхватљиво
-спречено је понављање насиља
-ојачана је безбедносна клима у дому
-обезбеђено праћење ситуације након инцидената
-нема заташкавања случајева
-уредна евиденција свих случајева насиља
-жртве добијају подршку, а починиоци насиља појачаним васпитним радом и праћењем мењају своје понашање, увиђају нерпихватљивост насилничког понашања, развијају емпатичност према жртвама
Поступање у ситуацијама насиља дефинисано је портоколом о заштити од насиља, односно, према нивоима насиља.

Планиране активности у случају кризних догађаја

Активности	Носиоци активности	Временска динамика
Прикупљање података о догађају, селекција информација	Секретар установе	По сазнању
У зависности од врсте кризног догађаја укључивање спољне мреже подршке	Директор	По сазнању
Планирање, праћење и организовање рада у условима кризног догађаја	Директор установе, Органи управљања	Током догађаја
Праћење и процена психолошког стања и потреба у условима кризног догађаја	Тим за кризне ситуације, у сарадњи са психологом	Током догађаја
Интервенције током кризног догађаја, помоћ ученицима који се суочавају са последицама догађаја,процена потребе укључивања мобилног тима, Рад са члановима колектива који показују симптоме стреса и трауме	Тим за заштиту у сарадњи са психологом	Током догађаја
Укључивање мобилног тима	Директор	По потреби
Сарадња са друштвеном заједницом (обавештавање медија,родитеља итд.)	Директор	По потреби
Евалуација	Директор	Након догађаја

План и програм рада Ученичког парламента

Планирано је 8 састанка Домског парламента.
Координатор Домског парламента је стручни сарадник-психолог Шрајер Нада.
Циљ рада ученичког парламента је развијање одговорности ученика, усвајање демократских вредности и активног учешћа ученика у организацији живота у дому.
Исходи рада ученичког парламента били би прихватање правила понашања ученика у дому, спремност на покретање разних активности хуманитарног карактера, ученици се кативно укључују у решавање конкретних проблема у дому (организација културно-спортских активности, побољшање исхране, како смањити штету и сл.),ученички парламент активно ради на грађењу толеранције у дому, пропагира мултикултуралност, ради на превенцији насиља)
Планиране су следеће активности:

Активности	Време реализације
1.Конституисање парламента, избор председника и заменика, договор о плану и програму рада,активностима,	Октобар 2026.
2.Организовање састанка представника парламента са директором и заједничка анализа безбедности и услова живота у Дому са предлогом мера побољшања	Октобар 2026. Фебруар 2027.
3.Организација турнира и других активности поводом Дана дома,	Октобар 2026.
4. Формирање вршњачког тима за подршку у учењу и решавању конфликата	Октобар 2027.
5.Обележавање месеца толеранције -поруке толеранције са чоколадицом које би делили чланови парламента	Новембар 2026.
6.Покретање хуманитарних активности	Током школске године
7.Договор о реализацији екскурзије за ученике	Април 2027.
8.Спровођење анкете међу ученицима-избор нај-матуранта	Мај 2027.

2.ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛАТНОСТ

ЦИЉ:очување и унапређење физичког и менталног здравља ученика током боравка у дому, као и стварање безбедног и здравог окружења за живот и учење, развој здравих животних навика и конструктивних животних стилова за очување психо-физичког здравља

ИСХОД:у превентивном смислу односе се на смањење обољења кроз контролу хигијене, исхране, препознавање ризика;рано откривање здравствених проблема; усвајање здравих навика-ученици познају правила здраве исхране, важности хигијене, значај физичке активности, препознају здравствено ризична понашања, све научено примењују

Услов за смештај ученика у Дом је лекарско уверење о општем здравственом стању ученика, односно потврда да је ученик психо-физички способан за самосталан боравак у колективу.

Да би подаци били комплетнији и обухватали евентуалне хоспитализације, породичну анамнезу, алергијске реакције на храну или лекове, или неке друге здравствено-хигијенске потребе ученика, у „улазном" интервјуу са родитељима ученика прве године које обавља стручни сарадник-психолог на почетку школске године, узимају су и подаци који се односе на наведене здравствене сегменте.

Ангажовањем медицинске сестре створени су услови за континуирано праћење здравствено ризичне деце и , у сарадњи са родитељима и здравственим установама, ефикасније решавање њихових проблема. Обезбеђено је спровођење елементарне здравствено-хигијенске заштите и са тим ће бити настављено и у наредном периоду.

Рад медицинске сестре посебно долази до изражаја у праћењу и здравствено-хигијенским активностима са ученицима прве године и са ученицима са посебним потребама за које је живот у колективу вишеструко сложен.

Превентивно - едукативни програми на нивоу установе (превенција болести зависности, едукација о хигијени, здравој исхрани , репродуктивном здрављу, здравим стиловима живота, чувању здравог окружења, и слично) налази своју веома важну примену у домовима ученика , те ће постојећи програми бити и даље реализовани.

Основни облици рада, поред индивидуалног рада, на том плану су постер-презентације и радионице са вршњачким едукаторима, дељење агитки.

Планира се обележавање важних датума из календара здравља у сарадњи са превентивним центром, патронажном службом и стручњацима за поједине области. Традиционално се обележавају:Национални дан борбе против пушења, Месец борбе против рака, Светски дан борбе против ТБЦ-а, Светски дан здравља, Светски дан срца, хране, Светски дан борбе против шећерне болести, Светски дан борбе против сиде,Светски дан менталног здравља.

На нивоу васпитне групе реализују се васпитне теме које обрађују здравствену проблематику, посебно ментално - хигијенског карактера.
Методе и облици рада који ће се примењивати са ученицима су индивидуални рад, радионице, трибине са стручњацима из здравствених установа, вршњачким волонтерима Црвеног крста.
Што се тиче куративне здравствене заштите услови рада у Установи не дозвољавају адекватно збрињавање детета у акутној болесничкој фази, те намећу потребу да се болесно дете и дете у процесу рехабилитације лечи код куће.
Биће настављена сарадња са свим здравственим установама на нивоу града.
За потребе превентивног реаговања у ситуацијама сумње на злоупотребу ПАС у новој школској години уводи се потписивање сагласности родитеља о протоколу поступања у тим ситуацијама.

Табела активности

Тема	Начин реализације	Време реализације	Носиоци
Упознавање са здравственим статусом новопримљених ученика	интервју психолога са родитељима ученика и упознавање са приложеним уверењима о здравственом стању ученика	Август, Септембар 2026.	Стручни сарадник-психолог Медицинска сестра
Лична хигијена и хигијена у колективном смештају	-Рад у мањим групама -Индивидуални рад	Октобар 2026.	Сарадник за здравствену заштиту
Дан менталног здравља	-постери,агитке	Октобар 2026.	психолог и медицинска сестра у сарадњи са Саветовалштем за младе
Дан борбе против сиде	-трибина са вршњачким едукаторима	Децембар 2026.	Завод за јавно здравље волонтери Црвеног крста
Репродуктивно здравље	-предавање	Фебруар 2027.	Сарадник за здравствену заштиту, стручни

			сарадник-психолог са сарадницима из патронажне службе Дома здравља
-Обележавање важних здравствених датума	Постери,флајери,	Током школске године „	Стручни сарадник-психолог са сарадницима из саветовалишта за младе и Црвеним крстом

3.ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ

А. Програмирање васпитног рада на нивоу установе

Основни **циљеви** васпитног рада са ученицима су:
-обезбеђивање услова за доступније и квалитетније образовање и васпитање ученика,
-осамостаљивање ученика у условима одвојености од породице и сналажење у различитим проблемским ситуацијама,
-подршка развоју личности у складу са индивидуалним карактеристикама, узрасним и личним потребама и интересовањима ученика,
-подршка социјалној интеграцији ученика.
Програм васпитног рада у складу са циљевима организован је у четири области и то:
-адаптација на живот у дому
-учење и школска успешност
-животне вештине
-живот у заједници
Свака област има очекиване исходе.
-очекивани **исходи за област „адаптација на живот у дому“** односе се на познавање организације и правила понашања у дому, познавање личних права и обавеза, прихватање одвојености од родитеља и самостално и одговорно понашање у новој средини,
-очекивани **исходи за област „учење и школска успешност“** односе се на школско постигнуће, изграђене радне навике, познавање рационалних техника учења, редовно похађање школе, прихватање ограничења колективног живљења и услова учења, мотивација за напредовање на плану учења
-очекивани **исходи за област “животне вештине“** су реално сагледавање себе, сопствених потреба и интересовања и могућности и постављање животних циљева у складу са тим, способност за асертивно, конструктивно понашање у стресним ситуацијама , препознавање и одупирање ризицима, квалитетно провођење слободног времена
-очекивани **исходи у области „живот у заједници“** су спремност за уважавање различитости, неагресивно решавање конфликата, конструктивна комуникација, активно укључивање у активности које организује дом, осетљивост за потребе других,волонтаризам.
У прилогу годишњег плана рада налазе се програми васпитног рада по васпитним групама.

План и програм рада стручног сарадника-психолога

Према Правилнику о раду стручног сарадника-психолога у домовима ученика објављеном у „СЛ. ГласникуРС“ бр.2/2016.) основне функције стручне психолошко - педагошке службе су планирање, праћење и вредновање рада на реализацији васпитног процеса, допринос практичном решавању васпитних и организационих проблема на нивоу васпитне групе, односно, установе, подршка индивидуалном развоју и напредовању ученика.

Стручни сарадник-на месечном нивоу прати реализацију програма васпитног рада, о истом извештава Педагошко веће дома.

Стручни сарадник сачиниће план и програм присуства реализацији одређених тема из програма васпитног рада са увидом у припрему и уочено забележити у припремљен образац који је израђен за ту намену. Такође ће пратити уједначеност критерија васпитача у изрицању васпитно-дисциплинских мера, у циљу наведеног припремаће радионице и групне разговоре са васпитачима.

ЦИЉ рада психолога код ученика је очување и унапређење менталног здравља ученика, подршка њиховом личном развоју и прилагођавању на живот у колективу и превенција ризичних понашања.

ИСХОДИ рада психолога код ученика везани су за успешну адаптацију ученика, развијање емоционалне писмености, грађење зрелијих социјалних вештина, веће самопоуздање ученика, боље ментално здравље, бољи школски успех кроз усвајање рационалнијих метода и техника учења, смањење ризичних понашања, подршка код трауматичних искустава и лакше превазилажење истих.

ЦИЉ И ИСХОД ВЕЗАНИ ЗА САРАДЊУ СА ВАСПИТАЧИМА везани су за обучавање васпитача за препознавање и праћење проблематичних ученика, пружање подршке за лични професионални развој васпитача,подршка у сарадњи са родитељима.

ЦИЉ И ИСХОД ВЕЗАНИ ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА-ширење педагошких и психолошких знања међу родитељима, боље разумевање адолесценције, помоћ у решавању проблема ученика који су одвојени од примарне породице, помоћ у решавању практичних проблема ученика и породице.

Планиране активности по месецима:

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	МЕТОДЕ РАДА
АВГУСТ,СЕПТЕМБАР	-израда годишњег плана и програма рада -израда годишњег извештаја о раду	-анализа и синтеза података

	-израда оперативних месечних планова рада -договор са медицинском сестром о програму активности на плану здравствене заштите -израда постера за ученике "У којој си групи?" -пружање помоћи васпитачима у избору тема васпитног рада, метода, литературе -учешће у изради извештаја, плана и програма рада установе -учешће у формирању васпитних група и распореда ученика по собама -спровођење интервијуа са родитељима ученика прве године -припреме за реализацију акредитованих семинара договорених на Педагошком већу -рад у тиму за заштиту и тиму за стручно усавршавање и инклузију -разговори са ученицима који су у претходној школској години били учесници инцидентних ситуација -упознавање васпитача са	-избор представника група -постер -размена и дискусија, анализа састава васпитне групе -анализа и синтеза података -дискусија -анализа података о ученицима -интервју -анкета -консултације -консултације -дискусија и консултације -разговори индивидуални и групни -разговор, договор о

	подацима добијеним од родитеља и консултације са васпитачима о ризичним ученицима -формирање вршњачког тима за подршку учењу и адаптацији -рад у Тимовима -анкета о заинтересованости ученика за секције и теме о којима би желели да сазнају нешто више	праћењу адаптације -договори са васпитачима -анкета и извештај за васпитаче
ОКТОБАР	-упознавање ученика са ризичним ситуацијама у дому, школи и стратегијама превазилажења истих -презентација Протокола за заштиту ученика од насиља-прва година -индивидуални разговори са ученицима прве године -препознавање снага и тешкоћа код ученика прве године -припреме око обележавања Дана дома -обележавање Дана менталног здравља-мотивација за школу -формирање Домског парламента	-радионице на тему Посебног протокола о заштити ученика од насиља и дискриминације едукативне радионице -интервју, по потреби примена психолошких мерних инструмената -примена упитника,анализа резултата -пано -упитник, анализа података -састанак са изабраном ученицима,представници

		ма васпитних група
	-увид у реализацију васпитне теме прве и друге васпитне групе	-присуство реализацији
	-рад са ученицима изабраним у вршњачки тим	-израда паноа са члановима вршњачког тима, договори о начину рада вршњачког тима
НОВЕМБАР	-анализа успеха на пр.тр	-анализа по групама и у цел.
	-анализа понашања ученика,маркирање ученика са проблемима адаптације	-сарадња са васпитачима
	-обрада теме из програма „Учионице добре воље“	-радионице(2 радионице)
	-вредновање реализованог у области васпитног рада на нивоу васпитних група	-анализа
	-праћење реализације теме из програма васпитног рада у трећој и четвртој васпитној групи	-присуство реализацији тема васпитног рада,дискусија
	-анкета са матурантима о плановима након средње школе	-упитник
	-истраживање у области процене понашања свих ученика од стране васпитача у различитим домским ситуацијама	попуњавање табеле, анализа резултата
	-активности са домским парламентом на обележавању дана толеранције	-дељење порука толеранције -израда паноа
	-рад у Тимовима	
	-израда извештаја о изређеним васпитним	-извештај

	мерама-праћење усклађености критеријума -рад у тиму за заштиту	-анализа праћења и запажања
ДЕЦЕМБАР	-сарадња са редакцијом домских новина -едукативна радионица о конфликтима -праћење реализације тема васпитног рада пете и шесте васпитне групе -испитивање вредносних оријентација ученика	-израда текстова на тему по договору редакције -анализа, дискусија -радионица са ученицима са проблемом комуникације -присуство реализацији -тест вредносних оријентација
ЈАНУАР	-реализација интерног стручног усавршавања- -радионица у циљу усклађивања критеријума васпитача према ученицима -припрема анкете о доживљају безбедности у дому -анализа успеха на полугодишту за Педагошко веће са освртом на реализацију програма васпитног рада -израда постер-презентације о успеху за ученике -рад са матурантима на плану професионалног саветовања	-радионица -израда, примена и извештај са упитника -анализа података на нивоу васпитне групе и установе у целини -постер -саветовање,сарадња са психологом у Заводу за запошљавање,сектор-професионална оријентација

		-анализа и дискусија
	-едукација о изради радне биографије	-радионица
	-праћење реализације тема васпитног рада у седмој и осмој васпитној групи	-присуство ралізацији
	-рад у Тимовима	-анализа података
ФЕБРУАР	-индивидуално праћење ученика на плану остварених резултата у школи	-анализа, договори
		-индивидуални рад
	-праћење реализације тема васпитног рада у деветој и десетој васпитној групи	-присуство реализацији
	- обележавање дана ружичастих мајица	-пано и конструктивне поруке
	-анкета етос са ученицима прве године	-анкета и извештај
МАРТ	-радионице из програма „Сачувај здравље“	-радионице у сарадњи са медицинсмом сестром
	-истраживање на плану дискриминације	-упитник,обрада резултата
	радионице на тему дискриминације	-радионица
	-присуство реализацији тема васпитног рада једанаесте и дванаесте васпитна група	-присуствовање реализацији тема и дискусија

	-рад у Тиму за заштиту	-анализа и праћење
АПРИЛ	-анализа успеха ученика на другом тромесечју -индивидуални рад са ученицима са проблематичним успехом -присуство реализацији тема васпитног рада у тринаестој васпитној групи -учешће у раду Тима за заштиту од насиља и дискриминације	-анализа статистичких података -присуство реализацији -анализа стања
МАЈ	-спровођење поступка самовредновања са васпитачима -припреме материјала за стандарде квалтитета -организација активности испраћаја матураната	-упитник -попуњавање документације -дипломе, -награђивање,приредбе, пано за поруке матурантима
ЈУН	-припремање материјала за извештај и програм рада -награђивање ученика -припремање материјала за спровођење конкурса за пријем ученика у дому -сређивање Летописа	-анализа података,синтеза -договори са васпитачима -израда спискова ученика којима су изречене васпитно-дисциплинске мере -израда спискова награђених ученика -увид у документацију -хронолошки извештај за

	установе -реализација акредитованог семинара	текућу годину -сарадња са реализаторима семинара, формирање групе за семинар
ЈУЛ,АВГУСТ	-израда извештаја о раду, планирање и програмирање рада за наредну школску годину -самовредновање са ученицима и родитељима о условима живота у дому -разгвори са родитељима и ученицима прве године -завршни састанци Тимова за заштиту, самовредновање, инклузију,	-синтеза података, консултације -анкета -интервју

План праћења и вредновања васпитног рада кроз присуство реализацији тема васпитног рада са васпитном групом

Презиме и име васпитача	Васпитна група	Назив теме	Време реализације
Пашић Бојана	друга	„Масовни медији и њихов утицај“	Април 2027.
Ђермановић Мирјана	трећа	„Бонтон“	Мај 2027.
Пујић Јелена	четврта	„Мотивација за учење“	Октобар 2026.
Ћирић Оливера	пета		
Радета Јелена	шеста	„Клик,вејп,трик: Ко заправо вуче конце“	Октобар 2026.
Ивановић Татјана Петковић Горан	седма једанаеста	„Регулација и самодисциплина“	Фебруар 2027.
Пашћан Соња	осма	„Конфликти и шта са њима“	Новембар 2026.

Проданов Бисера	девета	„Адолесценција“	Мај 2027.
Провицало Јованка	десета	„Вештина говора тела“	Новембар 2026.
Дринић Биљана Јошановић Анђелија	дванаеста прва	„Спорт и рекреација“	Март 2027.
Кржа Бранислав	тринаеста	„Ненасилна комуникација и сукоб“	Новембар 2026.

-Планирање рада секција, радионица и интересних група

ЦИЉ:развијање интересовања, талената и социјалних вештина ученика и квалитетно организовање слободног времена
ИСХОДИ:развијају се музички, ликовни, литерарни и остали таленти ученика
-развијају се практичне вештине
-развија се самопоуздање ученика
-развијају здраве навике и здрави стилови живота
-ученици су спремнији за тимски рад
-смањено је вршњачко насиље
-дом има позитивну промоцију у широј друштвеној средини
-развијен је културни живот дома

Име и презиме васпитача	Назив секције
Пашћан Соња Пашћан Соња и Шрајер Нада	Новинарска Информатичка-постер-секција
Јошановић Анђелија	Спортско-рекреативна Мушки фудбал Ликовна
Ћирић Оливера	Фолклор Стони тенис женски
Татјана Ивановић	Модеран плес Дигитална фотографија
Проданов Бисера	Литерарна Историјско-туристичка
Ђермановић Мирјана	Шах женски и мушки Библиотека

Пујић Јелена	Историјско-туристичка Фудбал женски Библиотека
Провицало Јованка	Музичка Рецитаторска Одбојка женска и мушка
Петковић Горан	Стони тенис мушки Стрељаштво женско и мушко
Старчевић Ивана	Дебатна
Кржа Бранислав	Кошарка мушка
Бојана Пашић	Еколошка Драмска Одбојка женска и мушка
Дринић Биљана	Фолклор Кошарка женска
Радета Јелена	Музичка Мушки фудбал
Шрајер Нада	Организација и реализација радионица,предавања и трибина

Сви планови и програми рада секција и других активности налазе се у прилогу Годишњег плана рада.

-Планирање спортских и културно-уметничких активности

Током школске године планирана су 2 турнура у дому у области свих спортских секција.

У области културно-уметничког стваралаштва планирана су 3 наградна конкурса. Када су приредбе у питању,планиране су 4 приредбе-приредба поводом Дана дома,приредба награђивања поводом завршетка календарске године, Ревијална приредба на нивоу града и матурантска приредба.

У континуитету ће се обезбеђивати посете позоришту, изложбама, музејима током целе школске године у организацији ликовне, туристичко-историјске секције, као и активно обележавање важних еколошких датума у оквиру еколошке секције.

У складу са интересовањима ученика планирана је једна наградна ученичка екскурзија током школске године

-Планирање сарадње са родитељима и школом

ЦИЉ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА:целовит и свеобухватан васпитно-образовни утицај на ученика и његов развој, упознавање родитеља са животом дома, усклађивање васпитних ставова дома и породице, пружање подршке родитељима у васпитању деце која живе ван породичног окружења
ЦИЉ САРАДЊЕ СА ШКОЛОМ:правовремена размена информација о ученику, заједничко решавање проблема, учешће у професионалној оријентацији
ИСХОД САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА:дом и родитељи имају усклађену слику о ученику и његовим потребама,већа укљученост родитеља, правовремена реакција у проблем-ситуацијама, родитељи добијају више информација и знања из педагогије и психологије
ИСХОД САРАДЊЕ СА ШКОЛОМ:бољи школски успех, мањи број изостанака, брже решавање васпитних проблема, боља профењсионална оријентација

Током године остваривање се редовна сарадња са родитељима путем индивидуалних консултација васпитача и стручног сарадника - лично или телефоном.

Настојаћемо родитеље више мотивисати за сарадњу (чешћи позиви, исцрпан информативно - саветодавни рад приликом усељавања ученика у Дом обавиће психолог са родитељима ученика прве године током августа и септембра).

Са родитељима негујемо искључиво индивидалну сарадњу и са том праксом ће се наставити.

Настојаћемо родитеље извештавати о свим променама у понашању ученика.

Саветодавним радом пружаћемо родитељима основна знања из области адолесцентне психологије и педагогије.

Интензиван саветодавни рад и сарадња реализоваће се са родитељима ученика ризичног понашања.

Са ученицима смештеним у хранитељске породице редовно ће се сарађивати уз консултације са Центром за социјални рад.

Сарадњу са средњим школама које похађају наши ученици остваривaћемо редовно током целе године, обављаће је васпитач и стручни сарадник кроз индивидуалне консултације или на нивоу стручних тимова.

Б Програмирање васпитног рада на нивоу васпитне групе

Основа васпитног рада су индивидуални планови и програми васпитача дати у прилогу Годишњег плана као и програма рада установе.

Сваки васпитач, у складу са карактеристикама васпитне групе, интересовањима ученика и сопственим преференцијама сачиниће програм васпитног рада са групом из све четири области васпитног рада- адаптација на живот у дому,учење и школска успешност, животне вештине и живот у заједници. У прилогу Годишњег плана рада налази се списак планираних тема програма васпитног рада за сваку васпитну групу са планом реализације.

Такође, о избору најадекватније методе и облика рада за изабране теме одлучиваће васпитач, по потреби укључујући стручног сарадника, сараднике ван установе.

Досадашња искуства показују, да због школских и осталих обавеза ученика и организације наставе у школама најчешће примењени облици рада су рад у малим групама и индивидуални рад заснован на непосредној вербалној комуникацији(координација,сарадња,размена).

Озбиљан проблем у реализацији програма васпитног рада јесте организација рада васпитача која подразумева ноћна и дневна дежурства. У таквој структури рада васпитачу остаје мало времена за континуирани рад са васпитном групом, односно, рад васпитача више добија форму дежурства.

Табеларни приказ броја тема васпитног рада на нивоу васпитне групе по васпитним подручјима

Вас.под./в.г.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	Укупно
Адаптација на живот у колективу	6	6	3	6	9	6	7	5	5	5	7	6	5	76
Учење и школска успешност	10	9	13	10	13	10	11	19	12	18	12	9	8	154
Животне вештине	15	16	15	13	9	15	11	6	13	6	7	16	16	158
Живот у заједници	4	4	4	6	4	4	6	5	5	6	9	4	6	67
Укупно	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	455

-структура васпитних група по школи и успеху

		разред				успех ученика						
аспитна група	школа	1	2	3	4	5	4	3	2	1	општи успех	укупно
Јошановић А. -1	-медицинска -економска	10	7	4	4	15	10	0	0	0	4,51	25
ашић Б.-2	-медицинска -музичка	6	3	9	6	7	14	3	0	0	4,16	24
Ђермановић М.-3	-електро-техничка	8	3	6	7	16	7	1	0	0	4,49	24
Пујић Ј.-4	-гимназија -медицинска	6	5	8	4	14	9	0	0	0	4,61	23
Ћирић О.-5	-медицинска -хемијска	8	16	0	1	11	13	1	0	0	4,34	25
Радета Ј.-6	-медицинска -ел.-техн.	5	4	14	0	3	18	2	0	0	4,07	23
Иванович Т.- 7	-медицинска -техничка	19	3	0	0	9	7	6	0	0	4,20	22
Пашћан С.-8	-Пољопривр е- дна -хемијска	6	7	9	3	12	10	3	0	0	4,36	25
Проданов Б.-9	-медицинска -хемијска	2	6	2	15	14	10	1	0	0	4,49	25
Провицало Ј. -10	-економска -техничка	10	7	6	2	9	10	6	0	0	4,05	25
Петковић Г.-11	-медицинска -техничка	3	6	5	7	13	4	4	0	0	4,29	21
Дринић Б..-12	-медицинска -електр.-тех.	9	5	6	5	15	9	1	0	0	4,45	25
Кржа Б.-13	-електро-тех. -техничка	3	5	8	9	4	12	9	0	0	3,77	25
укупно	8 средњих школа	94	77	77	63	142	133	37	0	0	4,29	312

-Индивидуални планови васпитно- образовног рада са ученицима

ЦИЉ:обезбеђивање једнаких шанси и услова за развој, васпитање, образовање и адаптацију на колективни живот за све ученике, а посебно за ученике са одређеним тешкоћама, здравственим проблемима, а посебно ученике из осетљивих друштвених група.
Рад Тима за инклузију обухвата и маркирање надарених ученика, праћење њихових резултата и обезбеђивање услова за напредовање.
ИСХОД:препознати су ученици којима је потребна додатна подршка, постижу боље резултате, боље су адаптирани, имају развијене сложеније шеме социјалног функционисања, смањена је стигматизација и дискриминација у вршњачком окружење.

За ученике који имају проблеме у функционисању (адаптација,учење, социјализација) биће сачињени планови индивидуалног рада и предвиђених мера на отклањању проблема.
У наступајућој школској години Тим за инклузију пратиће 1 ученицу из хранитељске породице код које су уочени проблеми функционисања, 2 ученика су на праћењу психијатра због уочених проблема психичке природе и 1 ученица има дијабетес.

У зависности од проблема, индивидуални планови укључују и контактирање других институција у решавање проблема ученика.

Планиране активности Тима за инклузију-планирана 6 састанка

Р.Б.	Врста активности	Начин праћења	Време реализације	Носиоци
1.	Анализа заступљености ученика са посебним потребама,односно,долазе из друштвено осетљивих група	Увид у ученичку документацију	Септембар,октобар 2026.	Тим у сарадњи са стручним сарадником-психологом
2.	Израда планова заштите за ризичне ученике	Праћење понашања и реализација планираних активности	Октобар,новембар 2026.	Тим у сарадњи са васпитачем и са стручним сарадником -психологом
3.	Израда полугодишњих	Увид у оцене и	Јануар 2027.	Тим за

	извештаја о адаптацији и успеху ризичних ученика	писање извештаја		инклузију
4.	Анализа постигнућа ученика и других запажања	Праћење на тромесечју	Март 2027.	Тим за инклузију
5.	Годишњи извештај на крају школске године	Синтеза података и завршна процена о запажањима у функционисању ученика током школске године	Јун 2027.	Тим за инклузију
6.	Маркирање ученика са посебним способностима и талентима	Праћење постигнућа	Током школске године	Тим за инклузију

-Програм подршке професионалном развоју ученика

ЦИЉ:пружити ученицима стручну помоћ у личном развоју, учењу, професионалној оријентацији, планирању животних професионалних циљева

ИСХОДИ:

-у области учења:

школски успех који одговара очекивањима и способностима ученика, развијена мотивација за школу, развијене радне навике,

-у области професионалне оријентације:

-реална слика о занимањима, захтевима тржишта и личним способностима
-избор школе и факултета након средње школе
-развијене навике тражења посла,
-писање радне биографије

Рад са ученицима на плану професионалног развоја кретаће се у два правца:
-радиће се са ученицима прве године на плану праћења напредовања, успеха у учењу и мотивисаности за изабрану школу и то како на иницијативу самих ученика, тако и укључивањем ученика у саветодавни рад,
-други правац праћења ученика односи се на ученике завршних разреда-пратиће се њихови избори, биће обучавани у писању радне биографије,организоваћемо професионално информисање и саветовање углавном на индивидуалном нивоу у

сарадњи са психологом Завода за тржиште рада задуженог за професионалну оријентацију и каријерно вођење.
Током школске године планирана је реализација анкете везане за планове наставка школовања након средње школе као и презентације различитих факултета.
Током школске године планирана је реализација акредитованог семинара који се бави проблематиком каријерног вођења ученика са циљем подизања компетенција васпитача на овом плану.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПО МЕСЕЦИМА:

Р.Б.	ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1.	Праћење успешности ученика прве године у изабраним школама и откривање ученика са изразитим неуспехом у школи	Прво тромесечје текуће школске године	Васпитачи Стручни сарадник-психолог
2.	Анкета са ученицима о задовољству изабраном школом и упознавање Педагошког већа са резултатима	Децембар 2026.	Стручни сарадник-психолог
3.	Анкета са матурантима о задовољству изабраном школом и плановима за будућност	Фебруар 2027.	Стручни сарадник-психолог
4.	Индивидуални рад са матурантима који то желе на плану професионалне оријентације у сарадњи са психологом за професионалну оријентацију на Заводу за тржиште рада	Током другог полугодишта	„
5.	Трибина са информисањем ученика о дефицитарним занимањима	Март 2027.	Стручни сарадник-психолог у сарадњи са психологом са Завода заржишта рада
6.	Презентације факултета	Април/мај 2027.	Стручни сарадник у сарадњи са представницима факултета

Ц. Сарадња са другим установама и организацијама

ЦИЉ-укључивање дома у живот локалне заједнице и обезбеђивање додатних ресурса за развој и напредовање ученика
ИСХОД-укљученост ученика у све спортске и културно-уметничке и образовне активности локалне заједнице, развијен осећај друштвене одговорности и еколошке свести, већа укљученост у хуманитарне и еколошке активности, позитиван имиџ дома у окружењу, обогаћен програм рада дома, већи број активности које су у понуди за ученике, промоција вредности (превенција болести зависности, еколошка свест, превентивне акције против насиља и сл.)

Назив установе	Садржај сарадње	Услови сарадње	Носиоци сарадње
Министарство просвете-сектор за ученички и студентски стандард	-консултације на плану законитости,организације,праћења и вредновања васпитног рада -сарадња на плану инвестиција	-редован контакт -предложени пројекти у циљу побољшања услова живота ученика	-директор
Средње школе	-школска успешност -редовност похађања наставе -праћење ученика проблематичног понашања	-редован контакт са разредним старшинама и стручним сарадницима у виду двосмерне сарадње	-директор -васпитач -стручни сарадник
Други домови	-решавање заједничке проблематике -размена искуства -покретање заједничких пројеката -организовање	-лични контакти -подршка Министарства и Покрајинског секретаријата -сарадња -формирање група	-директор -стручни сарадник -васпитачи -ученици

	заједничких стручних усавршавања	за семинаре	
Здравствене институције	-превентивна и куративна брига о здрављу ученика -едукације ученика на плану здравствено-хигијенске заштите	-доступност превентивног пропагандног материјала и превентивно здравствене пројекте за младе -едукација вршњачких едукатора	-директор -медицинска сестра -васпитач -стручни сарадник
Центри за социјални рад	-прикупљање података о ученицима са тешкоћама у развоју који долазе у дом -заједничко праћење ученика са тешкоћама у развоју који су на смештају у дому -посредовање центара у раду са родитељима ученика са тешкоћама и угрожених породичним и материјалним приликама	-редовни контакти иницирани двосмерно -отвореност центара за социјални рад за сарадњу и рад са породицом ученика -давање истинитих података о ученику у циљу адекватног реаговања и санирања проблема код ученика	-директор -стручни сарадник -васпитачи
Невладине организације(Зрења	-организација разних видова	-контакти -адекватни	-директор -стручни сарадник

нински едукативни центар, Центар за девојке, Канцеларија за младе)	едукативних радионица за ученике	програми едукација за младе -мотивација ученика за укључивање у овакве пројекте	-васпитачи -медицинска сестра
Културне институције града	Посете позоришту,музејима,обилазак културно-историјских споменика и знаменитости града	-посете позоришту на месечном нивоу -обилазак града са ученицима прве године -обиласци у оквиру еколошке скеције	Васпитна служба
Завод за тржиште рада	Индивидуално професионално саветовање и професионална оријентација ученика -организовање трибина у циљу професионалног информисања ученика	-лични контакт	Стручни сарадник-психолог

Д . Стручно усавршавање запослених у школској 2026./27. години

Стручно усавршавање обављаће се преко стручних актива, односно, Педагошких већа и индивидуално.

Тим за стручно усавршавање кога чине директор,координатор васпитне службе и стручни сарадник-психолог, на основу предлога васпитача изабраће акредитоване семинаре који ће током школске године бити реализовани у дому.

Васпитачи и стручни сарадник-психолог воде портфолио.

Планирана су 4 састанка Тима за стручно усавршавање:

Врста активности	Време реализације	Носиоци активности
Формирање Тима, анализа Правилника о стандардима компетемција, договор о организацији стручног усавршавања у Анализа предлога васпитача за теме стручног усавршавања, израда плана реализације договорених тема	Септембар, 2026.	Директор,правник,стручни сарадник-психолог,шеф васпитне службе
Анализа реализованог током првог полугодишта, анализа тешкоћа и проблема	Јануар 2027.	Стручни сарадник-психолог
Анализа реализованог током школске године, припрема извештаја за Педагошко веће	Јун 2027.	”
Израда потврда са подацима о оствареним бодовима стручног усавршавања	Јун 2027./ Август 2027.	”

Планирани акредитовани семинари стручног усавршавања

Назив семинара	**Број у каталогу Компетенције**	**Време реализације**	**Место реализације**	**Број учесника**
Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Србије	Конференција-ИЕП	октобар 2025.	по избору ИЕП-а	5
Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Србије	Конференција-ИЕП	март/април 2026.	по изобру ИЕП-а	5
„Контрола љутње-едукативне радионице за ученике“	59 Н3,ВДУ2 ,Д2,ССД	Јануар 2027.	ДУСШ“Ангелина Којић-Гина“	16

	У1 П5			
„Моја школа-школа без дискриминације“	60 Н3 ВДУ2 Д2 ССДУ1 П5	Јун 2027.	”	16

Планирано је укључивање и на друге едукације које се покажу као занимљиве и потребне са становишта развоја компетенција васпитача и стручног сарадника које организују други домови или друге институције.

Планирани облици унутрашњег стручног усавршавања

Поред других облика стручног усавршавања у виду организовања различитих конкурса, укључивања у пројекте друштвене заједнице, праћења семинара без акредитације, планирана је реализација едукативних тема које би биле презентоване на састанцима стручних актива васпитача.

Тема/Компетенција	Начин реализације	Време реализације	Носиоци
„Васпитни рад кроз друштвене игре-развој комуникације, сарадње и социјалних вештина ученика“	Предавање са флајер материјалима	Септембар 2026.	Сања Кондић
„Стручно усавршавање запослених у образовању“	Предавање	Октобар 2026.	Петковић Горан
„Нове никотинске зависности у домској средини-изазови модерног васпитања“	Предавање	Октобар 2026.	Јелена Радета
„Конфликти и шта са њима“	Презентација	Новембар 2026.	Пашћан Соња

„Развијање самопоуздања од адолесцената“		Новембар 2026.	Татјана Ивановић
„Промоција здравих стилова живота“	Презентација	Децембар 2026.	Кржа Бранислав
„Примена савремених техника у превенцији вршњачког насиља“	Презентација	Децембар 2026.	Пујић Јелена
„Здрава комуникација као кључ за боље међуљудске односе у колективу“	Предавање	Јануар 2027.	Ћирић Оливера
„Самоповређивање у адолесценцији“	Предавање	Фебруар 2027.	Јованка Провицало
„Награда и казна у васпитању-педагошки избор или нужност“	Презентација	Април 2027.	Биљана Дринић Анђелија Јошановић
„Вербална и невербална комуникација“	Презентација	Март 2027.	Бојана Пашић
„Комуникација са адолесцентима-како градити поверење и ауторитет“	Предавање	Март 2027.	Ивана Старчевић
„Употреба наученог у новој ситуацији“	Презентација	Мај 2027.	Ђермановић Мирјана Проданов Бисера
„Вредносне оријентације ученика у дому некад и сад“	Приказ истраживања	Фебруар 2027.	Нада Шрајер

Е . <u>Аналитичка делатност-програм праћења и вредновања васпитног рада</u>

Правилником је предвиђена анализа васпитног рада на **Педагошким већима.**

Планирана је реализација 11 састанака Педагошких већа:

Теме које ће се обрађивати:	Време реализације	Носиоци
-организација рада, -формирање васпитних група, -анализа података добијених на улазном интервијуу са родитељима	Август 2026.	Директор,стручни сарадник-психолог, Координатор васпитне службе
-усвајање Годишњег плана и програма рада установе и извештаја о раду за прошлу годину -презентација извештаја Тимова -анализа изабраних тема стручног усавршавања -коначан договор за процедуре у случајевима злоупотребе ПАС	Септембар 2026.	Секретар, Координатор васпитне службе, Стручни сарадник-психолог
-праћење адаптације ученика прве године -анализа стања уједначености критерија васпитача у изрицању васпитних мера -анализа реализације програма васпитног рада за септембар	Октобар 2026.	Стручни сарадник-психолог
-анализа успеха на тромосечју -извештаји васпитача о ризичним ученицима -усвајање извештаја о реализацији програма васпитног рада за	Новембар 2026.	Васпитачи,стручни сарадник-психолог

октобар,		
-договор за реализацију планираног семинара стручног усавршавања -праћење реализације програма васпитног рада за новембар	Децембар 2026.	Стручни сарадник-психолог
-анализа рада секција -усвајање извештаја о реализацији програма васпитног рада за децембар,	Јануар 2027.	психолог Васпитачи,водитељи секција
-анализа успеха ученика на полугодишту са освртом на успех ученика прве године -усвајање извештаја Тимова -усвајање извештаја о реализацији програма васпитног рада за јануар -усвајање полугодишњег извештаја о раду стручног сарадника-психлога	Фебруар 2027.	Директор, Стручни сарадник-психолог -васпитачи
-анализа кретања броја изречених васпитно-дисциплинских мера -успех на другом тромесечју текуће године -праћење реализације програма васпитног рада за фебруар -договори и припреме за домијаде -усвајање извештаја о реализацији плана стручног усавршавања	Март 2027.	-стручни сарадник-психолог -координатор васпитне службе
-припремне активности око испраћаја матураната, -договор око реализације	Април 2027.	-координатор васпитне службе -стручни сарадник-

Ревијалне приредбе -усвајање извештаја о реализацији васпитног рада за март, -извештаји тимова за заштиту		психолог -васпитачи,водитељи културно-уметничких секција
-анализа постигнућа ученика на спортским и културно-уметничким сусретима домова ученика -договори око награђивања најбољих ученика-матураната -усвајање извештаја о реализацији програма рада за април	Мај 2027.	-координатор васпитне службе -васпитачи културно-уметничких секција -стручни сарадник-психолог
-договор око награђивања ученика за предстојећи конкурс -анализа успеха ученика на крају школске године -анализа вишегодишњег успеха ученика -договор око реализације конкурса за пријем ученика -усвајање извештаја о реализацији програма васпитног рада за мај,	Јун 2027.	-директор -координатор васпитне службе -стручни сарадник-психолог

Сваке године врши се и провера функционисања постављених стандарда ИСО 9001, ХАЦЦП стандарда и стандарда везаних за заштиту човекове средине и безбедности на раду од стране акредитованих тимова за екстерну контролу. Исти поступак екстерне контроле биће извршен и током школске 2026./27. године.

Планирање самовредновања рада установе

Област –подршка ученицима

Планирана је реализација 4 састанака Тима за самовредновање:

Р.б.	Врста активности	Начин	Време	Носиоци

		праћења	реализације	
1.	Договор о начину рада Тима	Одређивање докумената који ће се пратити	Октобар 2026.	Тим за самовредновање
2.	Анализа прикупљене документације	анализа	Јануар 2027.	„
3.	Избор начина израде извештаја	Табеларни приказ	Март 2027.	„
4.	Израда коначног извештаја	Извештај	Јун 2027.	„

Поред наведене области самовредновања рада установе наставиће се вредновање рада у оквиру стандарда квалитета рада (ИСО стандарди) који обухватају квалитет исхране, хигијене, сарадње са васпитном службом, услове учења, рада секција и процену безбедности. Ова вредновања обухватају ученике и родитеље. Самовредновање у наведеним областима реализује се у мају и јуну (са ученицима) и јулу (са родитељима,приликом конкурисања за пријем у дом у наредној школској години).

Ф.Евиденција и документација

У Установи се води прописана педагошка документација
- дневник дежурног васпитача, индивидуални дневници васпитног рада, дневник рада стручног сарадника, тематске припреме васпитача.

Уредно се води Матична књига ученика, записници са седница Педагошког већа, летопис Установе, записници са састанака Ученичког парламента,записници Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања,записници актива васпитача,Тима за самовредновање и Тима за стручно усавршавање.

Посебну документацију о раду са ученицима, одржаним радионицама, трибинама, спроведеним анкетама, о школском постигнућу на нивоу Установе, стручном усавршавању као и евиденцију везану за примену Посебног протокола за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања води стручни сарадник-психолог.
Документацију о изреченим васпитно-дисциплинским мерама води шеф васпитне службе.

Председник Управног одбора



ПРИЛОЗИ
-програми васпитног рада васпитача
-програми рада секција