

Број: 40

Датум: 22.06.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- за набавку добра -

1.1.2.

ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО - ПРОФЕСИОНАЛАН ВАЉАК ЗА ПЕГЛАЊЕ

ВАЉАК ЗА СУШЕЊЕ И ПЕГЛАЊЕ ВЕША

НАБАВКА И МОНТАЖА

- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

ЈНМВ д02/2020

Рок за подношење понуда: до дана 30.06.2020. године до 10,00 часова

Јавно отварање понуда: дана 30.06.2020. године у 10,15 часова

(укупан број страна 35)

Зрењанин, јун 2020. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 36 од дана 17.06.2020. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 37 од дана 17.06.2020. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА
ЈНМВ д02/2020
ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО - ПРОФЕСИОНАЛАН ВАЉАК ЗА ПЕГЛАЊЕ
ВАЉАК ЗА СУШЕЊЕ И ПЕГЛАЊЕ ВЕША
НАБАВКА И МОНТАЖА**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци, предмет јавне набавке и опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама	страна 3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	страна 4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	страна 5
IV	Критеријуми за доделу уговора	страна 9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	страна 10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	страна 17
Образац 1	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ЗЈН	страна 18
Образац 2	Образац понуде	страна 21
Образац 3	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	страна 26
Образац 4	Образац трошкова припреме понуде	страна 27
Образац 5	Образац изјаве о независној понуди	страна 28
Образац 6	Образац/Потврда претходног наручиоца-купца	страна 29
Образац 7	Списак купаца којима је испоручен и монтиран професионалан ваљак за пеглање	страна 30
VII	Модел уговора	страна 31
Образац 9	Потврда о пријему понуде	страна 34
Образац 10	Овлашћење представника понуђача	страна 35

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић-Гина“ Зрењанин, добио је Закључак од Покрајинске Владе, о прибављању покретне ствари (опрема за домаћинство - професионалан ваљак за пеглање) у јавну својину Аутономне Покрајине Војводине за потребе Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић-Гина“ Зрењанин, 127 број: 46-297/2020 од дана 10.06.2020. године.

<http://www.imovina.vojvodina.gov.rs>

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

јавна набавка мале вредности - добра - опрема за домаћинство - професионални ваљак за пеглање - ЈНМВ д02/2020

Назив и адреса наручиоца:	Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић-Гина“ Зрењанин, улица: Цара Душана број: 4, 23 000 Зрењанин
Интернет страница наручиоца:	www.zrint.edu.rs
Особа за контакт, број телефона и електронска пошта:	Бранислава Јованов, бр. тел.: 064 6463701 e-mail: sekretar@zrint.edu.rs
Телефон:	023 561467
Телефакс:	023 561480
ПИБ:	101163826
Матични број:	08002339
Регистарски број:	8215033559
Текући рачун:	840-10661-58 Управа за трезор
Јединствени матични број корисника јавних средстава	00170
Шифра и назив претежне делатности:	5590, остали смештај
Врста поступка:	Предметна јавна набавка се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Предмет јавне набавке:	Набавка добра: 1.1.2. опрема за домаћинство - професионалан ваљак за пеглање ОРН: 3922000 - кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрештине за угоститељство, 42717000 - опрема за пеглање и слагање рубља
Циљ поступка:	Поступак се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци
Одговорно лице наручиоца:	Добрица Брдарић, директор Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић-Гина“ Зрењанин

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, АКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Број јавне набавке: ЈНМВ д02/2020

Врста предмета јавне набавке: Добра

Предмет јавне набавке: 1.1.2. опрема за домаћинство - професионалан ваљак за пеглање, са карактеристикама дефинисаним техничком спецификацијом у саставу конкурсне документације

Критеријум за оцену понуда ради доделе уговора је: Најнижа понуђена цена

Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН: 3922000 - кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрештине за угоститељство, 42717000 - опрема за пеглање и слагање рубља

Предмет јавне набавке мале вредности није обликован по партијама

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

НАБАВКА И МОНТАЖА ПРОФЕСИОНАЛНОГ ВАЉКА ЗА ПЕГЛАЊЕ (ВАЉКА ЗА СУШЕЊЕ И ПЕГЛАЊЕ ВЕША)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ОПИС):

Р. бр.	ОПИС	КОМ
1.	<ul style="list-style-type: none"> - тип грејања: електрично - ваљак може да суши и пегла веш директно из машине за прање (након центрифугирања на 1000 об./min), без употребе машине за сушење веша - капацитет пеглања веша: 20-30 kg/h - радна дужина ваљка: min. 1600 mm - пречник ваљка: min. 325 mm - брзина ваљка: 1-6,5 m/min - прикључни напон: 400V ЗАС 50Hz - укупна ел.прикључна снага: 16,37 kW +/-2% - снага ел. грејања: 16 kW +/-2% - снага мотора: 0,37 kW +/-2% - руковање ваљком са предње стране од стране једног или два руковаоца, са могућношћу постављања до зида - подесива брзина ваљка - опремљен сигурносним уређајима за корисника - заштита прстију - мануелни уређај за померање ваљка и уклањање веша у случају нестанка струје - димензије (ŠxVxD): 2210x644x1107 mm +/-2% - нето тежина: 375 kg +/-2% - ниво буке: до 60 dB - код израде машине морају бити задовољени стандарди: ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015 	1 (један)

Напомена: Понуђач је обавезан да уз понуду достави каталог, каталожки лист или проспекат произвођача понуђене опрема. Уколико је проспекат на страном језику треба доставити превод на српски језик. Уколико понуђач не достави захтевано, понуда ће се сматрати неодговарајућом тј. неприхватљивом

Квалитет: У складу са захтевима из техничке спецификације добара

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><u>Испуњеност услова, осим услова из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, доказује се достављањем:</u></p> <p style="text-align: center;">ИЗЈАВЕ</p> <p style="text-align: center;"><i>(Образац 1 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</i></p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Брисана	
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, <u>ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл.75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);</u>	
6.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

➤ Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 (брисана), 4 и 6, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 1 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

➤ **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том

случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 1а у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

➤ **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 1б у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

➤ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

➤ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. *Напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. У погледу финансијског капацитета:

Да понуђач није био неликвидан у периоду од 6 (шест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

Доказ:

Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије или да достави интернет страну Народне банке Србије, с обзиром да је овај податак јавно доступан.

2. У погледу пословног капацитета:

2.1 Да је понуђач у предходне три године (2017, 2018. и 2019.) испоручио и монтирао минимум један ваљак за сушење и пеглање веша захтеваног описа и карактеристика, који комисија наручиоца (крајњег корисника) може да види и изврши обилазак.

Доказ:

Потврда предходног наручиоца - купца (крајњег корисника), попуњена, оверена и потписана на обрасцу из конкурсне документације (*Образац 6 у поглављу VI ове конкурсне документације*) и списак предходних наручилаца, попуњен, потписан и оверен на обрасцу из конкурсне документације (*Образац 7 у поглављу VI ове конкурсне документације*), који треба да садржи: назив претходног наручиоца, број уговора и фактуре, годину и број испоручених и монтираних добара, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

2.2 Да понуђач има успостављен систем менаџмента квалитетом према захтевима важећих стандарда ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007 или ISO 45001:2018 или одговарајућих за област продаје, монтаже и поправке професионалне угоститељске опреме.

Доказ:

Фотокопије важећих сертификата издатих од стране акредитованих међународних или домаћих сертификационих тела.

3. У погледу кадровског капацитета:

Да понуђач у моменту подношења понуде има мин. 4 радно ангажована лица и то: 1 машински техничар, 2 електромеханичара, 1 електротехничар за електронику и аутоматику, у складу са Законом о раду, који поседују сертификат - овлашћење за сервисера издат од стране произвођача.

Доказ о основу ангажовања по било ком основу:

- За запослене (на одређено/ неодређено време): фотокопије обрасца МЗ-А (трећа страна обрасца М1) или образац М-А јединствени.
- За радно ангажоване по другом основу: - фотокопија обрасца МУН и доказ о правном основу ангажовања (уговор о делу и сл.)
- Фотокопија наведених сертификата

4. У погледу техничког капацитета

Да понуђач у моменту подношења понуде има најмање:

4 теретно-сервисна возила за превоз и сервисирање опреме. Возила морају бити технички исправна и регистрована у моменту подношења понуде.

Доказ:

Фотокопија саобраћајне дозволе са читачем и полиса осигурања од аутоодговорности.

ГАРАНТНИ РОК: Минимум 1 (једна) година

Доказује се навођењем гарантног рока на предвиђеним местима у конкурсној документацији.

Понуђач је у обавези да достави каталог/каталожку страну произвођача са сликом понуђеног добра са детаљним техничким карактеристикама из којих наручилац на несумњив начин може утврдити техничке карактеристике понуђених добара.

Уз понуду је потребно доставити и изјаву понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу да ће одржати и сервисирати у гарантном року понуђено добро оригиналним резервним деловима као и да ће обезбедити упутство за употребу машине и обучити особље за рад са предметним добром.

Понуђач - сервер треба да гарантује набавку оригиналних делова 5 (пет) година од истека гаранције.

Рок испоруке: 60 (шездесет) дана.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, **под условом да наведе који су то докази и на којој интернет станици се налазе.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцену понуда ради доделе уговора је: **најнижа понуђена цена**

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

У ситуацији када два или више понуђача имају исту понуђену цену и исти понуђени рок испоруке наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђачи су у обавези да захтеване обрасце попуне, потпишу и печатом овере, осим уколико (понуђачи) немају обавезу коришћења печата у свом пословању.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач је дужан да понуду сачини према упутству наручиоца и да је у писаном облику достави у запечаћеној коверти или кутији са знаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности - добра - 1.1.2. Опрема за домаћинство – професионалан ваљак за пеглање, ЈНМВ д02/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“, путем поште или непосредном предајом у просторијама наручиоца, Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић-Гина“ Зрењанин, улица: Цара Душана број: 4, 23 000 Зрењанин.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, број телефона и име и презиме контакт особе.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 30.06.2020. године до 10,00 часова, без обзира на начин доставе.

Уколико Понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да она **стигне наручиоцу до назначеног термина.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде (Образац 9). У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом.** Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и чл. 76. ЗЈН (Образац 1);
- Доказе о испуњености доданих услова;
- Образац понуде (Образац 2);
- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 3);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 5);
- Образац потврде о испоруци и монтажи (Образац 6);
- Образац списка купаца којима је испоручен и монтиран професионалан ваљак за пеглање (Образац 7);
- Модел уговора;
- Изјаву понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу да ће одржати и сервисирати у гарантном року понуђено добро оригиналним резервним деловима као и да ће обезбедити упутство за употребу машине и обучити особље за рад са предметним добром.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“, ул. Цара Душана бр. 4, 23 000 Зрењанин са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ д02/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ д02/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку ЈНМВ д02/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ д02/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији назначити назив, адресу, број телефона и име и презиме контакт особе.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОНУДИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац 2 у поглављу VI ове конкурсне документације*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем, или као заједничку понуду.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 1а у поглављу VI ове конкурсне документације*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 1б у поглављу VI ове конкурсне документације*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у динарима уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања је након испоруке и монтаже (пуштања у рад), до 45 (четрдесетпет) дана од дана уредног пријема рачуна.

9.2. Захтев у погледу рока за извршење: 60 (шездесет) дана

Добро по овој јавној набавци ће се испоручити у року наведеном у понуди понуђача. **9.3. Захтев у погледу гарантног рока: Гарантни рок не може бити краћи од 1 (једне) године.**

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Испорука и монтажа се врше на адресу наручиоца: Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић-Гина“ Зрењанин, улица: Цара Душана број: 4, 23 000 Зрењанин

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Понуђена цена је фиксна.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ д02/2020”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда ради доделе уговора је: **најнижа понуђена цена**

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

У ситуацији када два или више понуђача имају исту понуђену цену и исти понуђени рок испоруке наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

17. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су прихватљиве.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији.

Након спроведене стручне оцене понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

18. ГАРАНТНИ РОК

Понуђач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке који се односе на квалитет и функционалност испорученог професионалног ваљка за пеглање, а који нису настали неправилном употребом или физичким оштећењима, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Понуђач је дужан да у гарантном року одржава и сервисира професионалан ваљак за пеглање оригиналним резервним деловима као и да ће обезбедити упутство за употребу машине и обучити особље за рад са предметним добром.

Понуђач - сервер је дужан да гарантује набавку оригиналних делова 5 (пет) година од истека гаранције.

Уколико понуђач на испорученом добру не отклони све недостатке у примереном року који му одреди наручилац, наручилац има право да те недостатке отклони на рачун понуђача

19. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из члана 109. ЗЈН наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

20. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

21. РАЗЛОГ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

22. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да након потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице и мора бити 30 дана дужи од крајњег рока одређеног за примопредају предметног добра.

Понуђач је дужан да приликом потписивања уговора наручиоцу достави гаранцију за ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ, бланко соло меницу са припадајућим меничним овлашћењем на износ од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком трајања од 30 дана дуже од трајања гарантног рока предвиђеног уговора.

Средство финансијског обезбеђења ће бити реализовано уколико понуђач у току спровођења уговора одустане од истог или уколико понуђач неспровођењем уговора омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету или неуредно и неадекватно извршава предметне услуге.

23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: **sekretar@zrint.edu.rs**, факсом на број 023/534840 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП, Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић-Гина“ Зрењанин, јавна набавка ЈНМВ д02/2020;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 1)
- 2) Образац понуде (Образац 2);
- 3) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 3);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5);
- 6) Образац Потврде о испоруци и монтажи (Образац 6);
- 7) Образац Списка купаца којима је испоручен и монтиран професионалан ваљак за пеглање (Образац 7).

Понуђачи су у обавези да захтеване обрасце попуне, потпишу и печатом овере, осим уколико (понуђачи) немају обавезу коришћења печата у свом пословању

Образац 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности - добра - опрема за домаћинство - професионалан ваљак за пеглање - ЈНМВ д02/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Овај образац се може умножити у потребном броју примерака

Образац 1а

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности - добра - опрема за домаћинство - професионалан ваљак за пеглање - ЈНМВ д02/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

Овај образац се може умножити у потребном броју примерака

Образац 1б

**ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добра - опрема за домаћинство - професионалан ваљак за пеглање - ЈНМВ д02/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Образац 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од дана _____ за јавну набавку добра - опрема за домаћинство - професионалан ваљак за пеглање - ЈНМВ д02/2020

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - ПОНУДУ ДАЈЕМ (заокружити)	
1. Самостално	
2. Са подизвођачем	
3. Као заједничка понуда	

Општи подаци о понуђачу/носиоцу посла			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:			
адреса седишта:			
овлашћена особа (потписник уговора):			
особа за контакт:			
телефон:		телефакс:	
матични број:		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна:		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а:		ДА (заокружити) НЕ	
1. Укупна цена без пдв-а:		_____ динара	
2. Износ пдв-а:		_____ динара	
3. Укупна цена са пдв-ом:		_____ динара	
Подаци о понуђеном професионалном ваљку за пеглање (марка...)			
Рок испоруке:		_____ дана (не дужи од 60 дана)	
Гарантни рок:		_____ месеци (не краћи од 1 године)	
Рок важења понуде:		_____ дана (не краћи од 30 дана)	
Рок и начин плаћања:		_____ дана од дана испоруке, монтаже и пуштања у рад (не краћи од 45 дана од наведеног и од дана пријема рачуна)	

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Образац 2а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За реализацију јавне набавке мале вредности - добра - опрема за домаћинство - професионалан ваљак за пеглање - ЈНМВ д02/2020, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)

Датум: ____ . ____ . 2020. године

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача _____

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од три ангажована подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 4 Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем

Образац 26

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Одговорна особа - директор:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил:	
Текући рачун подизвођача:	
Матични број подизвођача:	
Порески број подизвођача - ПИБ:	
ПДВ број подизвођача:	

Датум:
понуђача

____.____.2020. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача
Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем

Образац 2в

Општи подаци о члану заједничке понуде:			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора):			
особа за контакт:			
телефон:		телефакс:	
матични број:		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна:		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а:		ДА (заокружити) НЕ	

Општи подаци о члану заједничке понуде:			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора):			
особа за контакт:			
телефон:		телефакс:	
матични број:		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна:		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а:		ДА (заокружити) НЕ	

Општи подаци о члану заједничке понуде:			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора):			
особа за контакт:			
телефон:		телефакс:	
матични број:		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна:		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а:		ДА (заокружити) НЕ	

Напомена: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде
Образац попунити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац 2г

СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама, понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности - добра - опрема за домаћинство - професионалан ваљак за пеглање - ЈММВ д02/2020, су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

2. о обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора:

Место: _____

Датум: _____

**ПОТПИСИ И ПЕЧАТИ ПОНУЂАЧА
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

М.П. _____

М.П. _____

М.П. _____

М.П. _____

Образац 3

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО - ПРОФЕСИОНАЛАН ВАЉАК ЗА ПЕГЛАЊЕ
ВАЉАК ЗА СУШЕЊЕ И ПЕГЛАЊЕ ВЕША
НАБАВКА И МОНТАЖА
ЈНМВ д02/2020**

Ред · бр.	Назив артикла	Јединица а мере	Комад а	Цена без ПДВ-а (у динарима)	Цена са ПДВ-ом (у динарима)
1.	опрема за домаћинство - професионалан ваљак за пеглање	ком.	1		
УКУПНО без ПДВ-а:					
ПДВ:					
УКУПНО са ПДВ-ом:					

Напомена: Понуђач треба да у празном пољу у табели прикаже појединачну цену артикла по јединици мере без ПДВ-а и укупну цену набавке са ПДВ-ом

Понуђач је дужан да све попусте урачуна у укупну цену услуге исказане у овом образцу.

Евентуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен Законом о јавним набавкама. Уговорена цена се не може мењати

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Образац 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра - опрема за домаћинство - професионалан ваљак за пеглање - ЈНМВ д02/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац 6

Назив претходног купца: _____

Седиште: _____

Адреса: _____

Контакт/телефон: _____

ПОТВРДА

Потврђујемо да нам је:

(назив и адреса продавца, овде понуђача)

Испоручио и монтирао професионалан ваљак за пеглање:

(навести тип/модел, капацитет, назив произвођача и количину)

По уговору/фактури: _____ (број и датум)

* Сагласни смо да комисија наручиоца може да изврши обилазак/увид у испоручено и монтирано добро.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ д02/2020 наручиоца Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић-Гина“ Зрењанин и у друге сврхе се не може користити.

У _____

Дана _____

КУПАЦ

М.П. _____

Образац 7

**СПИСАК КУПАЦА КОЈИМА ЈЕ ИСПОРУЧЕН И МОНТИРАН
ПРОФЕСИОНАЛАН ВАЉАК ЗА ПЕГЛАЊЕ**

Ред. број	КУПАЦ (претходни наручилац)	Број уговора или фактуре и датум закључења	Година испоруке и монтаже	Број испоручених и монтираних добара
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Укупно испоручених и монтираних професионалних ваљкова за пеглање				

Датум:

М.П.

Понуђач:

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ ЦЕО МОДЕЛ УГОВОРА, А ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ УГОВОРА ДА ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ ЕЛЕМЕНТЕ ИЗ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ОПРЕМЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО - ПРОФЕСИОНАЛНИ ВАЉАК ЗА ПЕГЛАЊЕ

ваљак за сушење и пеглање веша
набавка и монтажа

Закључен дана _____ 2020. године у Зрењанину између:

1. **Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић-Гина“ Зрењанин**, улица: Цара Душана број: 4, матични број: 08002339, ПИБ: 101163826, кога заступа директор Добрица Брдарић (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и

2. _____, из _____, улица: _____ број: _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Понуђач), с друге стране.

Основ уговора:

ЈНМВ д02/2020

Број и датум одлуке о додели Уговора: _____

Понуда изабраног Понуђача број: _____ од дана _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, на основу позива за доставу понуда за јавну набавку, **ЈНМВ д02/2020**, спровео поступак набавке добра - опрема за домаћинство - **професионалан ваљак за пеглање**, применом поступка јавне набавке мале вредности.

Уговорне стране сагласно констатују да понуда Понуђача одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка, односно набавка и монтажа добра - **професионалног ваљка за пеглање**, према спецификацији добра из конкурсне документације којом је понуђач конкурисао и на основу које је изабран за најповољнијег Понуђача, те тиме стекао услов за склапање Уговора о јавној набавци.

Члан 3.

Укупна вредност испорученог добра у смислу овог овог Уговора износи _____ динара без урачунаог ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

На испорученом добру Понуђач ће посебно обрачунати и исказати порез на додатну вредност на испостављеној отпремници и фактури, у складу са законом.

Јединична цена из члана 3. овог Уговора обухвата цену добра у коју су укључени и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта, истовара и монтаже на месту предаје добра - Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић-Гина“ Зрењанин, улица: Цара Душана број: 4, 23 000 Зрењанин.

Члан 4.

Понуђач гарантује да ће испоручити уговорено добро према захтеву Наручиоца, у року датом у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 5.

Понуђач гарантује да ће добро из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији.

Уколико се на добру које је предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је неадекватног квалитета, Наручилац је дужан да истакне приговоре и рекламације Понуђачу приликом преузимања добра, а најкасније у року од **8 (осам дана)** од дана пријема добра, и то у писаном облику. Понуђач је дужан да изврши неопходну замену добра истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добро мора бити допремљено, упаковано на начин како би се добро обезбедило од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и приликом складиштења.

Понуђач се обавезује да добро које је предмет овог Уговора испоручи на адресу Наручиоца, на сопствени трошак превоза и осигурања.

Понуђач се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Понуђач се обавезује да монтира добро и да гаранцију на исто, за рок који је назначен у понуди.

Понуђач се обавезује да се у свему придржава прописа, норматива и стандарда важећих за добро које је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама позитивних законски и подзаконских аката.

Понуђач се обавезује на поштовање квалитета испоручене и монтиране робе.

Члан 6.

Изабрани понуђач је дужан да након потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница код Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице и мора бити 30 дана дужи од крајњег рока одређеног за примопредају предметног добра.

Понуђач је дужан да приликом потписивања уговора наручиоцу достави гаранцију за ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ, бланко соло меницу са припадајућим меничним овлашћењем на износ од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком трајања од 30 дана дуже од трајања гарантног рока предвиђеног уговора.

Средство финансијског обезбеђења ће бити реализовано уколико понуђач у току спровођења уговора одустане од истог или уколико понуђач неспровођењем уговора омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету или неуредно и неадекватно извршава предметне услуге.

Члан 7.

Уколико Понуђач поступи супротно са одредбама овог Уговора (не испоручи робу која је предмет овог Уговора, по квалитету, квантитету, цени, року, а према понуди заведеној под бројем _____ од _____ године, наручилац има право једностраног раскида овог Уговора без штетних последица по себе.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да ће добро из члана 1. овог Уговора платити понуђачу у року од 45 дана од дана испоруке, монтаже и пуштања у рад.

Наручилац ће исплату извршити на рачун понуђача број _____ код пословне банке _____ *овај рачун је понуђач дужан да наведе на фактури*. **ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ**

Члан 9.

Уговорне стране се могу ослободити од одговорности у случајевима настанка околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла предвидети, избећи нити отклонити њихове последице. Те околности ће се сматрати вишом силом које ослобађају од одговорности, уколико су настали након закључивања овог Уговора, а спречавају његово делимично или потпуно извршење.

Страна која је погођена вишом силом треба одмах по наступању исте путем електронске поште, телеграмом, телефаксом или на други поверљив начин да обавести другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно о наступању других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

Члан 10.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) једнака примерка, од којих два (2) задржава Наручилац, а два (2) Понуђач.

НАРУЧИЛАЦ:

м.п.

м.п.

ПОНУЂАЧ:

директор Добрица Брдарић

(потписује овлашћено лице понуђача)

Напомена: Овај модел Уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Образац 9

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив Понуђача: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Е-маил: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Име и презиме овлашћеног лица за контакт: _____

ПРИМАЛАЦ:

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „АНГЕЛИНА КОЈИЋ-ГИНА“ ЗРЕЊАНИН

улица: Цара Душана број: 4

23 000 ЗРЕЊАНИН

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ЈНМВ д02/2020

ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО - ПРОФЕСИОНАЛАН ВАЉАК ЗА ПЕГЛАЊЕ

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: _____

Деловодни број понуде: _____

(попуњава НАРУЧИЛАЦ)

Напомена: Овај образац се предаје код запосленог за пријем поште код наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде

Образац 10

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА број: _____

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

улица: _____ број: _____, може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку мале вредности - добра - опрема за домаћинство - професионалан ваљак за пеглање - ЈНМВ д02/2020 и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____._____.2020. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.